



STRATO E-Book

# SmartWebsite Guide

Mit dem Homepage-Baukasten die eigene Website einrichten, gestalten und veröffentlichen

An abstract graphic consisting of several overlapping, curved orange lines that create a sense of movement and depth, starting from the top left and extending towards the right side of the page.

## **STRATO AG**

Otto-Ostrowski-Straße 7  
10249 Berlin  
[www.strato.de](http://www.strato.de)

### **Satz**

Onur Alka

1. Auflage © 2024 STRATO AG, Berlin

# Inhalt

<b>1.</b>	<b>Einführung: Grundlagen des Homepage-Baukastens</b>	<b>6</b>
1.1.	Was Sie für den Start mit dem Homepage-Baukasten benötigen. ....	7
1.2.	Anmelden im Homepage-Baukasten. ....	8
<b>2.</b>	<b>Planung der Website-Inhalte</b>	<b>10</b>
2.1.	Bestandsaufnahme und Analyse .....	10
2.2.	Inspiration durch thematisch ähnliche Websites .....	11
2.3.	Vorbereitung der Texte .....	11
2.4.	Exkurs: Nutzung von KI-Tools für Texterstellung. ....	13
2.5.	Vorbereitung der Bilder. ....	14
<b>3.</b>	<b>Website-Erstellung mit dem STRATO Homepage-Baukasten</b>	<b>17</b>
3.1.	Erste Schritte mit dem KI-Website-Generator .....	17
3.1.1.	Name und Kategorie angeben .....	18
3.1.2.	Das Unternehmen oder die Website beschreiben .....	19
3.1.3.	Schriftart auswählen .....	20
3.1.4.	Das passende Farbmuster wählen .....	20
3.1.5.	Kontaktinformationen eingeben .....	21
3.1.6.	Passendes Layout auswählen .....	22
3.2.	Auswahl einer fertigen Designvorlage .....	23
3.2.1.	Die richtige Vorlage wählen .....	24
3.2.2.	Farbschema setzen und Design ergänzen .....	25
3.2.3.	Weitere Angaben zur Website .....	27
3.2.4.	Kontaktdaten anpassen .....	27
3.3.	Funktionsweise des Website-Editors .....	28
3.3.1.	Inhalte bearbeiten .....	28
3.3.2.	Design anpassen .....	29
3.3.4.	Allgemeine Einstellungen .....	36
3.4.	Kopfzeile und Layout anpassen .....	37
3.4.1.	Kopfzeilen-Elemente ein- und ausblenden .....	38
3.4.2.	Design der Kopfzeile optimieren .....	38
3.5.	Website-Bereiche bearbeiten .....	40
3.5.1.	Abschnitte verschieben .....	40
3.5.2.	Abschnitte hinzufügen .....	41
3.5.3.	Abschnitte duplizieren .....	42
3.5.4.	Abschnitte entfernen .....	42
3.5.5.	Abschnitt-Elemente hinzufügen und verwalten .....	42
3.5.6.	Abschnitt-Design ändern .....	43
3.6.	Texte erstellen und anpassen .....	44
3.6.1.	Die Optionen des Text-Editors .....	44

3.6.2.	Überschriften-Typen anwenden	45
3.6.3.	Text bearbeiten	45
3.6.4.	Text vergrößern und verkleinern	46
3.6.5.	Schriftart ändern	46
3.6.6.	Text färben	47
3.6.7.	Text verlinken	48
3.6.8.	Listen verwenden	49
3.6.9.	KI-Text: Texte vom System erstellen und optimieren lassen	49
3.7.	Bilder ändern, verlinken und beschriften	51
3.7.1.	Bild ersetzen	51
3.7.2.	Bild hochladen	52
3.7.3.	Stock-Fotos finden	52
3.7.4.	Bilder per KI erstellen	53
3.7.5.	Bild zuschneiden	54
3.7.6.	Bild verlinken	55
3.7.7.	Bildtitel und Alternativtext eingeben	55
3.7.8.	Bilder ausrichten	56
<b>4.</b>	<b>Abschnitte &amp; Apps: Funktionalität der Website erweitern</b>	<b>57</b>
4.1.	Was ist ein Website-Abschnitt?	57
4.2.	Abschnitte hinzufügen und entfernen	58
4.2.1.	Abschnitt-Editor öffnen	58
4.2.2.	Abschnitt auswählen	59
4.2.3.	Abschnitts-Layout auswählen	60
4.3.	Abschnitte kopieren, verschieben oder entfernen	61
4.3.1.	Abschnitt auf der Seite verschieben	61
4.3.2.	Abschnitt duplizieren oder auf andere Seite kopieren	61
4.3.3.	Abschnitt löschen	62
4.4.	Abschnittsoptionen	63
4.4.1.	AI-Inhalt: KI-Text in einem Abschnitt erstellen	63
4.4.2.	Elemente eines Abschnitts verwalten	65
4.4.3.	Design eines Abschnitts anpassen	68
4.5.	Abschnitts-Elemente anpassen	72
4.5.1.	Video in Abschnitts-Element hinzufügen	72
4.5.2.	Bilder in Abschnitts-Elementen ändern	73
4.5.3.	Bildergalerien in Abschnitten anpassen	73
4.5.4.	Kontaktformular bearbeiten	76
4.5.5.	Karten-Element anpassen	80
4.5.6.	Buchungsformular ausfüllen	81
4.6.	Funktionen der Website mit Apps erweitern	84

<b>5.</b>	<b>Rechtliche Seiten</b>	<b>85</b>
5.1.	Erstellung eines Impressums .....	85
5.2.	Datenschutzerklärung gemäß DSGVO .....	86
5.3.	Cookie-Richtlinie .....	87
5.4.	Anlegen von rechtliche Seiten .....	87
<b>6.</b>	<b>Veröffentlichung der Website</b>	<b>90</b>

# 1. Einführung: Grundlagen des Homepage-Baukastens

Das Erstellen einer ansprechenden Website war noch nie einfacher. Ob für geschäftliche oder private Zwecke – mit dem STRATO Homepage-Baukasten namens **SmartWebsite** lässt sich eine eigene Website komfortabel von zu Hause aus umsetzen, ganz ohne externe Unterstützung. Mit Hilfe unserer attraktiven Vorlagen und des Drag-and-Drop-Editors ist eine professionelle Website-Erstellung und Veröffentlichung im Nu erledigt.

Die Hälfte des weltweiten Web-Traffics erfolgt über Mobilgeräte. Mit dem STRATO Homepage-Baukasten wird Ihre Website so angepasst, dass sie auf Smartphones und Tablets automatisch genauso gut aussieht und funktioniert wie auf dem Computer.

Um den Erfolg einer Website zu gewährleisten, sollte sie stets aktuell gehalten werden. Der Website-Editor ermöglicht einfache Aktualisierungen und gewährleistet so stets frische und ansprechende Inhalte.

In diesem E-Book veranschaulichen wir die Erstellung einer Website anhand eines Beispiels. Wir verdeutlichen, wie Sie Schritt für Schritt einen professionellen und repräsentativen Online-Auftritt auf den Weg bringen.

Das Beispiel, das wir in diesem Leitfaden heranziehen, ist die Website unseres fiktiven Restaurants „Bar Tapa“. Sie beinhaltet alle typischen Elemente einer Restaurant-Website und demonstriert elementare Aspekte, die sich auch für andere Branchen oder private Website-Projekte eignen. Anhand konkreter Anleitungen erleichtern wir Ihnen das Nachvollziehen der einzelnen Schritte und hoffen, Ihnen damit Inspiration für ein eigenes Projekt zu bieten. Viel Erfolg und Freude beim Erstellen Ihrer Website!



## 1.1. Was Sie für den Start mit dem Homepage-Baukasten benötigen

Zunächst ein Paket des STRATO Homepage-Baukastens **SmartWebsite**. Dieses ist in verschiedenen Varianten erhältlich, die sich hauptsächlich in ihrem Funktionsumfang unterscheiden. Zu Beginn müssen Sie noch nicht exakt festlegen, welche Funktionen gebraucht werden – ein Wechsel zwischen den Paketen ist jederzeit möglich.

Einen Überblick über die verschiedenen Varianten des STRATO Homepage-Baukastens finden Sie hier: [STRATO Homepage-Baukasten Übersicht](#)

### Eine Domain

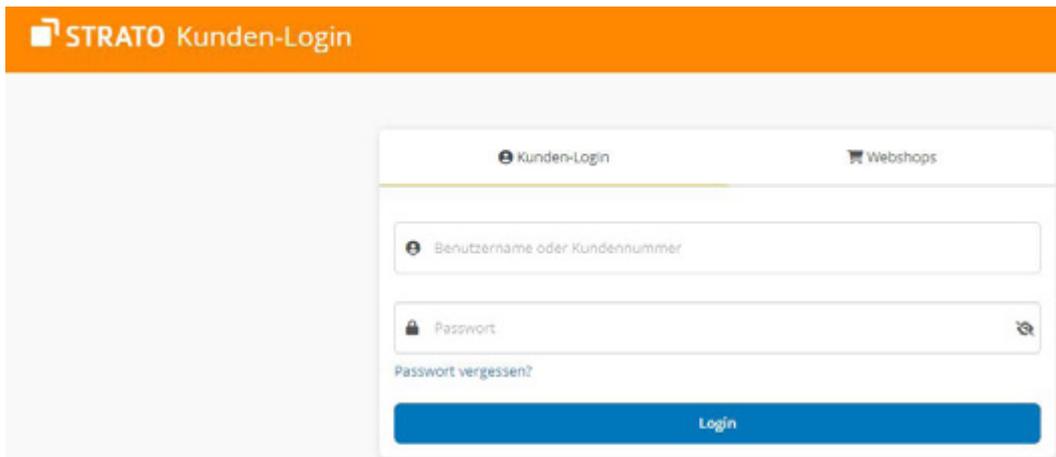
Mit dem STRATO Homepage-Baukasten-Paket bekommen Sie gleichzeitig eine oder mehrere Domains – also Internetadressen, über die eine Website erreichbar ist. Die genaue Anzahl hängt von dem gewählten Paket ab. Während des Auswahlprozesses können Sie zudem überprüfen, welche Internetadresse für Ihre Website verfügbar ist und diese direkt reservieren. Für unser Beispiel haben wir uns für die Domain `bar-tapa.de` entschieden.

### SSL-Verschlüsselung

Heutzutage ist die Verschlüsselung einer Website unverzichtbar. STRATO bietet hierfür SSL-Zertifikate an. SSL (Secure Socket Layer) ist ein Internet-Protokoll, das alle Daten verschlüsselt, die über die Website übertragen werden, wie z. B. Formulareingaben, Bankdaten und Login-Informationen. Bei STRATO ist ein SSL-Zertifikat bereits inkludiert, wodurch Sie von einer unkomplizierten Einrichtung profitieren.

## 1.2. Anmelden im Homepage-Baukasten

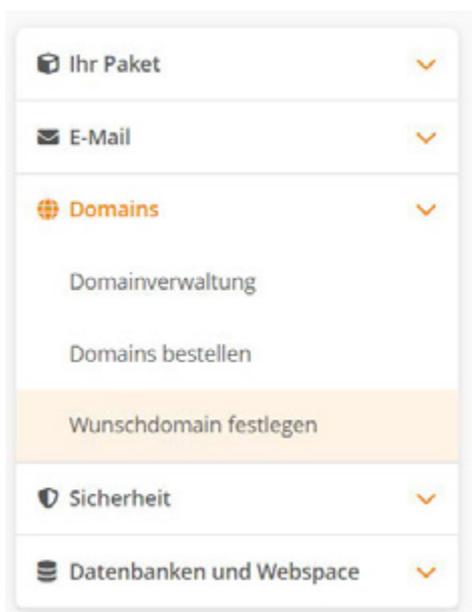
Im Anschluss an die Bestellung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten, darunter auch eine Kundennummer. Mit dieser melden Sie sich im STRATO Kunden-Login an und wechseln von dort aus in den Baukasten.



Im STRATO Kunden-Login behalten Sie den Überblick über all Ihre STRATO Produkte. Hier können Sie beispielsweise Pakete wechseln, Rechnungen einsehen, eine Domain mit dem Homepage-Baukasten verknüpfen und SSL-Zertifikate verwalten.

So verknüpfen Sie Ihren Homepage-Baukasten mit einer Domain:

1. Bitte loggen Sie sich in den Kundenbereich ein und wählen Sie in der Übersicht die Option „**Wunschdomain festlegen**“.



- Legen Sie nun fest, welche Domain primär für Ihren Homepage-Baukasten genutzt wird. Wählen Sie die entsprechende Domain und bestätigen Sie mit „**Domain auswählen**“.

### Homepage-Baukasten

Hier können Sie Ihre Wunschdomain festlegen. Ihre Auswahl greift erst, wenn Sie Ihr Projekt publizieren.

Wunschdomain

Auswählen

Domain auswählen

- Schließlich ist es sinnvoll, das SSL-Zertifikat zu aktivieren. Hierfür gehen Sie erneut zu „**Sicherheit / STRATO SSL**“ und weisen Ihrer Domain ein SSL-Zertifikat zu.

### STRATO SSL

Nutzen Sie die SSL-Verschlüsselung zur sicheren Datenübertragung und verwalten Sie Ihre eigenen SSL-Zertifikate.

+ Neues Zertifikat bestellen + STRATO SSL-Flat bestellen

Q

SSL-Zertifikate	Zugewiesene Domain	Status	Aktionen
SSL Basic	—		Zuweisen Upgrade
Inklusives STRATO SSL-Zertifikat	—		Zuweisen Upgrade

Q

...

## 2. Planung der Website-Inhalte

Der STRATO Homepage-Baukasten **SmartWebsite** ermöglicht die Erstellung ansprechender Websites. Dabei erleichtert eine durchdachte Planung der Inhalte im Vorfeld den Prozess und vermeidet auch Fehler und spätere Nachbesserungen.

Je genauer Sie Ihre Inhalte definieren, desto gezielter können Sie ein passendes Design wählen. Denken Sie an den Bau eines Hauses: Der Architekt möchte wissen, wie viele Zimmer benötigt werden, ob ein offener Wohnbereich geplant ist und ob ein Wintergarten gewünscht wird, bevor er den Entwurf erstellt.

Im Folgenden zeigen wir, wie Sie eine eigene Website professionell mit dem STRATO Homepage-Baukasten planen.

### 2.1. Bestandsaufnahme und Analyse

Überlegen Sie, welche Inhalte auf Ihrer neuen Website präsentiert werden sollen und in welcher Form. Indem Sie selbst grundlegende Fragen beantworten, können Sie bereits viele Aspekte klären, die später auf der Website Berücksichtigung finden müssen.

Für unsere Tapas Restaurant-Website haben wir uns folgende Basis-Fragen beantwortet:

#### **Welches Thema soll meine Website haben?**

- Die Vorstellung unserer spanischen Tapas Bar.

#### **Wer ist meine Zielgruppe?**

- Personen, die Freude am (spanischen) Essen haben und in Berlin wohnen oder sich dort aufhalten.

#### **Wie sollte meine Website auf den ersten Blick wirken, passend zum Thema und zur Zielgruppe?**

- Sie sollte die urige Atmosphäre unserer Tapas-Bar widerspiegeln und dabei einladend, lebendig sowie appetitanregend sein.

#### **Welche Informationen möchte ich bereitstellen?**

- Einen Eindruck von den Räumlichkeiten.
- Darstellung der Vielfalt unserer Tapas und Weine.
- Die aktuelle Speisekarte.
- Vorstellung des Teams und der Geschichte der Tapas-Bar.
- Kontaktinformationen.

### Welche Inhaltselemente benötige ich zur Darstellung der Informationen?

- Fotogalerie
- Digitale Speisekarte
- Tischreservierungssystem
- Bestellsystem
- „Über uns“-Seite
- Karten-Integration
- Kontaktformular
- Anbindung an Social Media-Plattformen
- Impressum

## 2.2. Inspiration durch thematisch ähnliche Websites

Es lohnt sich, die Struktur und die Elemente von bereits bestehenden Websites zu analysieren und dabei die Perspektive von Besuchenden einzunehmen. Achten Sie auf Aspekte, die Sie in modifizierter Form für Ihre Website übernehmen könnten. Wie ist der Aufbau der Startseite? Welche Unterseiten werden angeboten? Welche Inhaltselemente kommen zum Einsatz? Auch wenn es nicht darum geht, eine Website direkt zu kopieren, können solche Beobachtungen wertvolle Hinweise für die eigene Struktur und das Design liefern. Zudem hilft es zu verstehen, welche Design-Erwartungen Besuchende in Ihrem Themenbereich möglicherweise haben.

## 2.3. Vorbereitung der Texte

Bevor Sie mit der Erstellung der einzelnen Seiten im STRATO Homepage-Baukasten beginnen, empfiehlt es sich, alle benötigten Inhalte – **wie Bilder und Texte** – zusammenzutragen und sie für das Web zu optimieren. Auf diese Weise können Sie sich während der späteren Arbeit im Baukasten voll und ganz darauf konzentrieren, Inhalte optimal in das Design-Layout zu integrieren.

### Texte im Text-Editor vorformulieren

Wie viel Text sollte auf einer Website stehen? Die Antwort ist einfach: **„Nur so viel, wie nötig, um das Thema angemessen darzustellen.“** Eine Website hat nur wenige Momente, um das Interesse von Besuchenden zu wecken. Gestalten Sie Sätze daher möglichst prägnant und kurz, damit sie für den Leser schnell verständlich sind und vermeiden Sie unnötige Füllwörter, die den Text langatmig wirken lassen.

### Verwenden Sie eine aktive Sprache

Schaffen Sie eine Bindung zwischen Ihrem Unternehmen und den Website-Besuchenden durch den Einsatz aktiver Sprache. Formulierungen wie **„Sie können unsere Tapas**

**nach Hause bestellen“** wirken direkter und persönlicher als „Unsere Tapas können bestellt werden“. Eine aktive Sprache macht Ihre Botschaft lebendiger und ansprechender, während Passivkonstruktionen eher formell klingen.

### **Optimieren Sie die Texte für Suchmaschinen.**

Gute Texte sollten nicht nur für die Leser, sondern auch für Suchmaschinen wie Google optimiert sein. Schlüsselwörter (auch Keywords genannt) sind Begriffe, die Nutzende in Suchmaschinen eingeben, um relevante Ergebnisse zu erhalten.

Nutzen Sie gezielt die Schlüsselwörter, die den Inhalt Ihrer Website treffend beschreiben. Für unsere „Bar Tapa“ wären das beispielsweise „Tapas“, „spanisches Restaurant“ und „Berlin“. Gerade der Begriff „Berlin“ bzw. „Berlin-Charlottenburg“ ist von großer Bedeutung. Viele Menschen geben bei der Suche nach einem Restaurant den genauen Ort an.

Um dies zu verdeutlichen, hier ein Beispiel:

*Die besten Tapas in Berlin. Entdecken Sie unser gemütliches Restaurant im Herzen von Berlin-Charlottenburg oder genießen Sie unsere Gerichte bequem zu Hause.*

Achten Sie darauf, die Keywords nicht zu häufig einzusetzen. Während diese Strategie vor einigen Jahren noch effektiv war, hat sich der Google-Algorithmus weiterentwickelt und bewertet Websites mit zu vielen Wiederholungen negativ.

### **Schreiben Sie einzigartige Texte und vermeiden Sie das bloße Kopieren**

Geben Sie Texten einen unverwechselbaren Charakter, indem Sie Informationen und Ansichten teilen, die Besuchende auf anderen Websites nicht finden. Dies schafft nicht nur Vertrauen und Sympathie bei der Leserschaft, sondern entspricht auch den Qualitätsanforderungen von Suchmaschinen wie Google.

Das bloße Kopieren von Texten anderer Websites sollte unbedingt vermieden werden. Doppelte Inhalte können Google verwirren und die Suchmaschine dazu bringen, zwischen identischen Texten zu entscheiden. Dies kann die Sichtbarkeit einer Website in den Suchergebnissen negativ beeinflussen. Zudem riskieren Sie bei Plagiaten – auch als „duplicate Content“ bezeichnet – dass Ihre Inhalte von der Suchmaschine aus dem Index entfernt werden.

### **Achten Sie auf korrekte Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung**

Es mag selbstverständlich klingen, doch es ist essenziell, dass der Inhalt auf jeder Plattform frei von Rechtschreib-, Grammatik- und Zeichensetzungsfehlern ist. Schlampige Fehler können das Vertrauen potenzieller Kunden untergraben.

### **Tipps für gute Texte**

Effektive Webtexte lassen Besuchende tiefer in Ihr Unternehmen eintauchen und präsentieren Ihr Angebot klar und ansprechend. Suchmaschinenoptimierte Texte können zudem das Ranking einer Seite verbessern. Aber wie gestaltet man solche Texte? Hier einige Ratschläge:

- 1. Konzepterstellung:** Bevor Sie mit dem Schreiben beginnen, sollten Sie ein klares Konzept für Ihre Website haben. Welche Inhalte möchten Sie präsentieren? Wer ist die Zielgruppe und was sucht sie? Verstehen Sie deren Bedürfnisse, können Sie bessere Inhalte liefern.
- 2. Klarheit und Präzision:** Online-Leser überfliegen Inhalte oft nur kurz. Daher sollte ein Text sofort ins Auge springen. Verwenden Sie klare Botschaften, kurze Sätze und vermeiden Sie komplexe Formulierungen oder Fremdwörter. Achten Sie auf eine konsistente Ansprache und Tonalität.
- 3. Strukturierung:** Niemand mag Textblöcke. Nutzen Sie Absätze, Zwischenüberschriften und multimediale Inhalte wie Bilder oder Videos, um den Text aufzulockern und interessanter zu gestalten.
- 4. Call to Action (CTA):** Wenn Sie möchten, dass Besuchende eine bestimmte Aktion durchführen, formulieren Sie diesen Wunsch klar und deutlich.
- 5. Aktualität:** Überprüfen Sie Inhalte regelmäßig auf Aktualität und Relevanz.
- 6. SEO-Optimierung:** Nutzen Sie relevante Keywords strategisch und sinnvoll, besonders zu Beginn der Texte. Werkzeuge wie der [STRATO SEO rankingCoach](#) können hier unterstützen.
- 7. Professionelle Hilfe:** Wenn Sie keine Zeit für das Verfassen von Texten haben, gibt es spezialisierte Services wie den STRATO Texterstellung-Service. Sie können helfen, zielgerichtete und SEO-optimierte Texte zu erstellen.
- 8. Rechtliche Hinweise:** Ein Impressum und eine Datenschutzerklärung sind nicht nur wichtig, sondern für Unternehmenswebsites auch gesetzlich vorgeschrieben.

## 2.4. Exkurs: Nutzung von KI-Tools für Texterstellung

In der heutigen digitalen Welt können KI-gestützte Schreib-Assistenten wie ChatGPT eine wertvolle Unterstützung beim Erstellen von Webinhalten sein.

**Anpassung und Personalisierung:** Nutzen Sie KI-generierte Texte als Ausgangsbasis und passen Sie diese individuell an, um dem Content eine persönliche Note zu verleihen.

**Kollaboration und Feedback:** Nutzen Sie KI-Assistenten, um Feedback zu Texten zu erhalten. Sie können helfen, Schwachstellen zu identifizieren und Vorschläge zur Verbesserung zu machen.

**Sprachliche Feinabstimmung:** Setzen Sie KI ein, um Texte auf verschiedenen sprachlichen Ebenen zu verfeinern, sei es durch die Wahl des richtigen Tons für die Zielgruppe oder durch die Anpassung des Stils, um die Botschaft klarer zu vermitteln.

**Grammatik- und Rechtschreibprüfung:** Verwenden Sie KI-Tools für eine gründliche Prüfung der Grammatik und Rechtschreibung, um sicherzustellen, dass Texte professionell und fehlerfrei sind.

**Übersetzung:** Erweitern Sie Ihre Reichweite, indem Sie KI-Übersetzungstools nutzen. Inhalte können so schnell und effizient in andere Sprachen übertragen werden, wobei kulturelle Nuancen berücksichtigt werden.

**Content-Variation:** Experimentieren Sie mit KI, um verschiedene Versionen eines Textes zu erstellen, was besonders nützlich sein kann für A/B-Tests oder um die Ansprache auf unterschiedliche Zielgruppen anzupassen.

**Keyword-Optimierung:** KI kann dabei helfen, die für Ihre SEO-Ziele relevanten Keywords zu identifizieren und sie sinnvoll in den Texten zu platzieren.

**Inhaltszusammenfassung:** Verwenden Sie KI, um lange Texte in prägnante Zusammenfassungen zu komprimieren, welche die Aufmerksamkeit der Lesenden schneller fangen.

**Trendanalyse:** KI-Tools können aktuelle Trends auswerten und dabei helfen, Inhalte zu erstellen, die aktuell und relevant sind und das Interesse Ihrer Zielgruppe wecken.

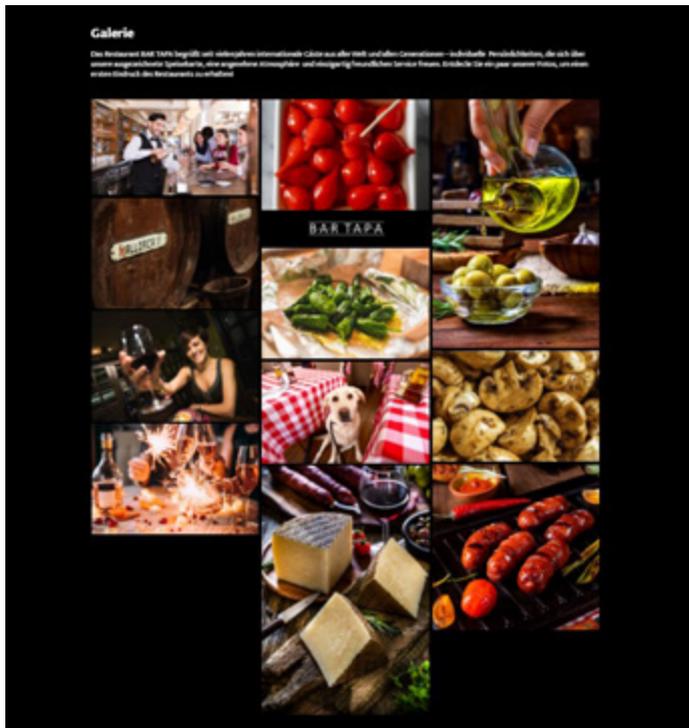
**Qualitätskontrolle:** Überprüfen Sie die von der KI erstellten Texte auf Relevanz und Genauigkeit, um sicherzustellen, dass sie Ihren Anforderungen entsprechen.

## 2.5. Vorbereitung der Bilder

Bilder spielen beim Aufbau einer Website eine zentrale Rolle. Sie visualisieren und ergänzen Texte, verleihen der Seite Dynamik und unterstreichen die Individualität eines Angebots. Mit qualitativ hochwertigen und einzigartigen Fotos steigern Sie nicht nur Ihre Glaubwürdigkeit, sondern setzen sich auch von der Konkurrenz ab.

Erarbeiten Sie eine konsistente Bildsprache für Ihre Website. Hierbei ist es entscheidend, ein harmonisches thematisches Konzept zu verfolgen, das den Wiedererkennungswert des Projekts oder des Unternehmens steigert. Fotos, auf denen Menschen zu sehen sind, schaffen Nähe und Verbindung. Bei der Verwendung mehrerer Fotos sollten Sie zudem auf einheitliche Maße und Bildgrößen achten, um einen klaren und geordneten visuellen Eindruck zu hinterlassen.

Für unsere beispielhafte Restaurant-Website könnten dies zum Beispiel ansprechende Fotos von kulinarischen Highlights, Getränken, Innenaufnahmen der Räumlichkeiten und Porträts des Teams sein.



### Unsplash als Quelle für lizenzfreie Stockfotos im Homepage-Baukasten

Es ist wichtig zu beachten, dass nicht einfach Bilder aus dem Internet für Ihre Website verwendet werden sollten. Dies birgt das Risiko von Urheberrechtsverletzungen und teuren Abmahnungen. Stattdessen sollten Sie entweder eigene Bilder verwenden, diese speziell anfertigen lassen oder lizenzfreie Fotos von vertrauenswürdigen Quellen beziehen.

Es gibt auch zahlreiche lizenzfreie Bilddatenbanken, und im STRATO Homepage-Baukasten ist mit „**Unsplash**“ ein besonders namhafter Dienst integriert. Dies bietet die bequeme Möglichkeit, auf eine Vielzahl von hochwertigen, lizenzfreien Bildern zuzugreifen und sie in die Website einzubinden. Mit Hilfe der Suchfunktion können Sie auf insgesamt rund 3,5 Millionen Bilder zugreifen – und die meisten davon sind von hervorragender Qualität.

### Bilder webgerecht optimieren

Nachdem Sie die Fotos auf Ihrem Computer gesammelt haben, ist die Optimierung für die Webnutzung der nächste Schritt. Dies trägt nicht nur zu einer schnelleren Ladezeit der Website bei, sondern kann auch die Position in der Google-Suche verbessern.

Wählen Sie bei der Dateigröße der Bilder stets das Prinzip: So groß wie nötig, so klein wie möglich. Überdimensionierte Bilddateien beeinträchtigen die Ladezeit. Diverse Bildbearbeitungsprogramme oder spezialisierte Freeware-Tools stehen Ihnen zur Bildoptimierung zur Verfügung.

Mit dem STRATO Homepage-Baukasten profitieren Sie zusätzlich: Bilder werden automatisch für die Anzeige auf mobilen Geräten skaliert. Und für eine bessere

Auffindbarkeit bei Google vergeben Sie klare **Dateinamen, Alt-Tags und Bildunterschriften** zu Ihren Fotos.

### Schritt 1: Das Bilddateiformat JPG wählen

JPG (oder JPEG) ist ein weit verbreitetes Bildformat, das speziell für die Fotografie entwickelt wurde. Es hat seit Jahren seinen festen Platz im Web und wird von allen gängigen Browsern unterstützt.

Vorteile: JPG bietet eine verlustbehaftete Kompression, die es ermöglicht, die Dateigröße erheblich zu reduzieren, während die Bildqualität in den meisten Fällen für das menschliche Auge zufriedenstellend bleibt. Dies macht es zu einer hervorragenden Wahl für Websites, auf denen die Ladezeit entscheidend ist.

#### Bilder in JPG umwandeln und komprimieren. So geht's:

Sie können eine Bild-Datei mit Hilfe einer Bildbearbeitungssoftware wie Photoshop in das JPG-Format konvertieren. Es gibt auch zahlreiche Online-Tools, wie beispielsweise [Convertio](#), die diese Umwandlung ermöglichen. Um die JPG-Datei zusätzlich webgerecht zu komprimieren, ohne dabei zu viel an Qualität zu verlieren, sind die Plattformen [TinyPNG](#) oder [Compressor.io](#) gute Optionen.

### Schritt 2: Dateinamen für Bilder optimieren

Suchmaschinen ziehen Dateinamen in ihre Bewertung mit ein, um den Inhalt eines Bildes zu verstehen. Ein klarer, beschreibender Dateiname kann dazu beitragen, dass Ihre Bilder – und damit auch Ihre Website – in den Suchergebnissen besser platziert werden.

#### Anleitung zur Optimierung von Dateinamen:

- **Klare Benennung:** Der Dateiname sollte das Hauptmotiv oder den Zweck des Bildes widerspiegeln.
- **Kurz halten:** Verwenden Sie nicht mehr als vier Wörter, um den Dateinamen präzise zu halten.
- **Bindestriche bevorzugen:** Anstelle von Unterstrichen sind Bindestriche zu verwenden, da diese von Suchmaschinen als Leerzeichen interpretiert werden.
- **Umlaute ausschreiben:** Vermeiden Sie Sonderzeichen und schreiben Sie Umlaute aus. Zum Beispiel sollte „Wanderschuhe-Markename-gruen.jpg“ anstatt „Wanderschuhe-Marke-grün.jpg“ verwendet werden.

Indem Sie diese Ratschläge beherzigen, optimieren Sie Ihre Bilder für Suchmaschinen, was die Wahrscheinlichkeit eines besseren Rankings erhöht.

### Schritt 3: Alt-Tags hinzufügen

Neben dem Dateinamen ist es ebenso wichtig, jedem Bild einen **Alternativtext**, oft als Alt-Tag bezeichnet, zuzuweisen. Dieser dient nicht nur als Beschreibung für Bilder, die nicht geladen werden können, sondern hilft auch Suchmaschinen, den Inhalt eines Bildes zu verstehen.

## 3. Website-Erstellung mit dem STRATO Homepage-Baukasten

Mit den vorbereiteten Inhalten können Sie jetzt die eigentliche Gestaltung der Website starten. Beim Onboarding – dem ersten Start des Homepage-Baukastens haben Sie zwei Möglichkeiten zur Auswahl: Entweder, Sie lassen sich von unserem KI-Website-Generator mit Künstlicher Intelligenz eine Vorlage bauen (3.1). Oder Sie starten ganz klassisch mit einer unserer vorgefertigten Vorlagen. (3.2).

In beiden Fällen können Sie die Vorlage anschließend nach Ihrem Geschmack anpassen. Der **KI-Website-Generator** erstellt eine zusätzliche, individuelle Vorlage, die Sie danach im Homepage-Baukasten verwenden können. Anschließend ist die Funktion identisch und Sie können Ihre Seite im Homepage Baukasten bearbeiten.

Neben dem KI-Website-Generator gibt es im Inhalts-Editor zwei praktische KI-Funktionen, mit der Sie im Editor Inhalte mit künstlicher Intelligenz erstellen können.

Der **KI-Textgenerator** geht Ihnen bei der Bearbeitung von Text zur Hand: Er erlaubt es, schnell und einfach Texte von der Künstlichen Intelligenz schreiben zu lassen. Natürlich können Sie Texte auch ganz klassisch selbst schreiben.

Der **KI-Bildgenerator** erlaubt es, per Texteingabe jedes beliebige Bild mit Künstlicher Intelligenz zu erstellen. Je detaillierter Sie Ihre Wünsche beschreiben, desto treffender ist das Ergebnis. Genau wie beim KI-Textgenerator können Sie aber auch eigene Bilder verwenden. Zusätzlich können Sie auch vorgefertigte Stockfotos von Unsplash verwenden.

Die in Deutschland rechtlich vorgeschriebenen Unterseiten „Datenschutz“ und „Impressum“ werden direkt angelegt und mit einer Grundstruktur versehen. Diese befüllen Sie im Rahmen der Website-Bearbeitung dann noch mit Inhalten.

### 3.1. Erste Schritte mit dem KI-Website-Generator

Der einfachste Weg zur neuen Internetseite im Homepage Baukasten führt über KI-Website Generator: Beim ersten Start des Homepage-Baukastens haben Sie die Wahl, ob Sie die KI verwenden möchten. Klicken Sie einfach **oben im Startfenster auf „Weiter“**, um den Assistenten zu starten. Das KI-System stellt in sechs Schritten einige Fragen und baut anhand der Informationen Ihre ganz individuelle Internetseite.



Die Vorlagen, die der KI-Generator erstellt, greifen aktuelle Webdesign-Trends auf: Die erstellten Seiten sind durch ihr responsives Design automatisch für PCs, Tablets und mobile Geräte optimiert. Das bedeutet, dass Nutzerinnen und Nutzer sie mit allen Endgeräten verwenden können und Sie keine zusätzliche Mobilseite aufsetzen müssen.

Später gibt es im KI-Generator eine Vorschaufunktion, die Ihre Seite so darstellt, wie sie auf großen oder kleinen Bildschirmen erscheint: So können Sie prüfen, ob Ihnen das Design auf allen Geräten zusagt.

Anfangs werden bei der KI-gestützten Website-Erstellung nur wenige Unterseiten angelegt. Das unterstützt den modernen One-Pager-Designansatz: Hierbei werden die wichtigsten Informationen auf einer scrollbaren Seite angezeigt. Sie können später nach Bedarf weitere Unterseiten hinzufügen.

### 3.1.1. Name und Kategorie angeben

Zunächst fragt der Assistent den **Firmennamen** ab. Wenn Sie eine private Homepage erstellen wollen, können Sie hier natürlich auch einfach den Titel der Seite eingeben. Diesen können Sie nachträglich ändern.

Anschließend können Sie **Kategorien** setzen, um Ihr Unternehmen oder Ihre Internetseite zu beschreiben. Der Assistent blendet bei der Eingabe einige Vorschläge ein, aus denen Sie passende Einträge per Klick auswählen können. Sie können bis zu 10 Kategorien setzen.

Falls keine passenden Einträge dabei sind, können Sie diese selbst hineinschreiben und die Eingabetaste drücken.

**Hallo! 🙌 Erzählen Sie uns von Ihrem Unternehmen!**

Wie lautet der Name Ihres Unternehmens?

Bar Tapa

Welcher Kategorie gehört Ihr Unternehmen an? ⓘ  
Wählen Sie bis zu 10 aus, beginnend mit der spezifischsten.

Spanisches Restaurant (Hauptkategorie) ✕ Tapasbar ✕ Tapas-Restaurant ✕ Tapas ✕  
Spanische Küche

← Zurück Weiter →

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

### 3.1.2. Das Unternehmen oder die Website beschreiben

Im folgenden Schritt bittet Sie der KI-Website-Generator, Ihr Projekt bzw. Ihr Unternehmen genauer zu beschreiben. Sie können hier einfach kurz in einigen Sätzen beschreiben, worum es geht. So kann die KI entscheiden, wie die Website aussehen sollte.

Wählen Sie außerdem die Art der **Kundenansprache**: Soll der Ton professionell oder eher verspielt, überzeugend oder inspirierend sein? Damit kann die KI entscheiden, auf welche Weise sie die Texte formuliert. Wählen Sie den entsprechenden Punkt aus und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

**Erzählen Sie Ihre Geschichte:  
Beschreiben Sie, was Ihr Unternehmen ausmacht! 📣**

Beschreiben Sie Ihr Unternehmen in wenigen Worten (Optional) ⓘ

Bar Tapa ist die authentische Tapasbar in Berlin, die seit 1995 am Platz ist. Wir servieren leckere Tapas in authentischer Atmosphäre. Neben leckeren Tapas bieten wir eine große Auswahl spanischer Weine und andere Spezialitäten an.

Welcher Tonfall passt am besten zu Ihnen? ⓘ

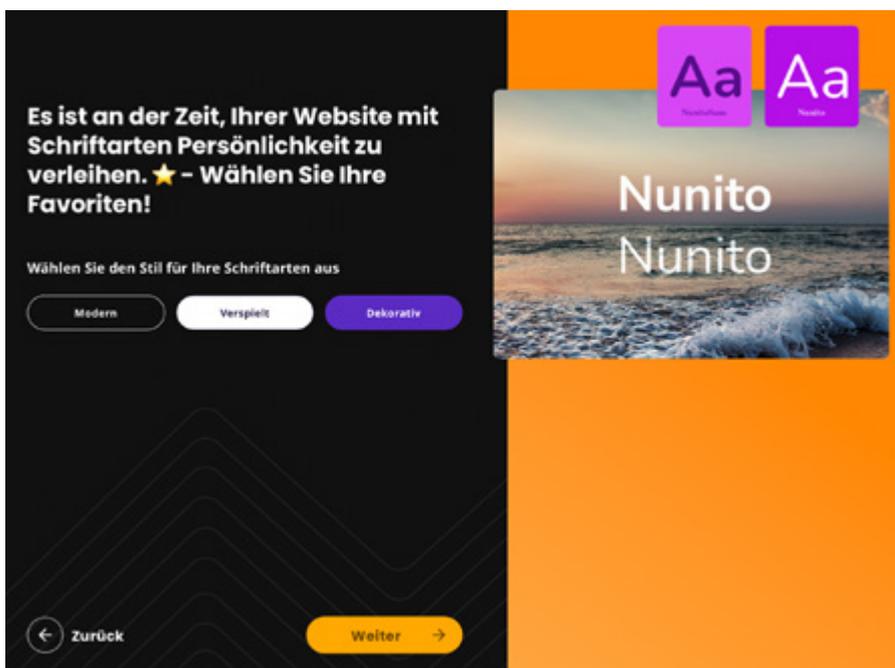
Professionell Verspielt **Inspirierend** Überzeugend

← Zurück Weiter →

### 3.1.3. Schriftart auswählen

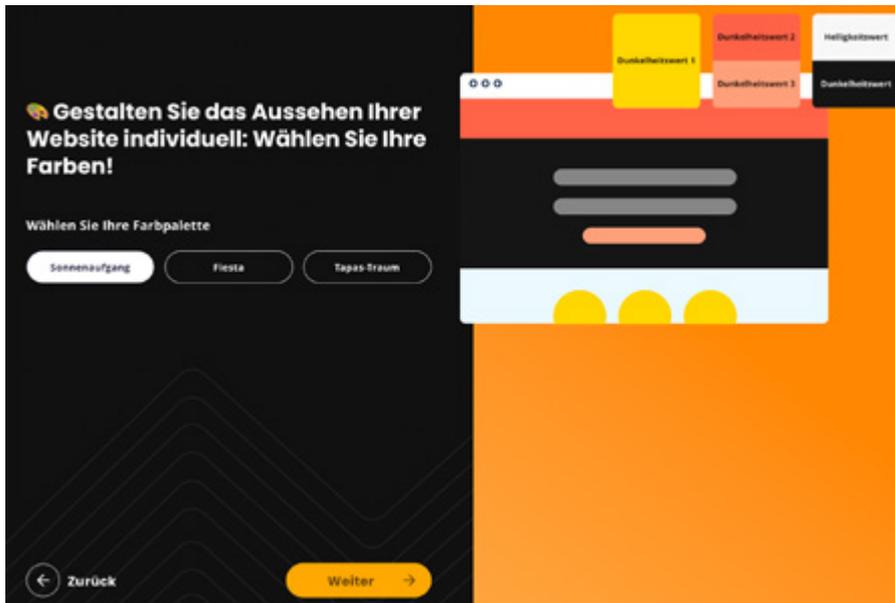
Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, Schriftarten auszuwählen, die auf der Website verwendet werden sollen. Schrift hat einen großen Einfluss auf die Wirkung einer Internetseite, da sie einen visuellen Eindruck gibt.

Der KI-Website-Generator bietet drei Optionen: Modern, verspielt oder dekorativ. Er zeigt die Schriftarten an, die bei der jeweiligen Option eingesetzt werden sollen. Wählen Sie eine der Optionen aus und klicken Sie auf „Weiter“. Sie können Ihre Auswahl auch hier nachträglich ändern.



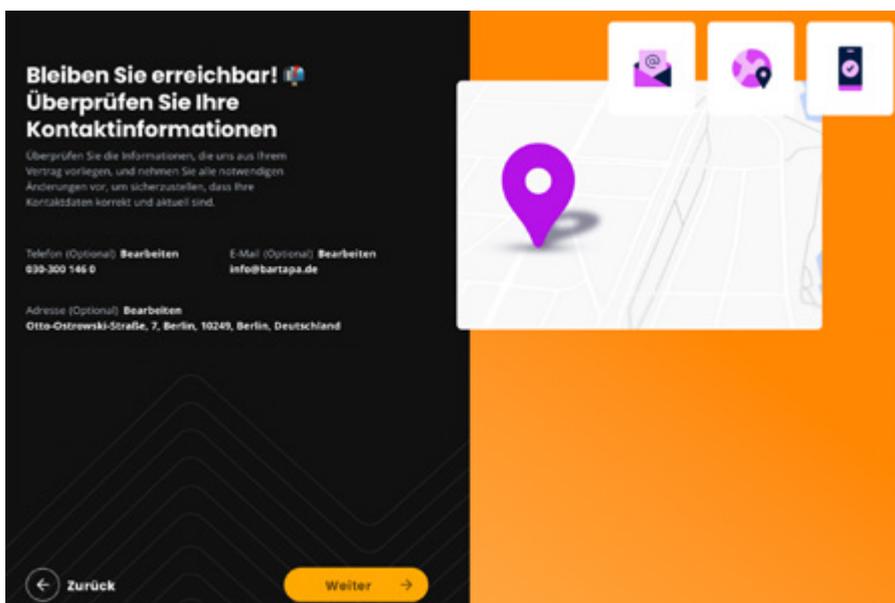
### 3.1.4. Das passende Farbmuster wählen

Anhand der bisher eingegebenen Informationen erstellt die KI eine Auswahl aus drei Farbmustern für die Seite. Diese passen thematisch bereits zu Ihrem Projekt. Per Klick können Sie sich die Farbgebung genauer anschauen: Die KI zeigt eine Vorschau mit verschiedenen Elementen, woran Sie sehen können, wie Ihre Seite später aussehen wird. Wählen Sie die für sich passende Option und klicken Sie auf „Weiter“.



### 3.1.5. Kontaktinformationen eingeben

Je nach Website-Projekt kann es sinnvoll sein, wenn der Homepage-Baukasten bereits Ihre Kontaktinformationen kennt, etwa um einen Lageplan einzubauen. Gerade bei Dienstleistungsunternehmen wie Restaurants ist die Angabe von Kontaktmöglichkeiten und einer Anfahrtsbeschreibung eine gute Möglichkeit, Ihren Kunden das Leben leichter zu machen. Nach der Eingabe der Information, klicken Sie erneut auf „Weiter“.

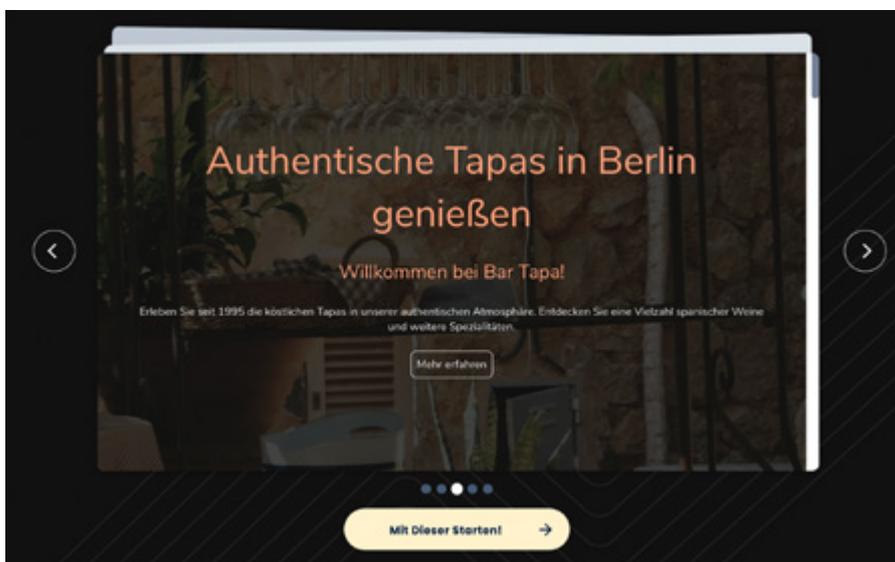


### 3.1.6. Passendes Layout auswählen

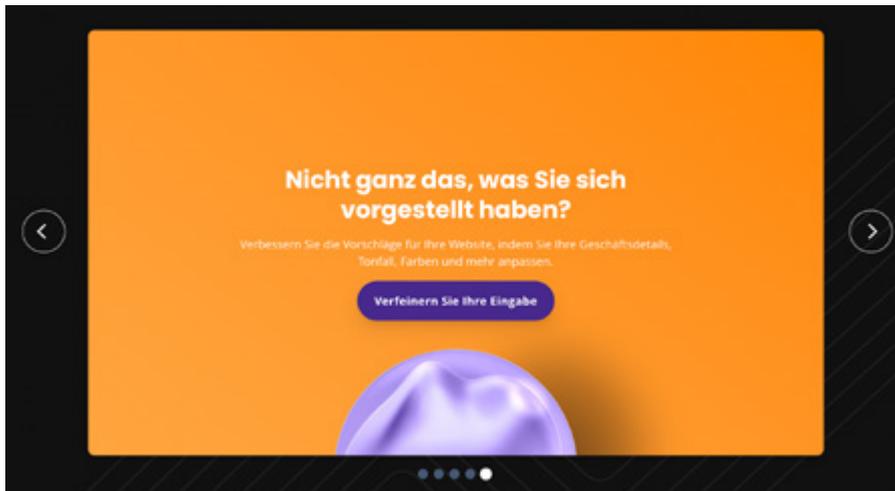
Der KI-Website-Generator generiert jetzt anhand Ihrer Angaben eine Handvoll möglicher Layouts samt vorgefertigten Texten und Bildern. Sie können die verschiedenen Vorschläge nun mit den Pfeilen nach links und nach rechts in Ruhe begutachten. Außerdem können Sie innerhalb der Vorlagen scrollen, um sie sich genau anzuschauen.

Inhalte wie Bilder und Texte können später geändert werden. Wichtig ist, dass Ihnen die per KI erstellte Vorlage in Sachen Layout und Farbgebung zusagt.

Wenn Ihnen eines der Designs gefällt, können Sie es mit Klick auf **„Mit Dieser Starten“** für Ihre neue Internetseite übernehmen.

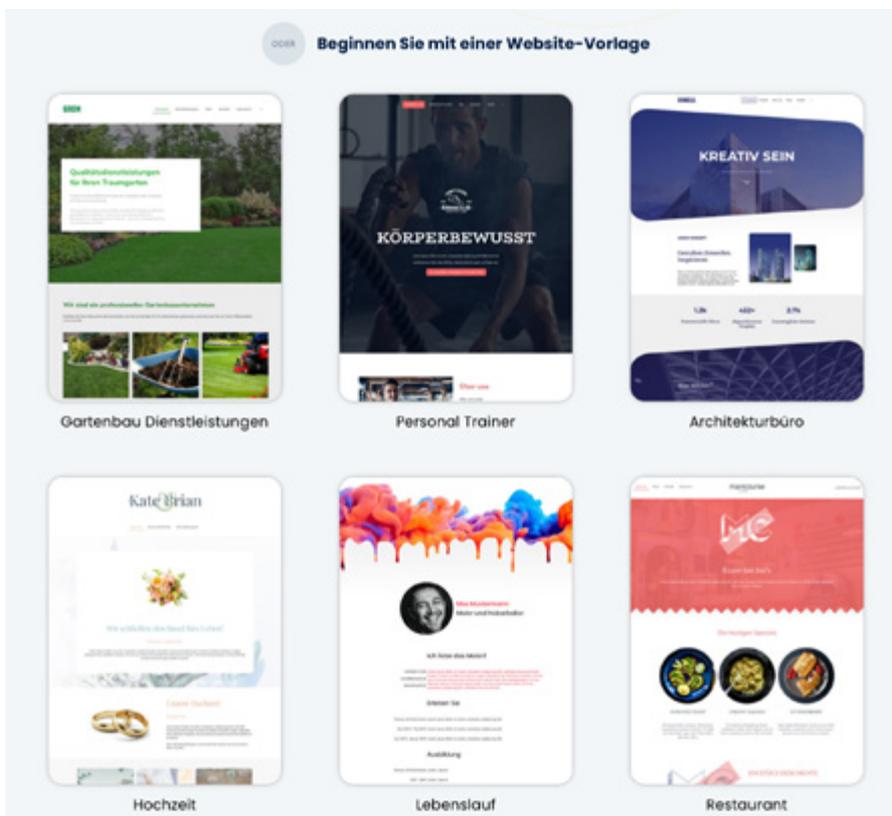


Möchten Sie hingegen, dass Ihnen die KI weitere Vorschläge unterbreitet, können Sie mit den Pfeiltasten nach links oder rechts klicken, bis die KI Ihnen anbietet, Ihre Eingaben zu optimieren. Wenn Sie hier auf „Verfeinern Sie Ihre Eingabe“ klicken, startet der Assistent von vorne und Sie können die Eingaben noch einmal überprüfen oder ergänzen.



### 3.2. Auswahl einer fertigen Designvorlage

Sie müssen die Künstliche Intelligenz nicht zwingend verwenden, um eine Internetseite zu erstellen: Der STRATO Homepage-Baukasten besitzt natürlich auch vorgefertigte Design-Vorlagen, die Sie einfach beim ersten Start des Homepage-Baukastens auswählen können. Diese sind professionell erstellt und greifen aktuelle Webdesign-Trends auf.



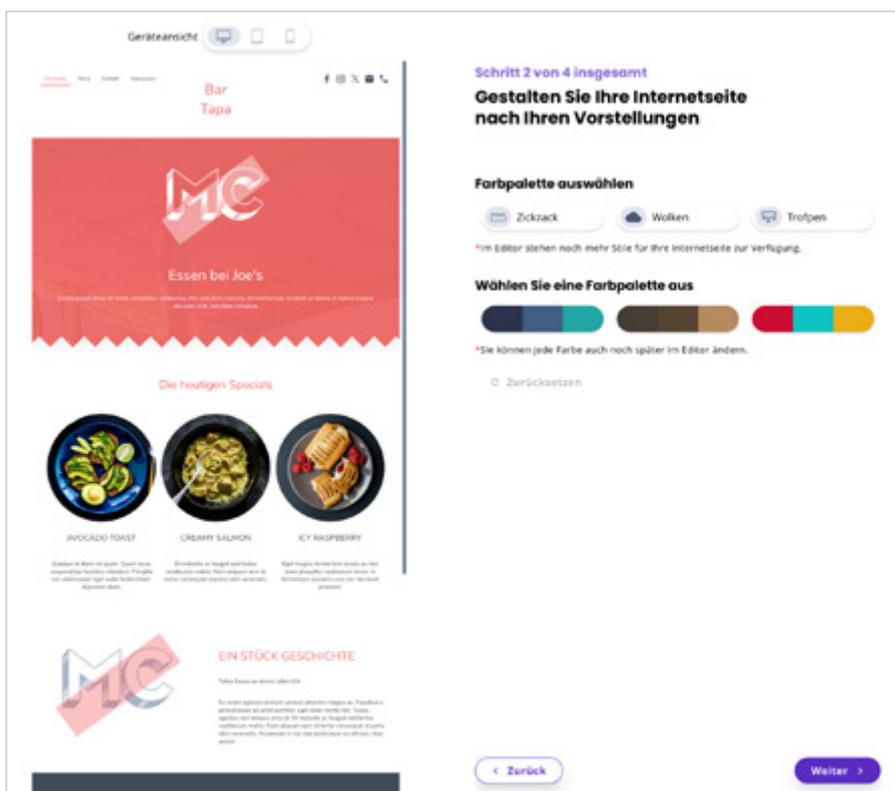
Alle Vorlagen sind bereits mit Bildmaterial und einigen Design-Elementen ausgestattet, die Sie später individuell anpassen können. Auch Schriftarten und bereits ausgefüllte Inhalte können nach Bedarf verändert werden.

### 3.2.1. Die richtige Vorlage wählen

Wichtig ist daher vor allem, dass Ihnen das Layout, also die Anordnung der Elemente, zusagt: Schauen Sie sich die einzelnen Vorlagen deshalb in Ruhe an. Klicken Sie dazu einfach die Vorlagen an, die Ihnen gefallen, um sie sich in Ruhe anzuschauen. Mit „Zurück“ kommen Sie jederzeit in die Übersicht zurück.

Es gibt eine Reihe von Layout-Typen in den Designvorlagen, die nach Verwendungszweck sortiert sind, zum Beispiel „Architekturbüro“ und „Fotografie“ mit elegantem Design für Kreative, „Reisen“ für Reiselustige oder „Lebenslauf“ für eine klassische Online-Visitenkarte. Es gibt auch eine Vorlage für ein Restaurant.

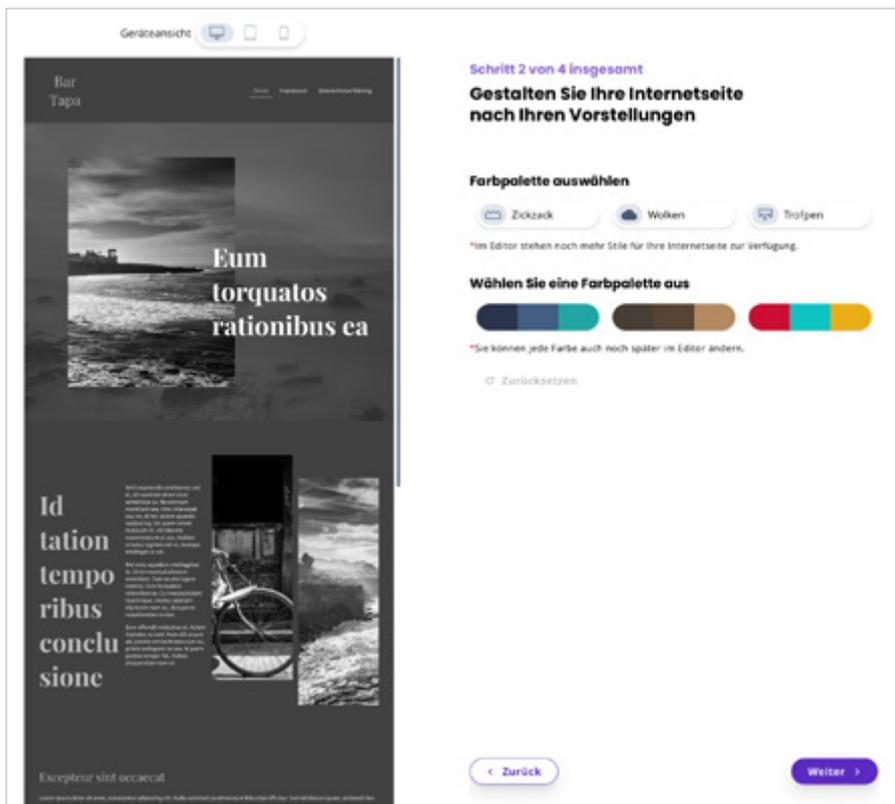
Die Designvorlagen unterscheiden sich nicht nur durch den Namen, sondern auch durch die bereits ausgefüllten Inhalte.



Bei den vorhandenen Inhalten handelt es sich um sogenannten „Dummy-Content“, also vorgefertigte Vorschau-Inhalte, die nach Belieben für Ihr Projekt angepasst werden können. Natürlich sind Sie aber nicht auf den angegebenen Verwendungszweck festgelegt: Die Inhalte können verändert werden, Sie können also jede Vorlage für jedes Projekt verwenden.

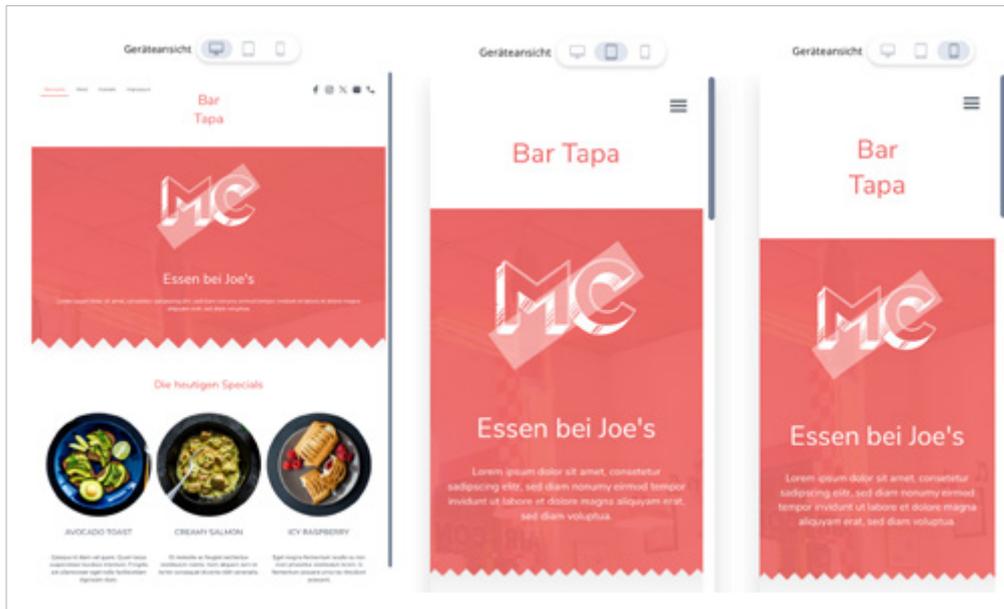
Wenn Ihnen die Designvorlage gefällt, können Sie diese als Grundlage für jede Website verwenden.

Mit den Vorlagen „Leere Designvorlage hell“ und „Leere Designvorlage dunkel“ gibt es zwei Designvorlagen, die das Konzept verdeutlichen: Die Designvorlage gibt die Strukturen und die Hierarchie der Seite vor, die Inhalte können Sie ganz individuell nach Ihren Vorstellungen anpassen.



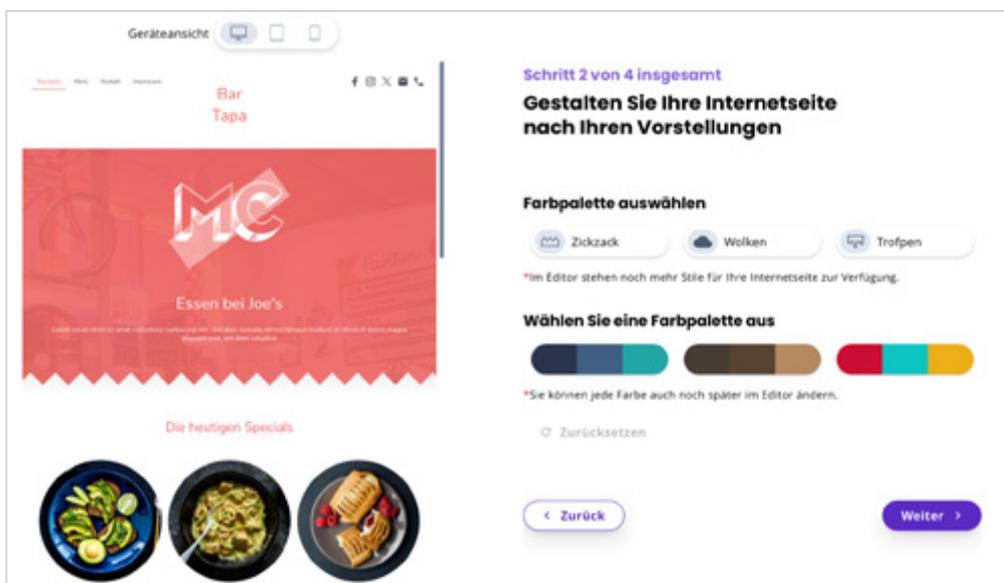
### 3.2.2. Farbschema setzen und Design ergänzen

Der STRATO Homepage-Baukastens namens **SmartWebsite** zeigt Ihnen nach Klick auf eine der Vorlagen auf der linken Seite zunächst eine Vorschau der Seite an. Diese enthält bereits vorgefertigte Elemente wie Bilder und Texte. Sie können durch diese Vorschau scrollen. Oberhalb der Vorschau-Ansicht finden Sie die Möglichkeit, sich die Vorlage für verschiedenen Gerätekategorien – PC, Tablet oder Smartphone – anzeigen zu lassen.



Elemente wie Texte und Bilder können später im Editor ausgetauscht werden: Wichtig ist, dass Ihnen das Design an sich auf allen Gerätearten gefällt. Wollen Sie ein anderes Design anzeigen, können Sie einfach auf „Zurück“ klicken.

Wenn Ihnen das Layout der Vorlage zusagt, können Sie es zusätzlich anpassen. Wählen Sie eine der drei vorgefertigten Farbpaletten aus und ergänzen Sie gegebenenfalls Designelemente „Wolken“, „Zickzack“ oder „Tropfen“. Die Änderungen werden live angezeigt. Wenn Ihnen das Design soweit zusagt, klicken Sie auf „Weiter“, um die Einrichtung fortzusetzen.



### 3.2.3. Weitere Angaben zur Website

Geben Sie jetzt den Namen Ihres Unternehmens an. Hier können Sie, wenn Sie eine private Homepage bauen, natürlich auch einfach den **Website-Namen** eingeben. Sie können außerdem bis zu 10 **Kategorien** setzen, unter denen Ihre neue Internetseite einsortiert werden soll. Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“.

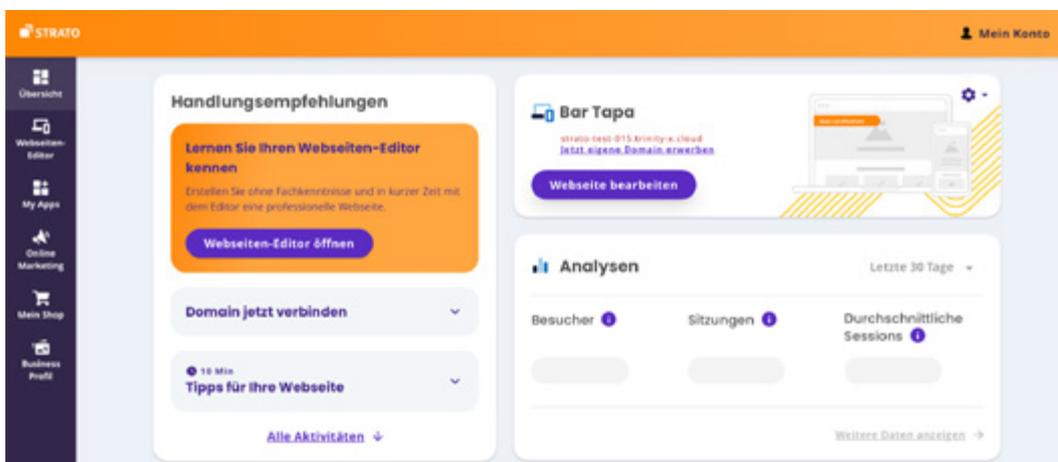
### 3.2.4. Kontaktdaten anpassen

Zu guter Letzt können Sie noch Ihre Kontaktdaten anpassen. Diese werden standardmäßig aus dem Vertrag übernommen, es kann jedoch vorkommen, dass die Kontaktdaten Ihres Unternehmens oder Ihrer Website von denen in Ihrem Vertrag abweichen. Das ist vor allem für eine kommerzielle Website sinnvoll, damit Sie Kunden besser finden können. Mit Klick auf „Einrichten abschließen“ wird Ihre Website nun erstellt.

### 3.3. Funktionsweise des Website-Editors

Ist die Vorlage eingerichtet, können Sie den Editor von **SmartWebsite** aufrufen. Hier beginnen Sie jetzt damit, Ihre Internetseite mit Inhalten zu befüllen. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie das Design mittels KI erstellt oder aus den Vorlagen ausgewählt haben: Die Bedienung ist ab jetzt identisch.

Klicken Sie zur Bearbeitung im Projekt-Dashboard auf „**Webseiten-Editor**“. Sie befinden sich jetzt im Bearbeitungsmodus. Dieser zeigt Ihnen das Layout Ihrer Seite sowie Optionen für die Verwaltung übersichtlich in drei Spalten an. Sie können Ihre Internetseite ab sofort jederzeit von hier aus ändern oder aktualisieren.



- Ganz links finden Sie die Menüpunkte zur Einstellung der Seite selbst, also etwa die Einstellungen, Designoptionen und die Seitenhierarchie von Unterseiten.
- Links-mittig sehen Sie je nach ausgewählter Option die Abschnittsverwaltung, die Designverwaltung, die Seitenverwaltung oder die Shop-Verwaltung.
- Der rechte Bereich zeigt Ihnen die eigentliche Website an. Hier können Sie nach Belieben Elemente innerhalb des Layouts bearbeiten.

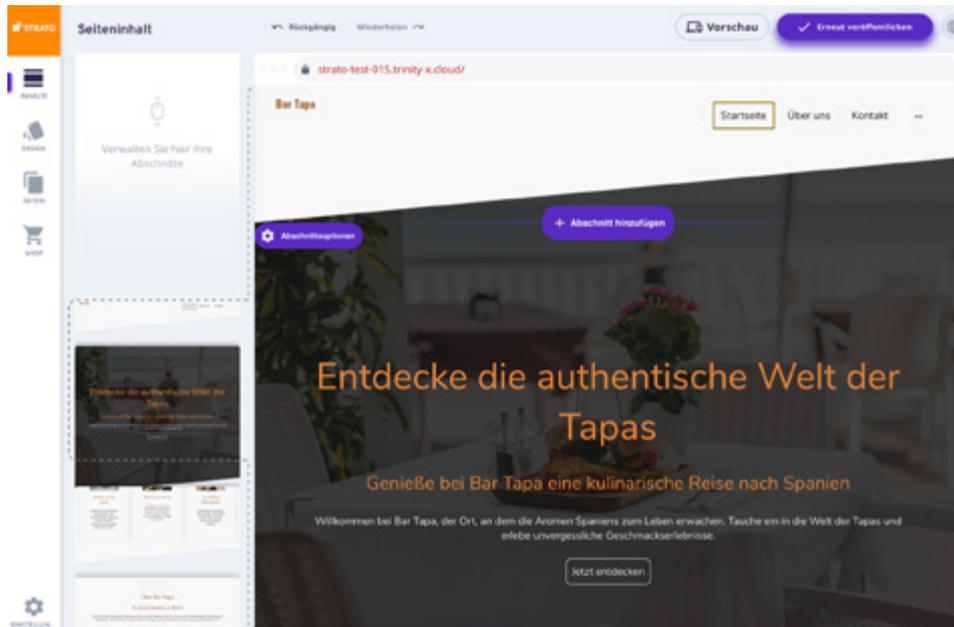
Wählen Sie zunächst den Punkt „Inhalte“.

#### 3.3.1. Inhalte bearbeiten

Mit der Option „Inhalte“ in der linken Spalte gelangen Sie zum Inhalts-Editor. Hier können Sie die Inhalte Ihrer Seite – also Elemente, Texte und Bilder – direkt bearbeiten.

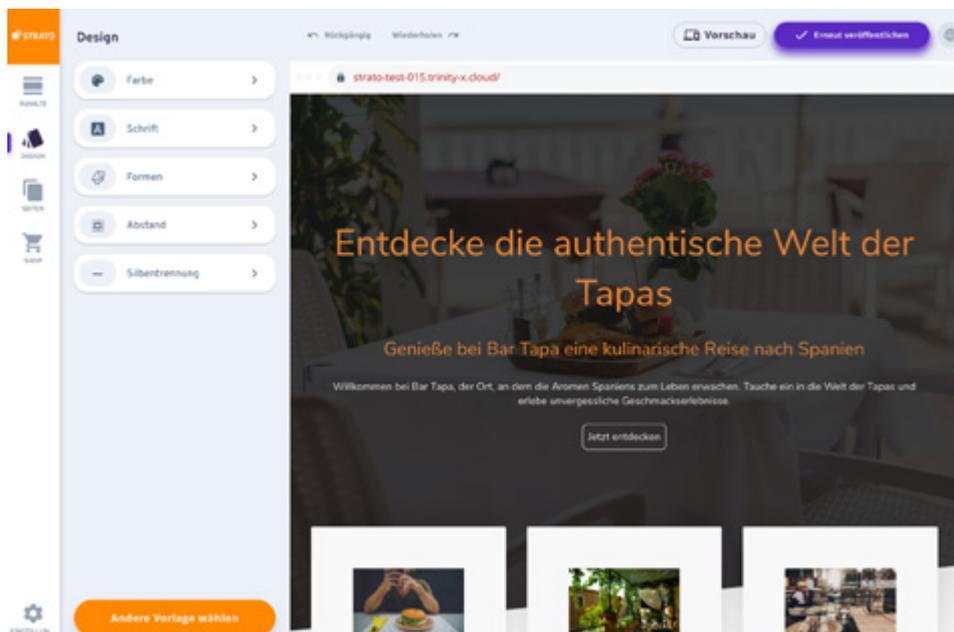
Die mittlere Spalte zeigt eine Übersicht der Abschnitte der Seite an, in der Sie schnell die gewünschte Stelle der Seite erreichen können.

Der rechte Bereich ist der eigentliche Seiten-Editor: Hier können Sie den Inhalt Ihrer Internetseite direkt anpassen, indem Sie diesen anklicken und bearbeiten.



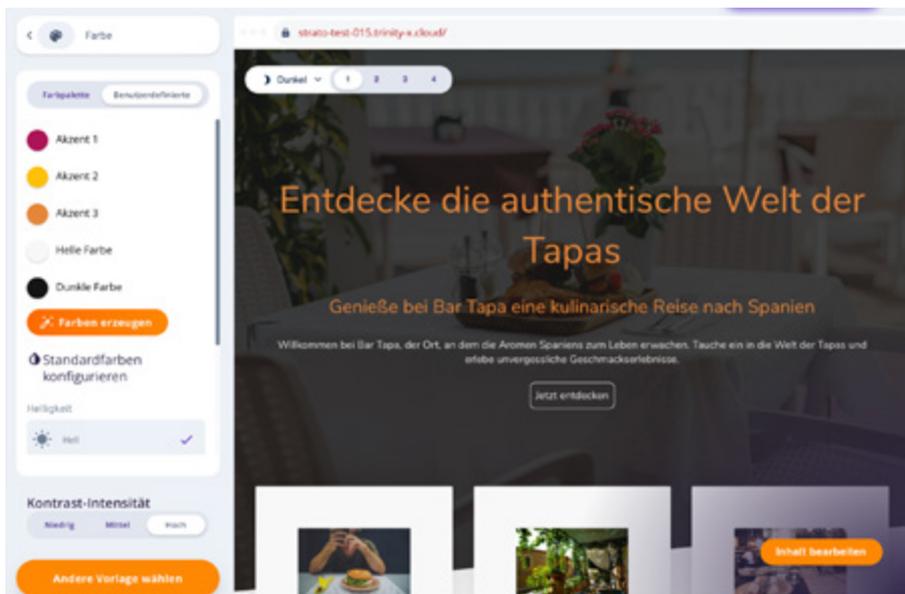
### 3.3.2. Design anpassen

Die Option „Design“ erlaubt es, mit wenigen Klicks Änderungen an der gesamten Website vorzunehmen. Das spart viel Zeit: Statt Elemente einzeln zu bearbeiten, können Sie diese hier schnell global verändern. Der Design-Editor bietet folgende Unterpunkte:



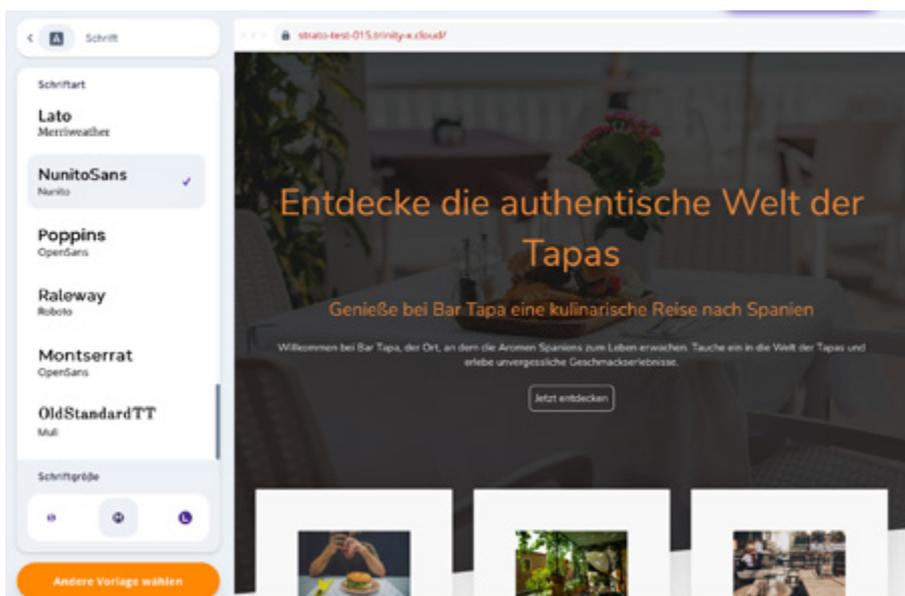
## Farbe

Hier können Sie das Farbschema für die gesamte Seite anpassen. Außerdem können Sie Standardfarben einstellen. Zusätzlich können Sie mit dem Punkt „Farben erzeugen“ im Tab „Benutzerdefiniert“ ein Farbschema von der KI erstellen lassen.



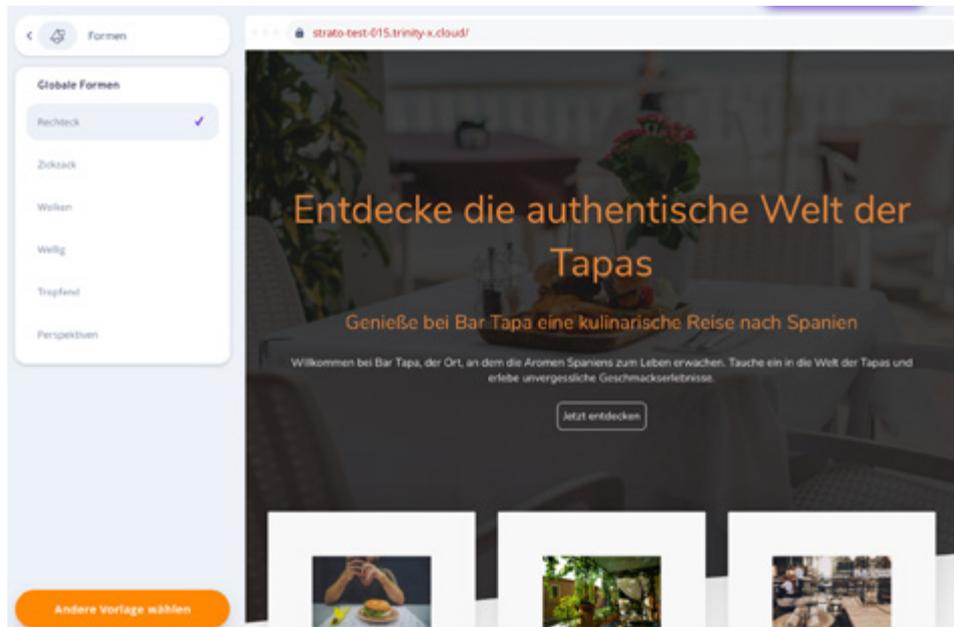
## Schrift

Die Option „Schrift“ ermöglicht es, die Schriftart für Ihre gesamte Internetseite anzupassen. Die Schriftarten werden so dargestellt, dass Sie gut erkennen können, wie die Schriften aussehen. Zusätzlich können Sie auch die Schriftgröße global verändern.



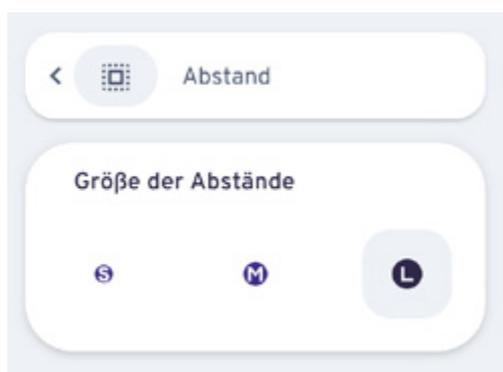
## Formen

Je nach Vorlage können Sie hier Formen wie Wolken oder ein Zickzackmuster in die Vorlage einbauen.



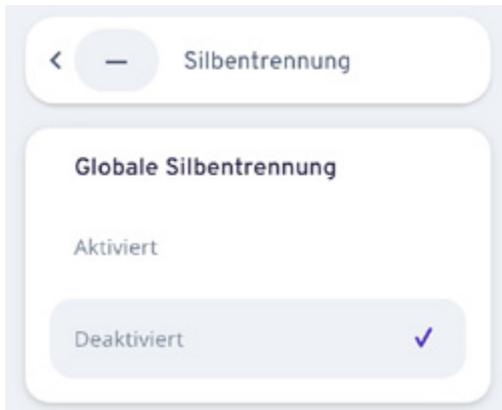
## Abstand

Mit der Option „Abstand“ definieren Sie die Abstände der Elemente zueinander. Sie haben hier drei Möglichkeiten: S, M und L, wobei „S“ den geringsten und „L“ den größten Abstand erzeugt.



## Silbentrennung

Hier können Sie die automatische Silbentrennung aktivieren oder deaktivieren. Gerade Textelemente mit Blocksatz können davon profitieren, weil lange Worte getrennt werden.

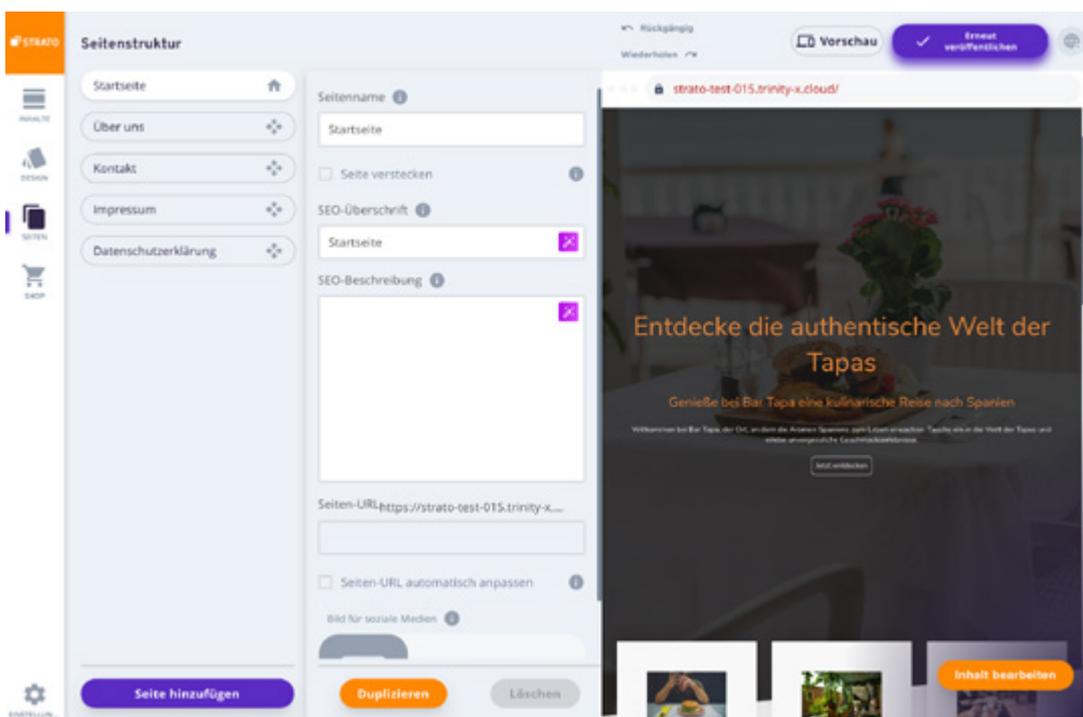


### 3.3.3. Seiten und Menüs verwalten

Im Seiten-Editor können Sie Unterseiten erstellen und die Hierarchie dieser festlegen. Unterseiten erscheinen automatisch in dieser Hierarchie auch im Seitenmenü.

Standardmäßig gibt es folgende Seiten:

- Startseite
- Shop
- Über uns
- Kontakt
- Impressum
- Datenschutzerklärung



## Seitenhierarchie bearbeiten

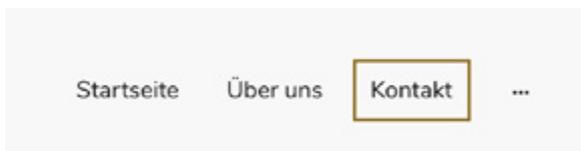
Sie können Seiten in der linken Spalte mit Klick auf „Seite hinzufügen“ neu erstellen. Um eine Seite zu löschen, klicken Sie diese an und wählen Sie in der mittleren Spalte unten „Löschen“.



Um die Reihenfolge der Seiten zu verändern, können Sie diese einfach verschieben. Klicken Sie die Seite dazu an, halten Sie die Maustaste gedrückt und schieben Sie die Seite an die gewünschte Stelle in der Seitenübersicht. Schieben Sie eine Seite auf eine andere, wird sie dieser als Unterseite im Menü zugeordnet.

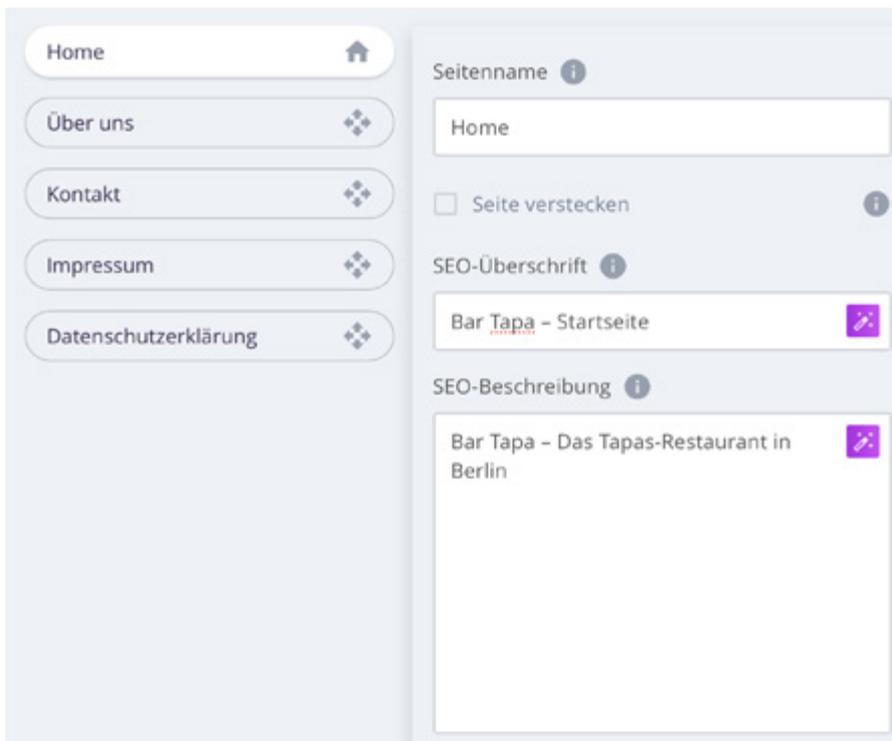


Um Inhalte der Seiten zu bearbeiten, müssen Sie den Inhalts-Editor öffnen und hier die einzelnen Seiten anklicken.



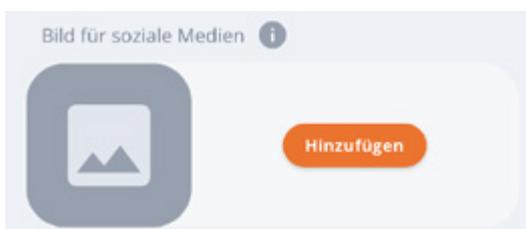
## Name, URL und Meta-Tags anpassen

In der mittleren Spalte haben Sie die Möglichkeit, jede Seite mit einem Namen sowie Informationen für Suchmaschinen („SEO“ = Suchmaschinenoptimierung) auszustatten. Hier kann auch der KI-SEO-Assistent helfen: Klicken Sie dazu auf das Zauberstab-Icon.

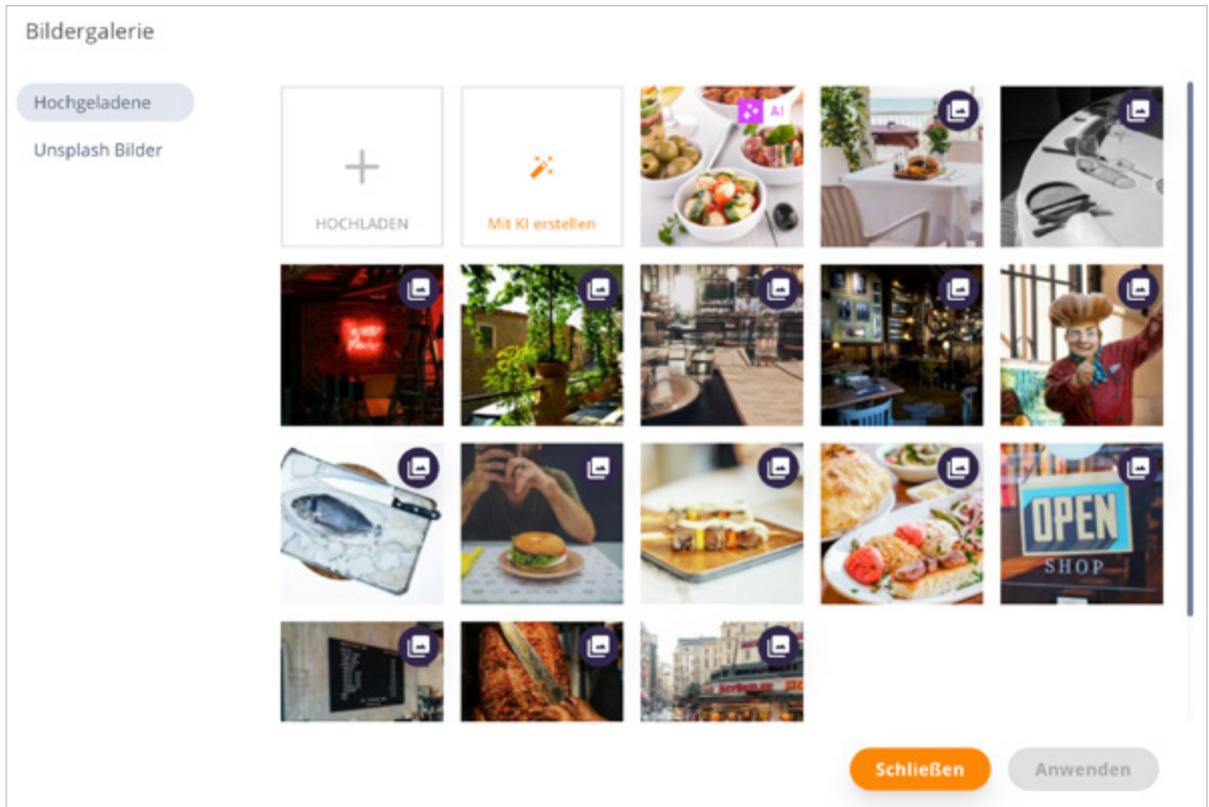


Mit der Option „Seiten-URL automatisch anpassen“ übernimmt der Homepage-Baukasten die Vergabe der URL: Entfernen Sie den Haken, können Sie die URL der Seite auch selbst anpassen.

Zudem sollten Sie für jede Seite ein Bild für Social-Media-Dienste wie Facebook, Instagram oder X anlegen. Klicken Sie dazu unten bei den Bildern auf „Hinzufügen“.



Sie können nicht nur ein eigenes Bild hochladen, sondern auch den KI-Bildgenerator nutzen oder auf die Stock-Foto-Bibliothek von Unsplash zurückgreifen.



### Tipps für eine gute Seitenstruktur

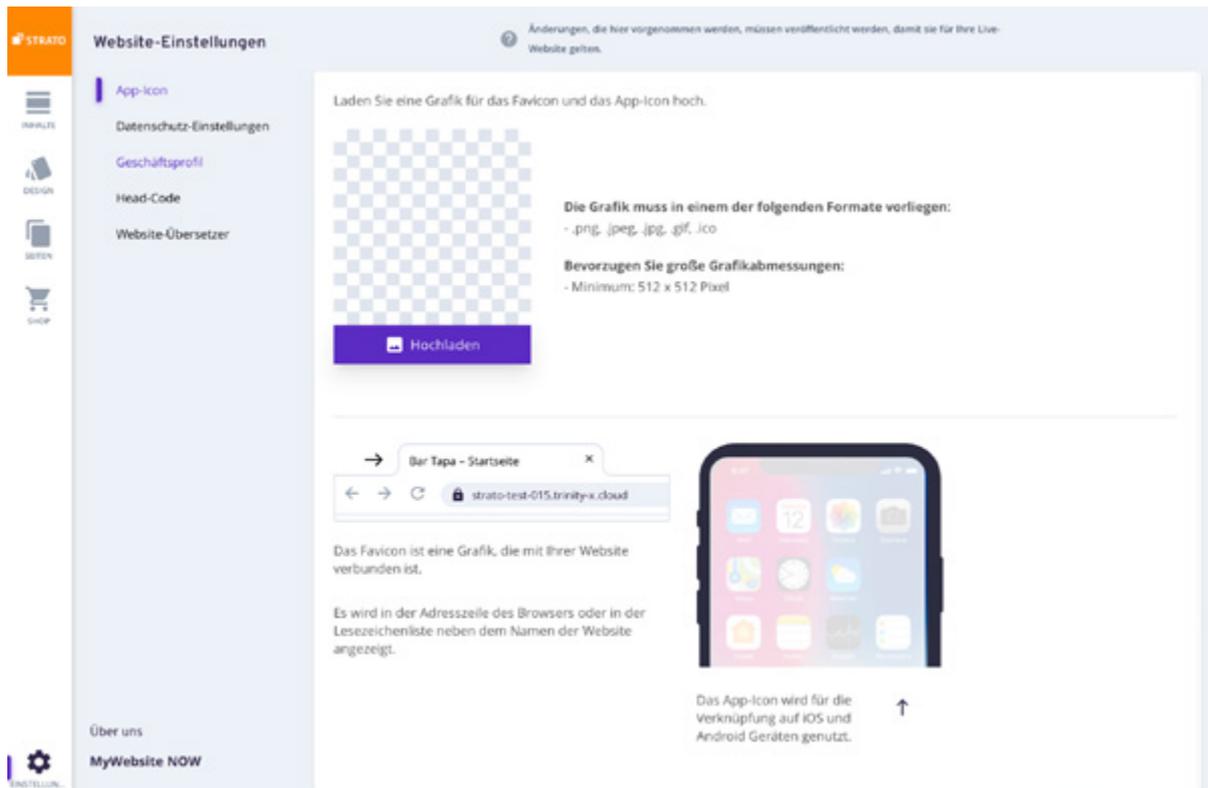
Sie sollten sich bereits zu Beginn eine sinnvolle Seitenstruktur überlegen. Keine Sorge: Diese können Sie später ändern. Entfernen Sie für die Übersicht Seiten, die nicht gebraucht werden. Achtung: Datenschutz und Impressum sind verpflichtend in Deutschland; diese Seiten müssen nicht nur vorhanden sein, sondern natürlich auch die nötigen Inhalte aufweisen. Außerdem müssen sie von jeder Unterseite erreichbar sein, weshalb Sie diese ins Menü einhängen sollten.

Legen Sie zunächst nicht zu viele Seiten an: Wenn Sie eine neue Seite brauchen, können Sie diese im Seiten-Editor einfach erstellen und anschließend im Inhalts-Editor mit Inhalten füllen.

Verschachteln Sie die Hierarchie nicht zu stark: Es ist zwar in manchen Fällen sinnvoll, Unterseiten zu erstellen, es kann sich aber lohnen, auf der Hauptebene zu bleiben, da das die Bedienung einer Seite für Besuchende erleichtert.

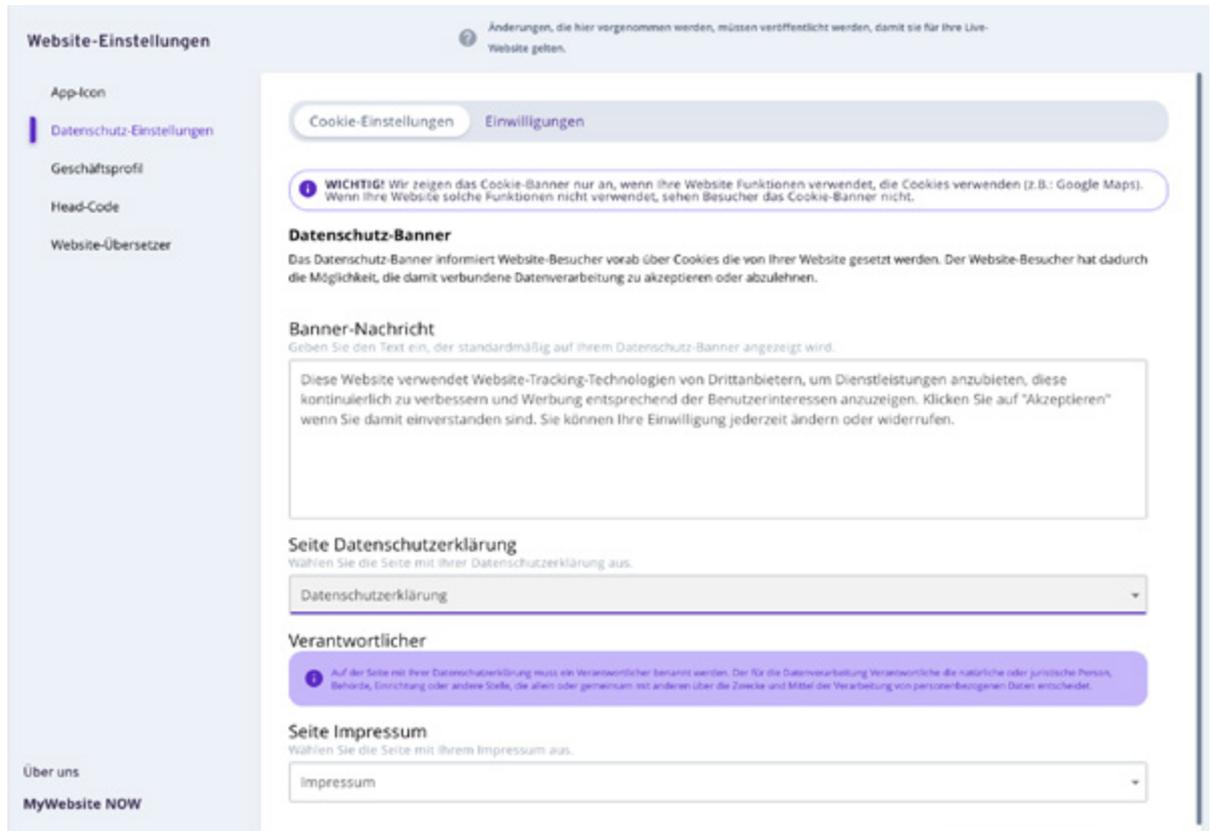
### 3.3.4. Allgemeine Einstellungen

Die Option „Einstellungen“ beinhaltet wichtige Basis-Informationen für Ihre Internetseite: Hier können Sie ein App-Icon setzen, das Cookie-Banner einstellen, ein Geschäftsprofil hinterlegen, zusätzlichen Head-Code – etwa für Analyse-Tools wie Google Analytics – einpflegen oder die Übersetzungsoption aktivieren.



Wichtig ist vor allem die Option „**Datenschutz-Einstellungen**“: Die zeigt automatisch ein verpflichtendes Cookie-Banner an, wenn eine Seite Drittanbieter-Cookies setzt. Wenn Sie etwa in Ihren Widgets Dienste wie Google Maps oder YouTube verwenden, wird das Cookie-Banner angezeigt.

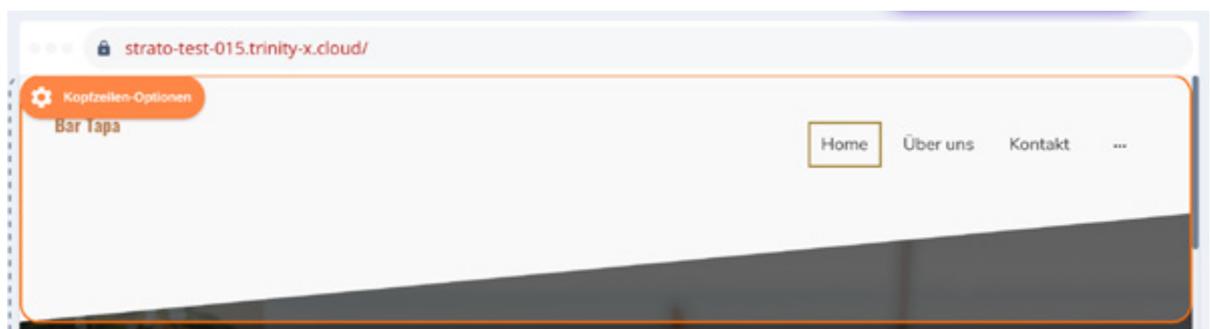
Hier müssen Sie vor der Veröffentlichung Ihrer Seite die Datenschutz-Erklärung und das Impressum hinterlegen. Beide Seiten können Sie in den Seiten- und Menü-Optionen mit Inhalten füllen.



### 3.4. Kopfzeile und Layout anpassen

Jetzt können Sie sich an die Bearbeitung der eigentlichen Inhalte machen. Der erste Weg sollte Sie zur Kopfzeile Ihrer Seite führen. Diese erscheint auf allen Unterseiten und ist daher sozusagen das Aushängeschild. Sie sollte elegant aussehen und wichtige Elemente wie das Logo und die Navigation enthalten.

Die Kopfzeilen-Optionen finden Sie ganz oben links in der Vorlage, wenn Sie auf „Inhalte“ klicken und die Maus an dieser Stelle bewegen. Klicken Sie diese an, um die Einstellungen des Website-Kopfes zu öffnen.



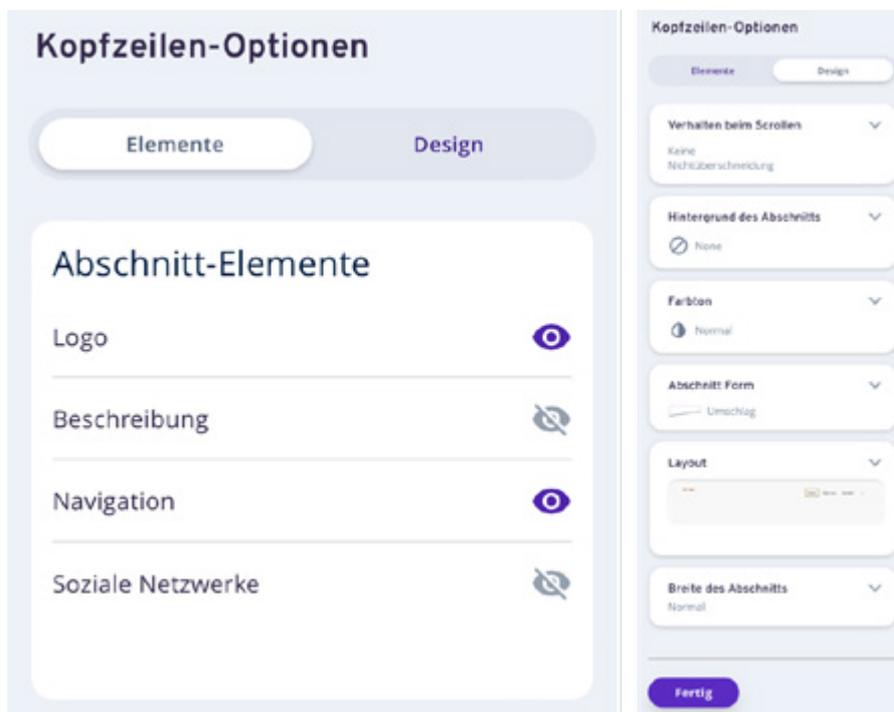
In den Kopfzeilen-Optionen können Sie verschiedene Elemente des Titel-Bereichs Ihrer Seite ein- und ausblenden.

### 3.4.1. Kopfzeilen-Elemente ein- und ausblenden

Klicken Sie auf den Reiter „**Elemente**“: Die Kopfzeile Ihrer Internetseite bietet verschiedene Elemente, die Sie ein- und ausblenden können, indem Sie auf das Augensymbol klicken:

- **Logo**
- **Beschreibung**
- **Navigation**
- **Soziale Netzwerke**

Sofern Sie einen Shop verwenden, können Sie hier auch Navigationselemente des Shops wie den Warenkorb oder die Login-Funktion ein- und ausblenden.



### 3.4.2. Design der Kopfzeile optimieren

Im Reiter „Design“ können Sie das Aussehen des Kopfbereichs der Website nach Ihrem Geschmack anpassen. Die einzelnen Untermenüs erreichen Sie, indem Sie das jeweilige Feld anklicken. Änderungen werden Ihnen direkt im Editor angezeigt.

#### Verhalten beim Scrollen

Hier können Sie einstellen, wie sich die Titelzeile verhalten soll, wenn Besuchende auf Ihrer Seite scrollen. Sie können die Leiste hier fixieren, sodass sie mitläuft. Außerdem können Sie diese in den nächsten Abschnitt integrieren.

### **Hintergrund des Abschnitts**

Sie können die Kopfzeile hier nach Ihren Vorstellungen anpassen. Etwa indem Sie die Farbe verändern oder ein Bild einfügen. Sie können auch „ohne“ auswählen, wodurch die Leiste eine neutrale Farbe erhält.

### **Farbton**

Hier können Sie die Färbung einstellen, etwa ob die Kopfzeile hell oder dunkel erscheinen soll.

### **Abschnitt Form**

Hier können Sie ein Muster in der Kopfzeile ergänzen, wodurch Sie Ihre Seite individueller aussehen lassen.

### **Layout**

Im Feld „Layout“ können Sie einstellen, wo welche Kopfzeilen-Elemente erscheinen. Sie können zum Beispiel das Logo oberhalb der Navigation setzen oder Logo und Navigation vertauschen.

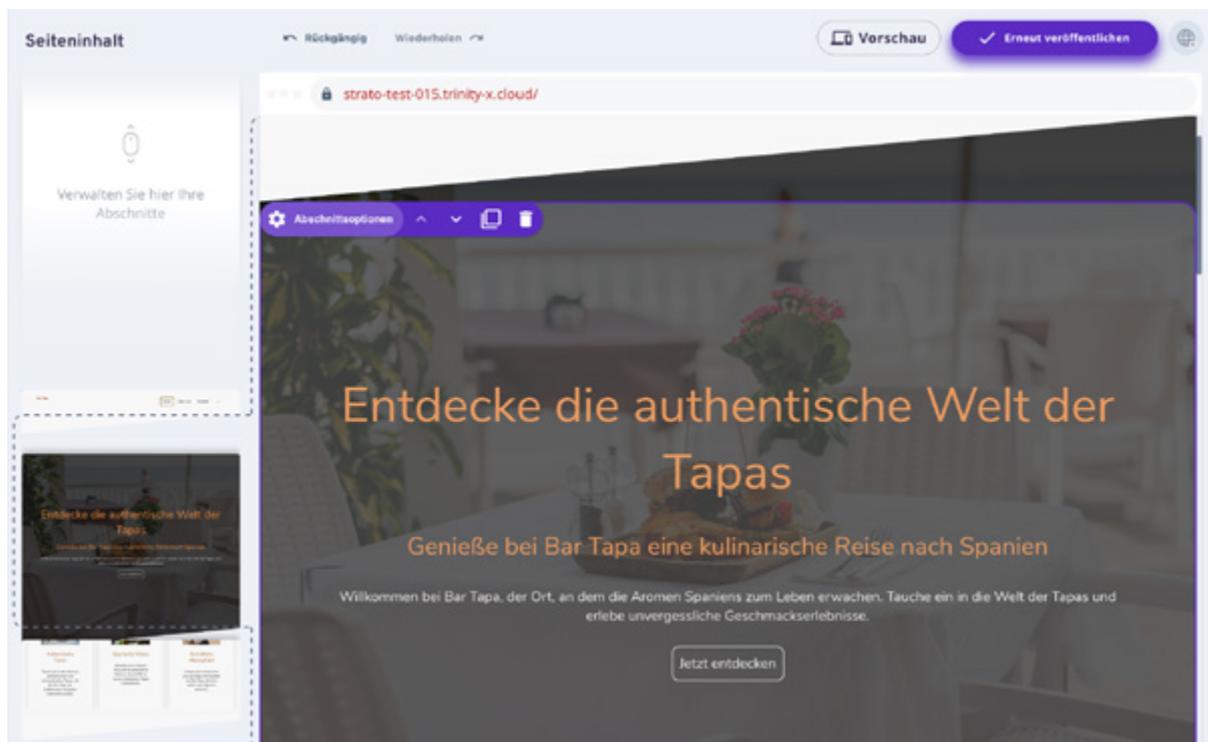
### **Breite des Abschnitts**

Diese Option hat Auswirkung darauf, wie die Kopfzeile angezeigt wird: Wählen Sie „volle Breite“, werden Elemente wie die Navigation und das Logo am Bildschirmrand ausgerichtet und auseinandergerückt.

Mit Klick auf „Fertig“ übernehmen Sie die Änderungen.

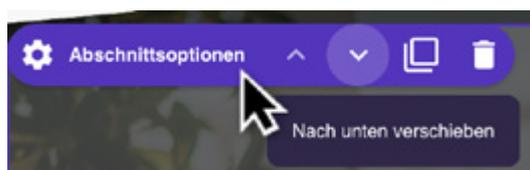
## 3.5. Website-Bereiche bearbeiten

STRATO **SmartWebsite** arbeitet mit Abschnitten, um die jeweiligen Unterseiten einer Internetseite logisch zu gliedern. Diese werden im Inhalts-Editor oben links in jedem Abschnitt angezeigt. Sie können hier Abschnitte erstellen, entfernen und verschieben. Außerdem können Sie die Inhalte der Abschnitte anpassen. Fahren Sie dazu mit der Maus im Inhalts-Editor über eine Seite: Sie finden die **Abschnitts-Optionen** in jedem Abschnitt oben links.



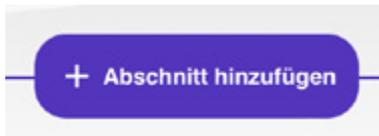
### 3.5.1. Abschnitte verschieben

Sie können die einzelnen Abschnitte einer Seite einfach untereinander verschieben: Wenn Sie einen Bereich zum Beispiel weiter oben auf der Seite haben möchten, können Sie die Maus einfach auf die Abschnittsoptionen setzen: Daraufhin öffnet sich ein Einstellungs-Feld. Verschieben Sie den Abschnitt anschließend mit dem Pfeil nach oben oder nach unten in die entsprechende Richtung auf der Seite.

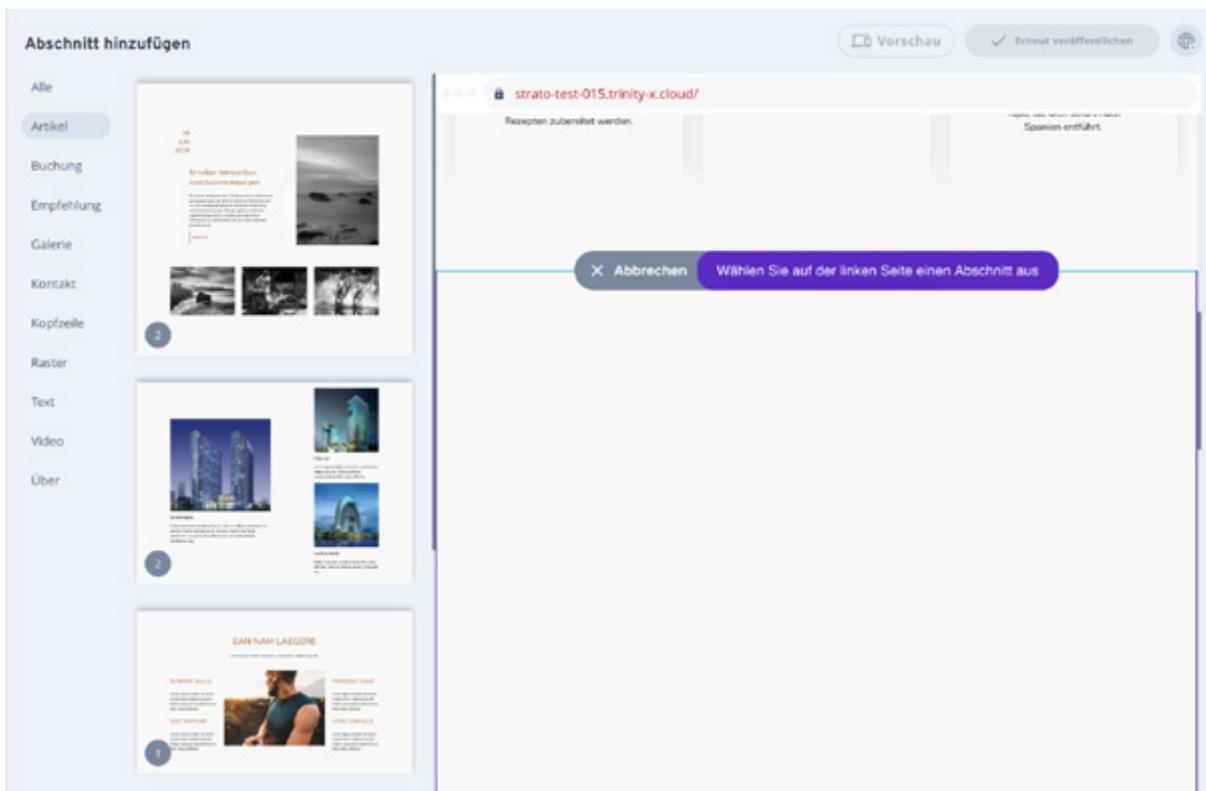


### 3.5.2. Abschnitte hinzufügen

Um einen Abschnitt hinzuzufügen, fahren Sie die Maus auf die gewünschte Stelle einer Seite: Ober und unterhalb eines Abschnitts erscheint nun die Option „Abschnitt hinzufügen“. Klicken Sie diese an die Stelle, an der Sie einen Abschnitt einbauen möchten.

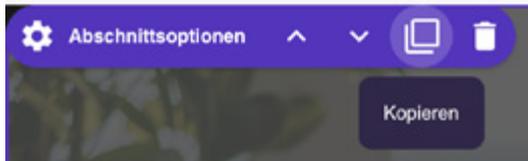


Nun erscheinen Abschnitt-Vorlagen mit verschiedenen Layouts, die Sie mit einem Klick in Ihre Seite übernehmen können.

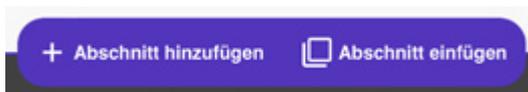


### 3.5.3. Abschnitte duplizieren

Wenn Sie eine Seite einfach nur verlängern möchten und bereits einen attraktiven Abschnitt erstellt haben, können Sie diesen einfach duplizieren und mit anderen Inhalten füllen. Fahren Sie dazu mit der Maus auf die „Abschnittsoptionen“ und wählen Sie das „Kopieren“-Symbol. Anschließend erscheint eine weitere Option: Mit ihrer Hilfe können Sie den Abschnitt mit dem „Abschnitt hinzufügen“ an anderer Stelle einsetzen.



Sie können Abschnitte auch von einer Unterseite auf die andere kopieren: Klicken Sie dazu einfach eine der Unterseiten im Navigationsmenü an und wählen Sie hier die Option „Abschnitt einfügen“.



### 3.5.4. Abschnitte entfernen

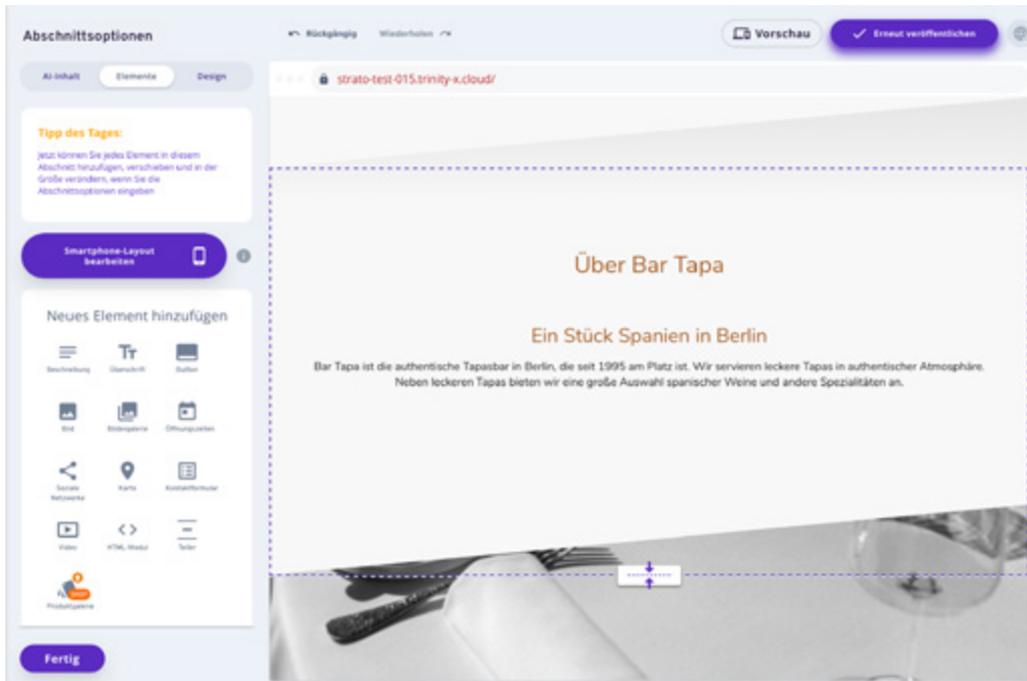
Sie können überzählige Abschnitte auch ganz einfach entfernen: Bewegen Sie die Maus dazu auf die Abschnittsoptionen des Bereichs, den Sie entfernen wollen, und klicken Sie anschließend auf das Papierkorb-Symbol.

### 3.5.5. Abschnitt-Elemente hinzufügen und verwalten

Die Abschnittsoptionen erreichen Sie, wenn Sie das Menü anklicken. Hier gibt es drei Reiter: einen für den KI-Textgenerator, einen für die Elemente und einen für das Design. Unter **„AI-Inhalt“** können Sie nicht nur automatisch Text für den jeweiligen Abschnitt generieren lassen, sondern auch Elemente, wie Überschriften-Felder oder Knöpfe aus- oder einblenden oder sogar vollständig löschen.

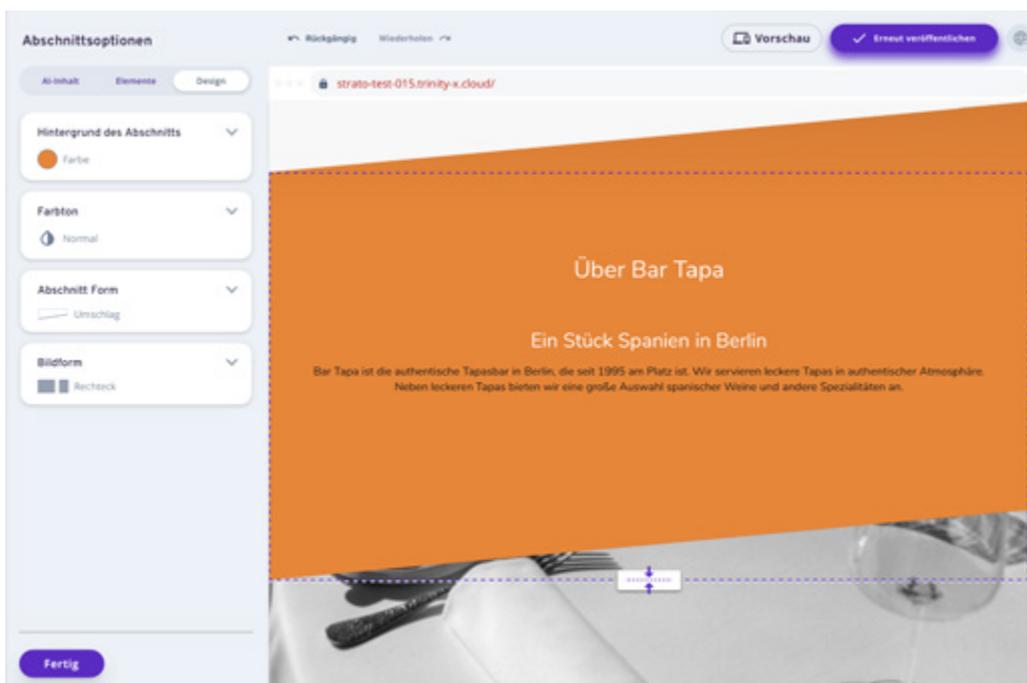
Andersherum können Sie auch neue Elemente im Abschnitt hinzufügen, indem Sie auf eines der +- Symbole klicken: Das sind vorgefertigte Stellen in einer Vorlage, an denen es möglich ist, ein Element zu ergänzen. Sie können hier eine Reihe von Widgets einfügen; vom einfachen Text über Bilder und Kontaktformulare oder HTML-Elemente.

Sie können Abschnitts-Elemente auch auf der Seite verschieben: Klicken Sie in den Abschnittsoptionen im Reiter **„Elemente“** auf „Jetzt ausprobieren“: Anschließend können Sie die Elemente auf einem Raster verschieben und dadurch neu anordnen. Das ist besonders interessant, wenn Ihnen das vorgegebene Layout eines Abschnitts nicht ganz zusagt.



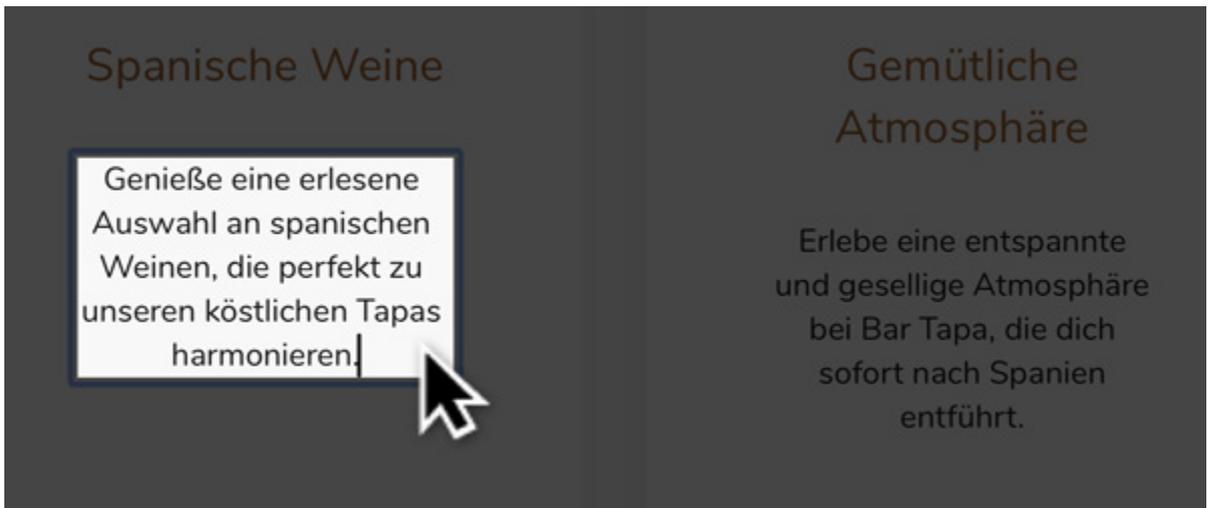
### 3.5.6. Abschnitt-Design ändern

Wie bereits bei der Kopfzeile können Sie auch das Design der einzelnen Abschnitte ändern. Wählen Sie dazu in den Abschnittsoptionen den Reiter „**Design**“: Hier können Sie zum Beispiel ein Hintergrundbild festlegen, einen Farbton und eine Form hinzufügen oder die Breite des Abschnitts definieren.



## 3.6. Texte erstellen und anpassen

Nun können Sie sich an die Bearbeitung der Texte machen. Um Texte zu erstellen oder zu ändern, rufen Sie den Inhalts-Editor auf. Anschließend können Sie die Textfelder auf der Seite anklicken, um sie zu bearbeiten. Wenn die Text-Bearbeitungsfunktionen eingeblendet werden, wird der Rest der Seite für eine bessere Übersicht abgeschattet. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, klicken Sie in diesem Segment auf „Fertig“, um die Änderungen zu speichern.



### 3.6.1. Die Optionen des Text-Editors

Der Text-Editor besitzt bis zu 12 verschiedene Bearbeitungsoptionen, mit denen Sie den Text ganz nach Ihren Wünschen anpassen können. Die Optionen des Text-Editors kennen Sie wahrscheinlich schon aus Ihrem Office-Programm. Je nachdem, ob Sie eine Überschrift oder einen Fließtext anklicken, gibt es unterschiedliche Möglichkeiten.

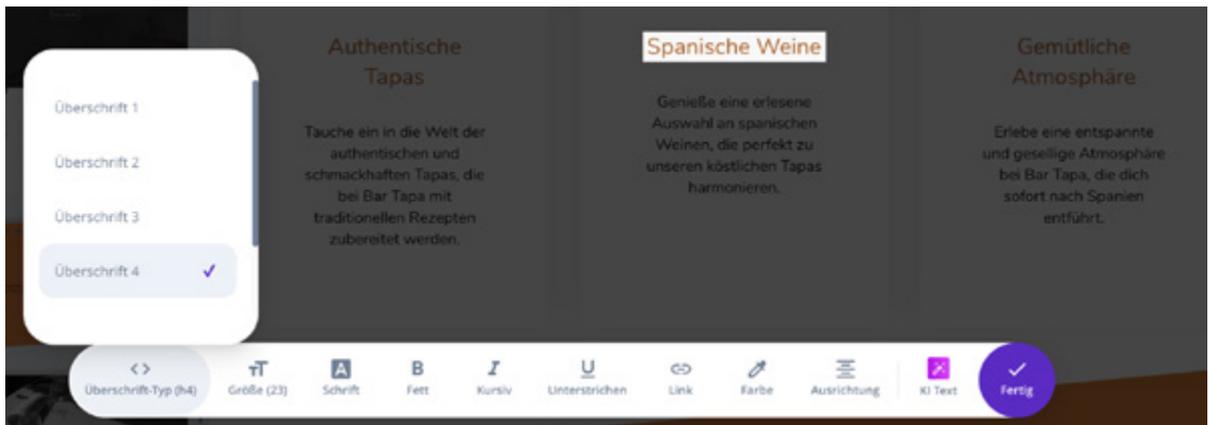


- **Überschrift-Typ (nur Überschriften)**
- **Textgröße**
- **Schriftart**
- **Fett**
- **Kursiv**
- **Unterstrichen**
- **Durchgestrichen**
- **Link**
- **Farbe**
- **Liste: Nummern (nur Fließtext)**
- **Liste: Aufzählung (nur Fließtext)**
- **Ausrichtung**

Zusätzlich gibt es noch die Option „**KI-Text**“ zum automatischen Ausfüllen.

### 3.6.2. Überschriften-Typen anwenden

Bei Überschriften gibt es den zusätzlichen Punkt „Überschrift-Typ“: Hierbei handelt es sich um eine Auswahl an vordefinierten Überschrift-Formaten. Diese sind in der Vorlage festgelegt und besitzen eine bestimmte Größe. Sie können sie deshalb nur teilweise verändern.



Bei Überschriften gibt es bei Internetseiten eine Hierarchie, um Lesern und Suchmaschinen die Wichtigkeit des Inhalts zu signalisieren. Diese sind nach Nummern geordnet: H1 ist dabei die höchste Ebene, H6 die niedrigste. H1 kommt typischerweise nur in der Seitenüberschrift vor, weshalb die wichtigsten Zwischenüberschriften mit H2 gekennzeichnet werden. Unwichtigere Überschriften können dementsprechend H3 bis H6 erhalten.

### 3.6.3. Text bearbeiten

Um Text mit einer Formatierung zu versehen, ist es nötig, diesen zu markieren. Sie können einen Textbereich oder das ganze Textfeld bearbeiten.

Um einen Textbereich zu bearbeiten, markieren Sie die gewünschte Stelle mit der Maus. Klicken Sie dazu mit der Maus an den Anfang des Textbereichs, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Mauszeiger bis zum Ende des Bereichs, den Sie verändern wollen. Klicken Sie nun auf eine der Formatierungsoptionen, etwa „kursiv“, um den Text schräg zu stellen.

Um die Formatierung zu ändern oder zu entfernen, können Sie den gewünschten Bereich erneut markieren und erneut verändern, etwa noch einmal auf „kursiv“ drücken, um die entsprechende Formatierung zu entfernen.

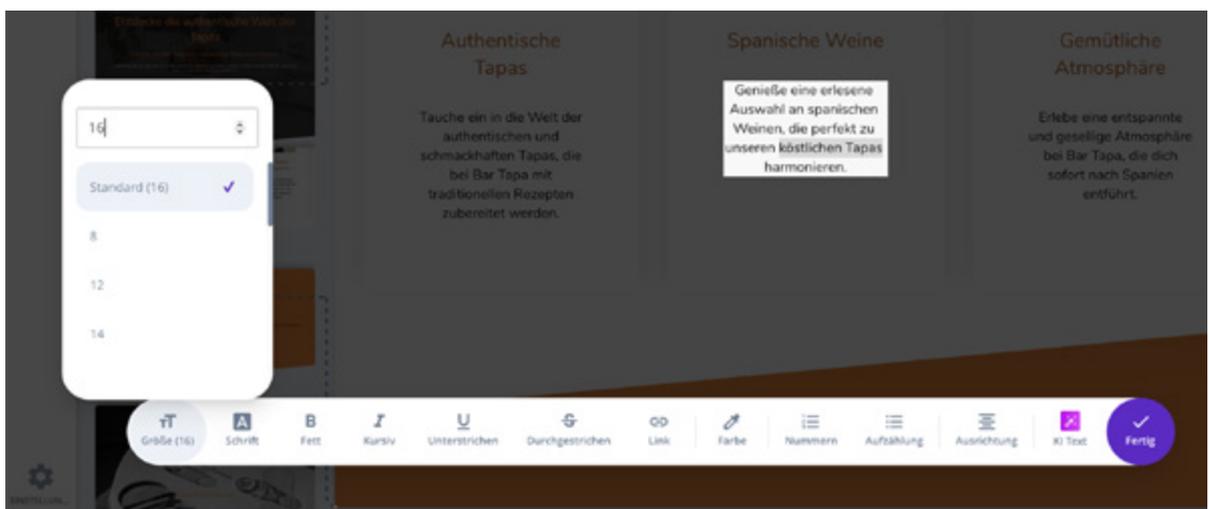
Sie können auf diese Weise auch die Ausrichtung des Texts ändern, indem Sie auf „Ausrichtung“ klicken und zwischen Linksbündig, Rechtsbündig, Zentriert und Blocksatz wählen.

**Tipp:** Gesamten Text im Textfeld markieren

Um den gesamten Text eines Textfeldes mit einer Formatierung zu versehen, können Sie einfach alles im Textfeld markieren. Das geht am einfachsten, indem Sie die Alles-Markieren-Funktion des Computers verwenden: Drücken Sie dazu die Tasten **(Strg)+(A)** auf dem PC mit Windows oder Linux oder **(Command)+(A)** auf dem Mac. Anschließend können Sie die Formatierung für das gesamte Textfeld setzen.

### 3.6.4. Text vergrößern und verkleinern

Die Textgröße der einzelnen Elemente legen Sie normalerweise für die ganze Seite unter „Design“ fest. In einem Fließtext-Feld können Sie die Textgröße eines ganzen Bereichs oder eines Textfragments aber bei Bedarf anpassen: Markieren Sie dazu gewünschten Text und klicken Sie anschließend auf „Größe“: Ein neues Menü erscheint, in dem Sie die Textgröße ganz einfach verändern können: Klicken Sie entweder einen Wert an oder verändere Sie die Schriftgröße schrittweise mit den Pfeil-Symbolen.



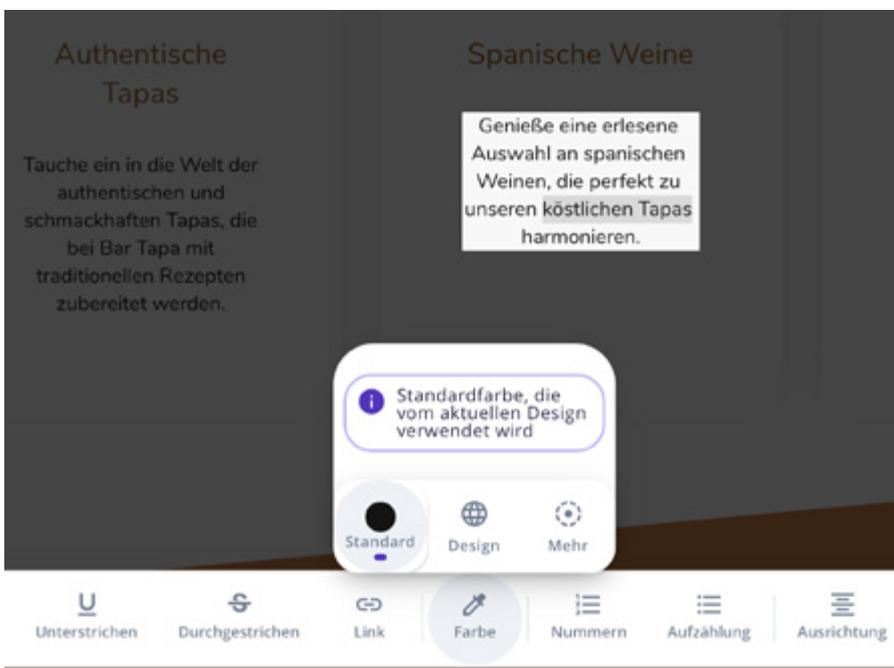
### 3.6.5. Schriftart ändern

Auch die Schriftart legen Sie im Idealfall unter „Design“ für die einzelnen Elemente seitenweit an. Wenn Sie stellenweise eine andere Schriftart verwenden möchten, können Sie Texte und Überschriften aber problemlos verändern: Klicken Sie das Element dazu an, markieren Sie es komplett und wählen Sie „Schrift“. Anschließend erscheint eine Auswahl der möglichen Schriftarten, die Sie verwenden können. Klicken Sie die gewünschte Schriftart an, um den Text in dieser Schriftart darzustellen.



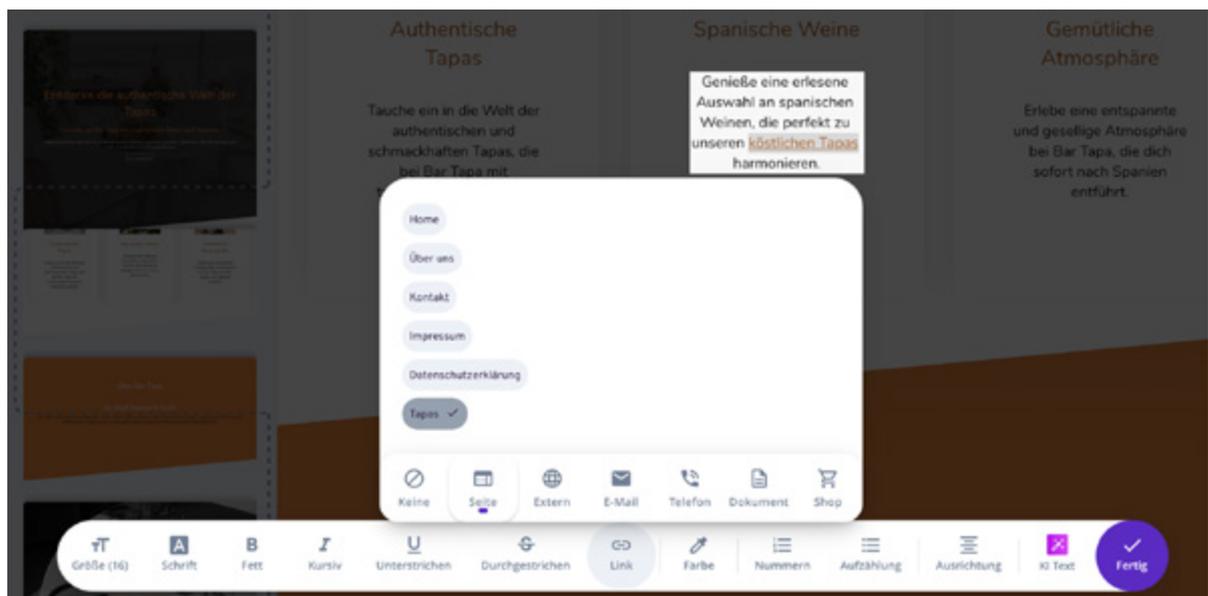
### 3.6.6. Text färben

Normalerweise sind die Textfarben in der Vorlage bereits harmonisch abgestimmt: Sie können sie für die ganze Seite über die Option „Design“ im Homepage-Baukasten setzen. Es kann jedoch sein, dass Sie hier und da einen Akzent setzen möchten. In diesem Fall können Sie den gewünschten Bereich markieren und mit der Option „Farbe“ eine passende Farbe auswählen.



### 3.6.7. Text verlinken

Hyperlinks, kurz „Links“, sind die Essenz des Internets: Sie sorgen dafür, dass Benutzer von einer Seite zu einer anderen springen können. Sie können Text im Homepage-Baukasten ganz einfach verlinken, indem Sie das gewünschte Textfeld anklicken, anschließend den gewünschten Textbereich markieren und auf „Link“ klicken.

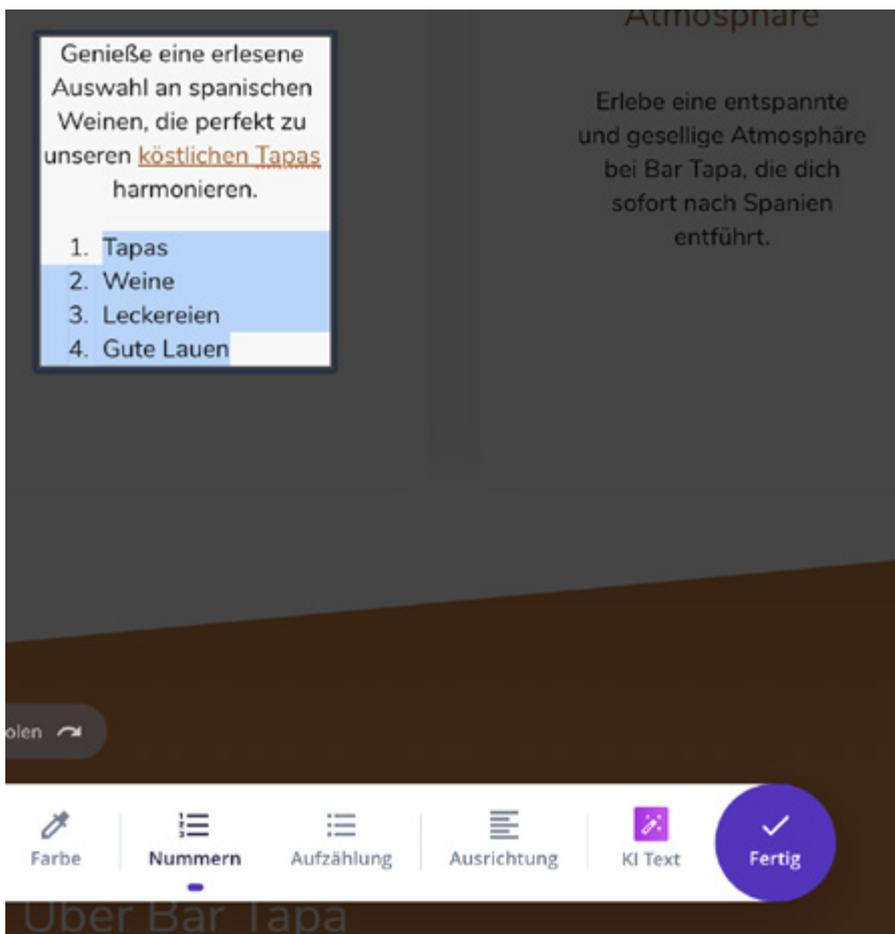


Hier sind verschiedene Optionen für Links:

- **Seite** für eine Seite auf der Homepage.
- **Extern** für eine fremde Seite, zum Beispiel Wikipedia.
- **E-Mail** für eine E-Mail-Adresse, um Besuchern die Kontaktaufnahme zu erleichtern.
- **Telefon** zum Verlinken einer Telefonnummer: So können Besucher mit Smartphone direkt anrufen.
- **Dokument** wie zum Beispiel eine Speisekarte im PDF-Format, eine ZIP-Datei oder eine Excel-Tabelle.
- **Shop** für Produkte aus dem Webshop.
- Mit **Keine** wird die Verlinkung einer bereits verlinkten Stelle wieder entfernt.

### 3.6.8. Listen verwenden

Listen sind eine praktische Möglichkeit, um Inhalte optisch ansprechend zu präsentieren. Mit einer Liste können Sie zum Beispiel schnell Stichpunkte auf einer Seite angeben, die Besuchenden eine schnelle Übersicht geben. Wenn Sie diese zusätzlich verlinken, können Sie auch direkt auf Unterseiten oder andere Projekte verweisen.



Es gibt mit STRATO **SmartWebsite** zwei Arten von Listen: Aufzählung und Nummern. Um einen Textblock in einen Listenblock zu verwandeln, müssen Sie ihn nur anklicken und anschließend auf den gewünschten Listentyp klicken. Nun können Sie einzelne Stichpunkte oder nummerierte Listeneinträge hinzufügen.

### 3.6.9. KI-Text: Texte vom System erstellen und optimieren lassen

In allen Textboxen haben Sie die Möglichkeit, Texte direkt vom STRATO **SmartWebsite** Homepage-Baukasten mittels künstlicher Intelligenz erstellen zu lassen. Das ist vor allem dann sinnvoll, wenn Sie einen längeren Text erstellen möchten oder eine ansprechende Formulierung fehlt.

Die generative KI im Homepage-Baukasten arbeitet mit einem sogenannten Prompt: Hier sagen Sie der KI-Text-Funktion, was für einen Text Sie haben wollen und welche Schlagworte er beinhalten soll. Anschließend generiert das System den Text für Sie.

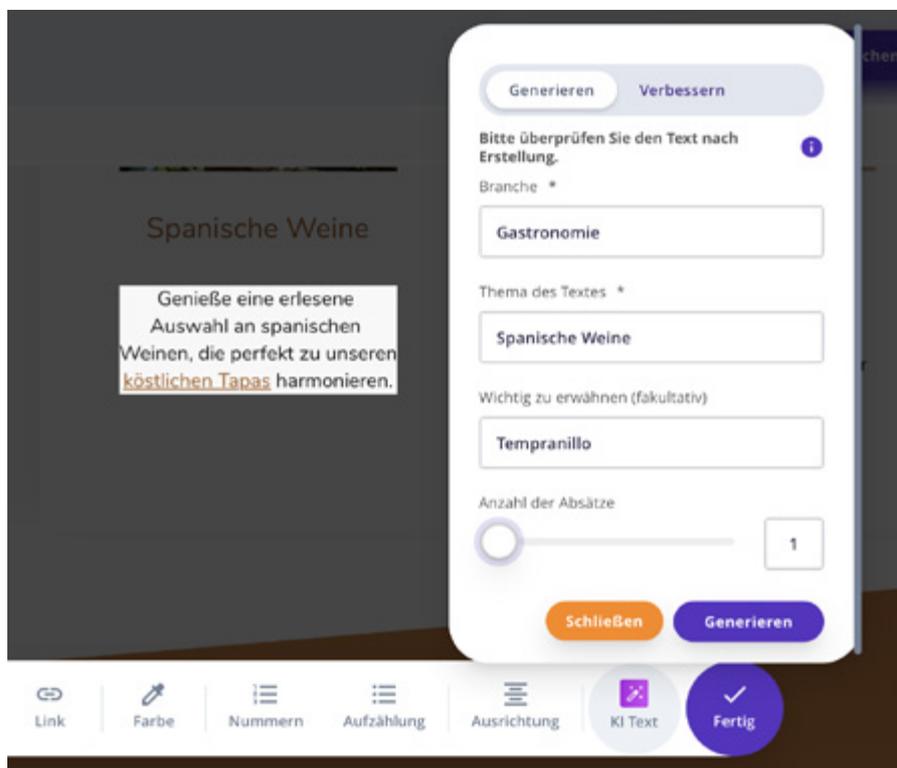
Klicken Sie dazu zunächst das Textfeld an, welches Sie mit KI-Text füllen oder optimieren möchten. Wählen Sie danach „KI-Text“. Hier gibt es zwei Reiter: „Generieren“ und „Verbessern“. Wählen Sie „Generieren“, wenn Sie einen neuen Text erstellen wollen und „Verbessern“, wenn Sie den vorhandenen Text umformulieren möchten.

Wenn Sie „Generieren“ wählen, können Sie nun die Branche wählen, z. B. „Restaurants“. Außerdem müssen Sie der KI mit einigen Worten ein Thema vorgeben, das sie bearbeiten soll. Das dritte Feld „Wichtig zu erwähnen“ erlaubt es Ihnen, Stichworte anzugeben, welche die KI aufgreifen soll. Zu guter Letzt können Sie noch die Länge in Form von Absätzen angeben.

Mit einem Klick auf „Generieren“ erstellt STRATO **SmartWebsite** dann Ihren Text.

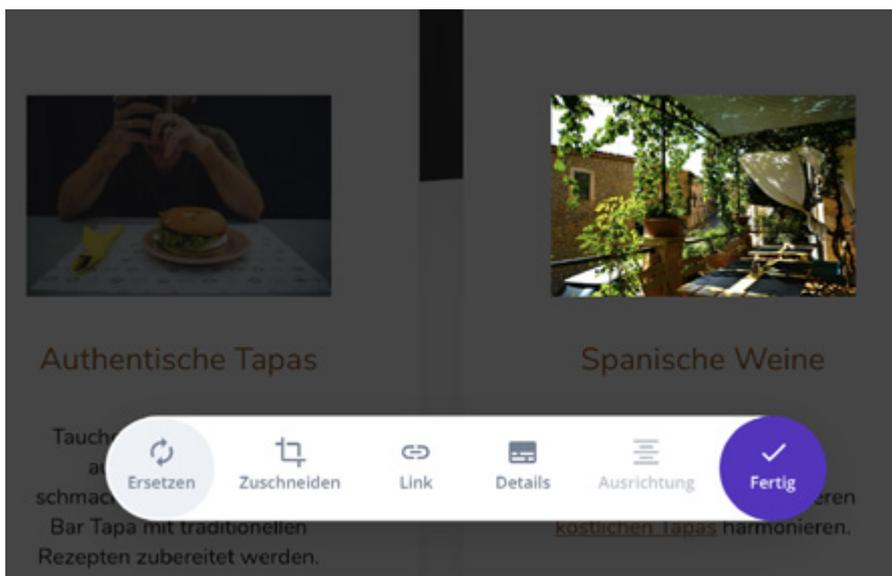
Wenn Sie „Verbessern“ wählen, haben Sie nur ein Eingabefeld: den Tonfall. Wählen Sie zwischen den verschiedenen Optionen wie „Professionell“, „Informativ“ oder „Freundlich“, um den Text in der gewünschten Tonalität umzugestalten. Mit einem Klick auf „Verbessern“ ändert die KI den Text entsprechend ab.

Der fertige Text wird automatisch im gewählten Bereich eingefügt. Wenn er Ihnen gefällt, ist alles soweit OK. Andernfalls können Sie den Text auch selbst markieren und bearbeiten oder über die „Rückgängig“-Funktion den alten Text wiederherstellen.



## 3.7. Bilder ändern, verlinken und beschriften

Ähnlich wie bei Texten gibt es auch bei Bildern die Möglichkeit einer Optimierung, bei Bedarf sogar ebenfalls per KI. Um ein Bild zu bearbeiten, klicken Sie es einfach in der Vorlage an: Daraufhin erscheint die Bearbeitungs-Leiste und der Rest der Seite wird für mehr Übersicht gedimmt. Wenn Sie fertig sind, können Sie in der Leiste auf „Fertig“ klicken.

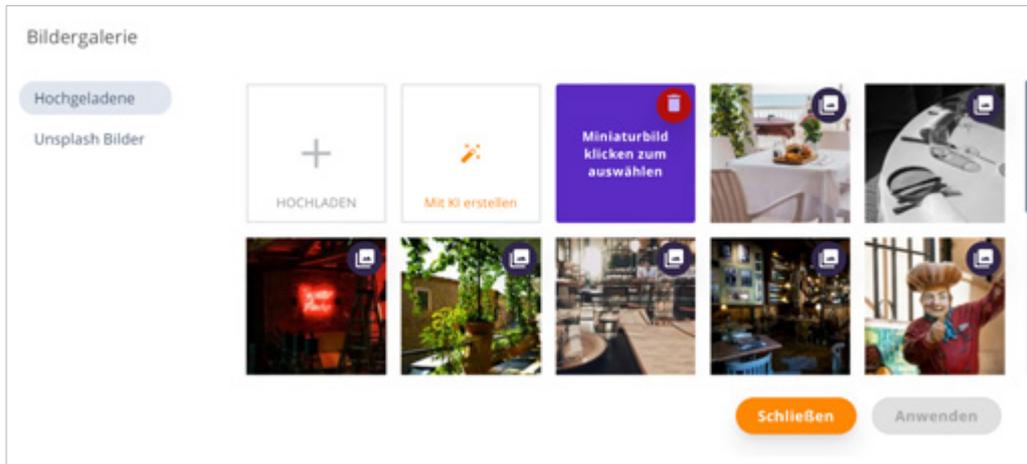


### 3.7.1. Bild ersetzen

Die Vorlagen des Homepage-Baukastens – egal ob Sie eine vorgefertigte Vorlage oder eine KI-Vorlage verwenden – sind bereits mit Bildern ausgestattet. Falls Ihnen ein Bild nicht zusagt, können Sie es mit Klick auf „Ersetzen“ gegen ein anderes austauschen.

Der Homepage-Baukasten zeigt Ihnen nun die Bildergalerie an. Hier sehen Sie unter „Hochgeladene“ alle Bilder, die in der Vorlage enthalten sind. Außerdem finden Sie hier Bilder, die Sie selbst hochladen.

Klicken Sie das gewünschte Bild an und wählen Sie anschließend „Anwenden“, um es in die Vorlage zu übernehmen.



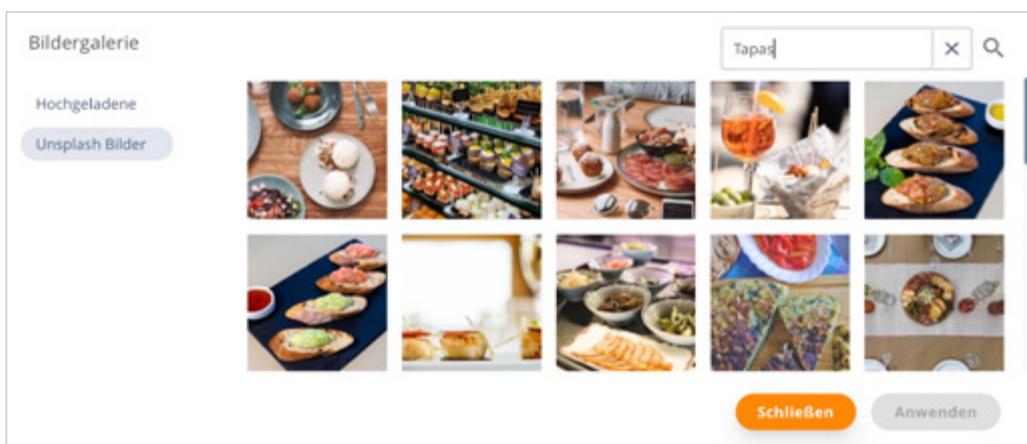
### 3.7.2. Bild hochladen

Um ein Bild von Ihrem Computer hochzuladen, klicken Sie auf „Hochladen“. Anschließend öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie das Bild auf Ihrem Computer auswählen können. Mit Klick auf „Hochladen“ übernehmen Sie es in die Bildergalerie.

**Tipp:** Sie können auch mehrere Bilder innerhalb eines Ordners auf einen Rutsch hochladen. Markieren Sie die gewünschten Bilder auf Ihrem PC mit gedrückter (Strg)-Taste. Auf dem Mac müssen Sie die (Command)-Taste gedrückt halten, um mehrere Bilder zu markieren.

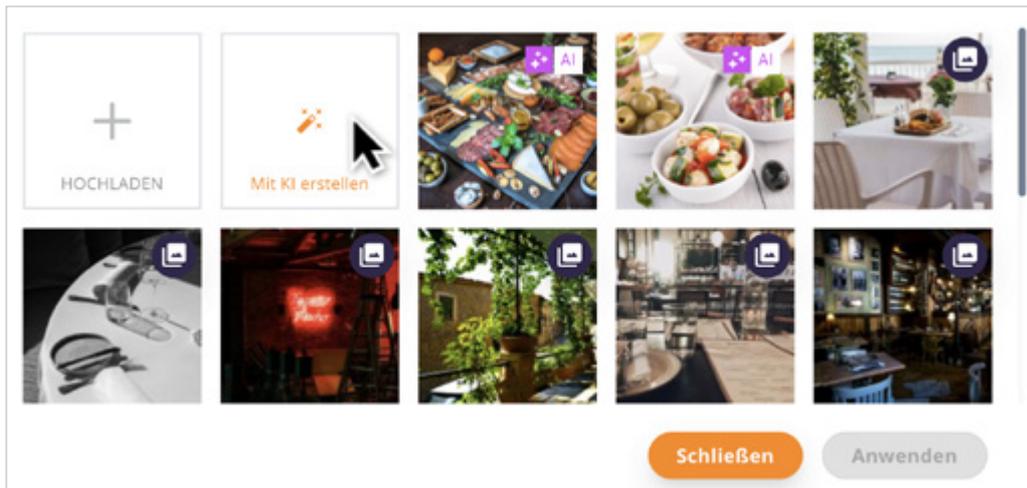
### 3.7.3. Stock-Fotos finden

STRATO **SmartWebsite** ermöglicht Ihnen Zugriff auf Stock-Fotos von Unsplash. Dabei handelt es sich um eine Plattform, die frei verwendbare Bilder verschiedener Fotografen kostenlos anbietet. Klicken Sie auf „Unsplash Bilder“ und geben Sie im Suchfeld das Thema des Bildes ein, welches Sie benötigen, etwa „Tapas“. Klicken Sie danach auf das Lupen-Symbol. Wenn ein passendes Bild dabei ist, können Sie es anklicken und mit „Anwenden“ für Ihre Internetseite übernehmen.



### 3.7.4. Bilder per KI erstellen

Genau wie bei Texten können Sie im Homepage-Baukasten auch Bilder mit Hilfe künstlicher Intelligenz ganz nach Ihren Wünschen erstellen lassen. Klicken Sie dazu unter „Hochgeladene“ auf „Mit KI erstellen“. Beim KI-Bildgenerator von STRATO handelt es sich um eine Text-zu-Bild-KI, Sie müssten der KI also mit einem kurzen Text beschreiben, was gewünscht ist.



Geben Sie zum Beispiel den folgenden Prompt ein: „Ein rustikaler Holztisch mit verschiedenen Tapas-Schalen bei Kerzenlicht. Das Foto soll schräg aufgenommen sein.“ Die KI erstellt Ihnen jetzt ein passendes Bild, welches das gewünschte Motiv zeigt. Das kann ein paar Sekunden dauern. Der Clou: Die KI generiert natürlich nicht nur Fotos, sondern auch Zeichnungen.

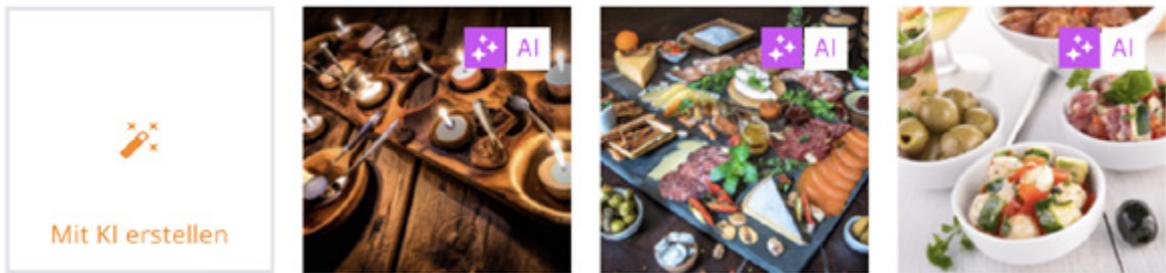
Geben Sie unserer KI eine detaillierte Beschreibung des Bildes, an das Sie denken\*

Ein rustikaler Holztisch mit verschiedenen Tapasschalen bei Kerzenlicht. Das Foto soll schräg aufgenommen sein

**i** Die Bereitstellung von Kontext kann das Verständnis der KI für Ihre Prompt erheblich verbessern. Beschreiben Sie die Emotionen, die Atmosphäre oder die Erzählung, die das Bild vermitteln soll. Wenn Sie diese Elemente einbeziehen, kann die KI aussagekräftigere Bilder erstellen.

Schließen Erstellen

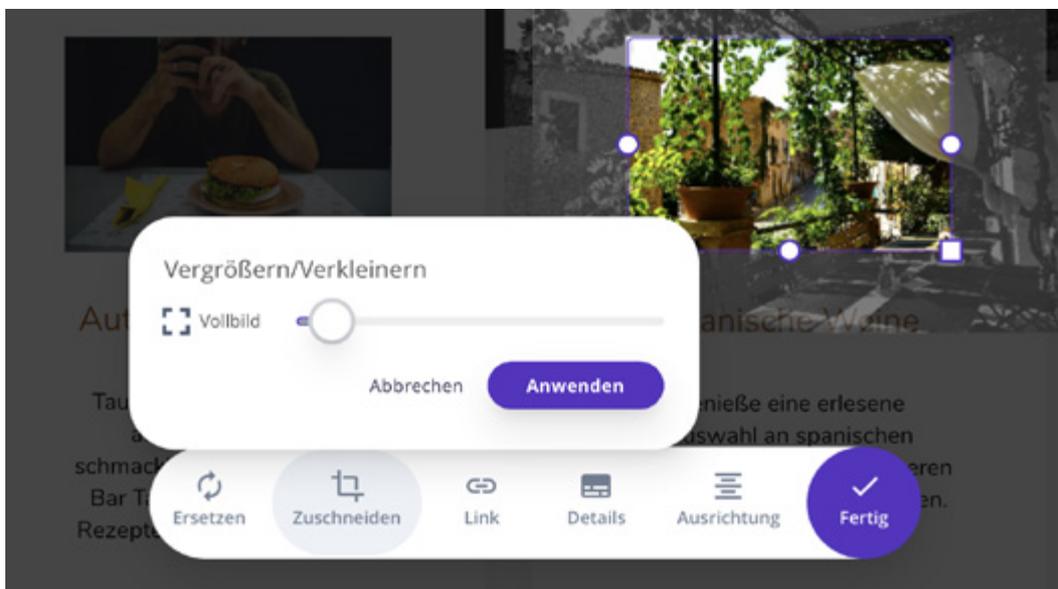
Das generierte Bild wird automatisch markiert. Mit „Anwenden“ übernehmen Sie es auf Ihrer Internetseite.



**Tipp:** Falls Ihnen das Bild noch nicht zusagt, können Sie Ihre Beschreibung verfeinern oder anpassen. Sie können jederzeit neue Bilder erstellen. Seien Sie dabei möglichst präzise und geben Sie dem KI-Bildgenerator klare Informationen, mit denen er arbeiten kann.

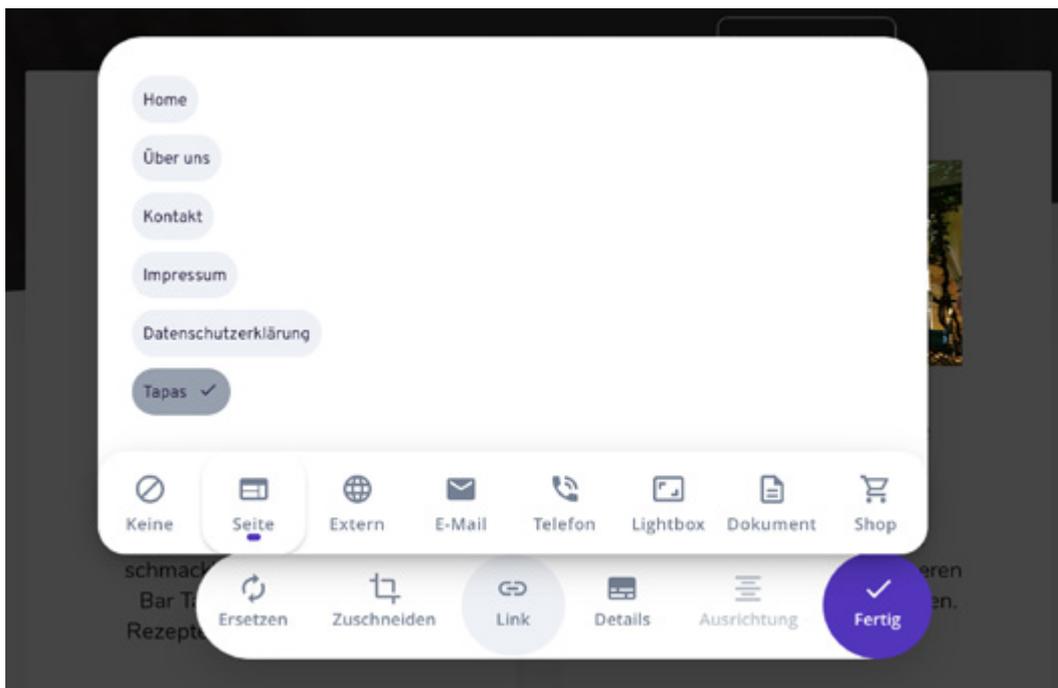
### 3.7.5. Bild zuschneiden

Wenn Sie ein Bild, das sich bereits auf der Website befindet, beschneiden möchten, um zum Beispiel einen Ausschnitt hervorzuheben, können Sie das mit der Option „Zuschneiden“ erledigen: Sie können das Bild innerhalb des vorhandenen Rahmens vergrößern oder verkleinern, bis der Ausschnitt so ist, wie Sie ihn haben möchten. Außerdem können Sie auch den Rahmen selbst verändern. Klicken Sie anschließend auf „Anwenden“, um die Änderung zu übernehmen.



### 3.7.6. Bild verlinken

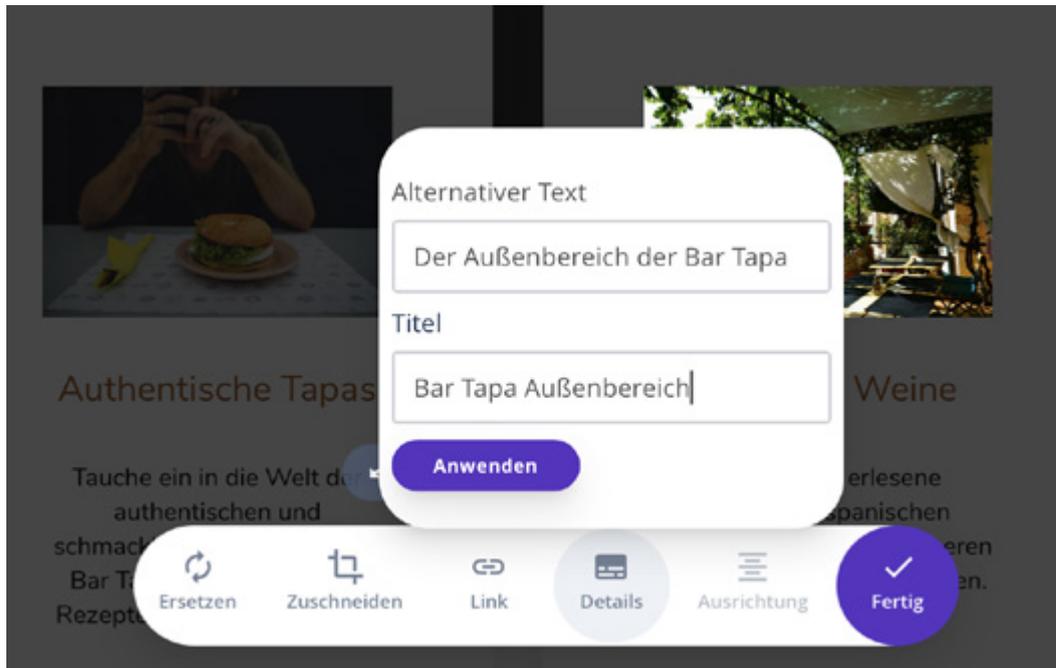
Wie bei Texten haben Sie auch bei Bildern die Möglichkeit, einen Link zu setzen. Das sorgt dafür, dass bei einem Klick auf das Bild etwas passiert. Neben den Optionen, die Sie auch bei den Text-Links finden, haben Sie hier noch die Option „Lightbox“. Dabei handelt es sich um eine Großansicht des Bildes, sodass Besuchende es genauer betrachten können. Wählen Sie „Lightbox“ und anschließend „Anwenden“: Wenn ein Besucher das Bild anklickt, erhält er eine attraktive Großansicht.



### 3.7.7. Bildtitel und Alternativtext eingeben

Auch wenn die Funktion zunächst nicht so wichtig erscheint: Mit „Details“ können Sie Informationen zum Bild und der Quelle hinterlegen. Der alternative Text ist vor allem dann wichtig, wenn Sie Ihre Website barrierefrei gestalten wollen: Menschen mit Sehbehinderung können sich den Bildinhalt dann vorlesen lassen. Im Titel sollten Sie das Bild beschreiben. Bei Fotos eines Fotografen ist es sinnvoll, im Titel auch den Urheber anzugeben, also etwa „Foto: Max Mustermann“.

Der alternative Text sollte den Bildinhalt beschreiben. Schreiben Sie hier kurz auf, was das Bild zeigt und ergänzen Sie Informationen wie den Titel und den Urheber. Im Fall des Tapas-Tisches wäre das „Ein Tisch voll leckeren Tapas bei Kerzenlicht.“ Den Titel können Sie ähnlich wählen und hier die Quelle ergänzen, etwa: „Tapastisch bei Bar Tapa, Foto: KI-Bildgenerator“.



### 3.7.8. Bilder ausrichten

Die Funktion „Bilder ausrichten“ erlaubt es Ihnen, Fotos linksbündig, rechtsbündig oder zentriert in einem Feld anzuzeigen. Das ist vor allem in Tabellen relevant, in den normalen Vorlagen ist die Option typischerweise ausgegraut.

## 4. Abschnitte & Apps: Funktionalität der Website erweitern

Mit Hilfe von Abschnitten und Apps können Sie den Umfang und die Funktion Ihrer STRATO **SmartWebsite** mit wenigen Handgriffen deutlich erweitern. Dazu müssen Sie keine Zeile Code schreiben: Die Widgets sind bereits in den Abschnitten enthalten und voreingestellt – Sie müssen sie nur noch einfügen und anpassen. Zusätzlich können Sie auch sogenannte Apps auf Ihrer Website einrichten: Hierbei handelt es sich um Zusatzfunktionen, die einer Seite zusätzlichen Mehrwert geben.

### 4.1. Was ist ein Website-Abschnitt?

Ihre STRATO **SmartWebsite** ist als Baukasten-System auf Basis von Abschnitten angelegt. Das bedeutet, dass Inhalte mit wenigen Klicks hinzugefügt werden können. Die Website-Abschnitte sind eine besonders einfache Methode, um Ihre Seite um einen Inhaltsbereich zu erweitern: Sie können den Abschnitt einfach an der gewünschten Stelle einfügen und anschließend mit Inhalt füllen. So ist es möglich, mit wenigen Handgriffen ein Video, eine Bildergalerie, ein Kontaktformular oder einen Lageplan zu Ihrer Seite hinzuzufügen oder einen zusätzlichen Textblock zu erstellen.

STRATO **SmartWebsite** bietet eine ganze Reihe verschiedener Abschnitt-Typen. Diese sind bereits an das Design einer Internetseite angepasst. Insgesamt gibt es zehn Kategorien von Abschnitten:

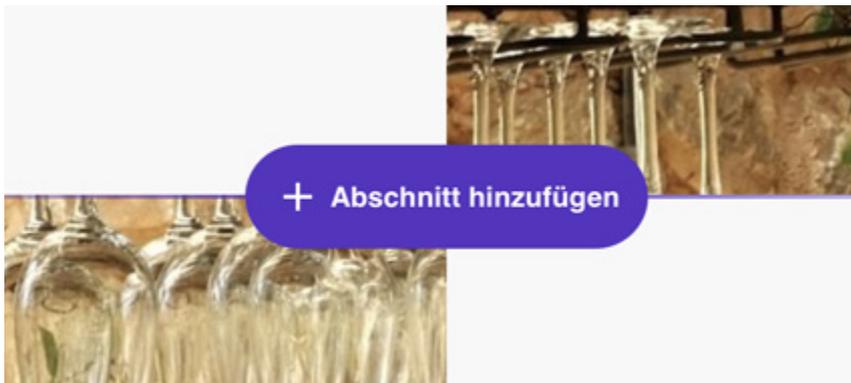
- **Artikel**
- **Buchung**
- **Empfehlung**
- **Galerie**
- **Kontakt**
- **Kopfzeile**
- **Raster**
- **Text**
- **Video**
- **Über**

Es kann vorkommen, dass manche Abschnitts-Typen in mehreren dieser Kategorien auftauchen. Die Abschnitte können Sie einfach per Klick an die gewünschte Stelle Ihrer Website setzen: Die Abschnitte selbst sind in bis zu neun verschiedenen Designs verfügbar, die bereits an das Design Ihrer Internetseite angepasst sind. Auf diese Weise verlängern Sie Ihre Website oder einzelne Unterseiten schnell und einfach um Elemente, Inhalte und Funktionen.

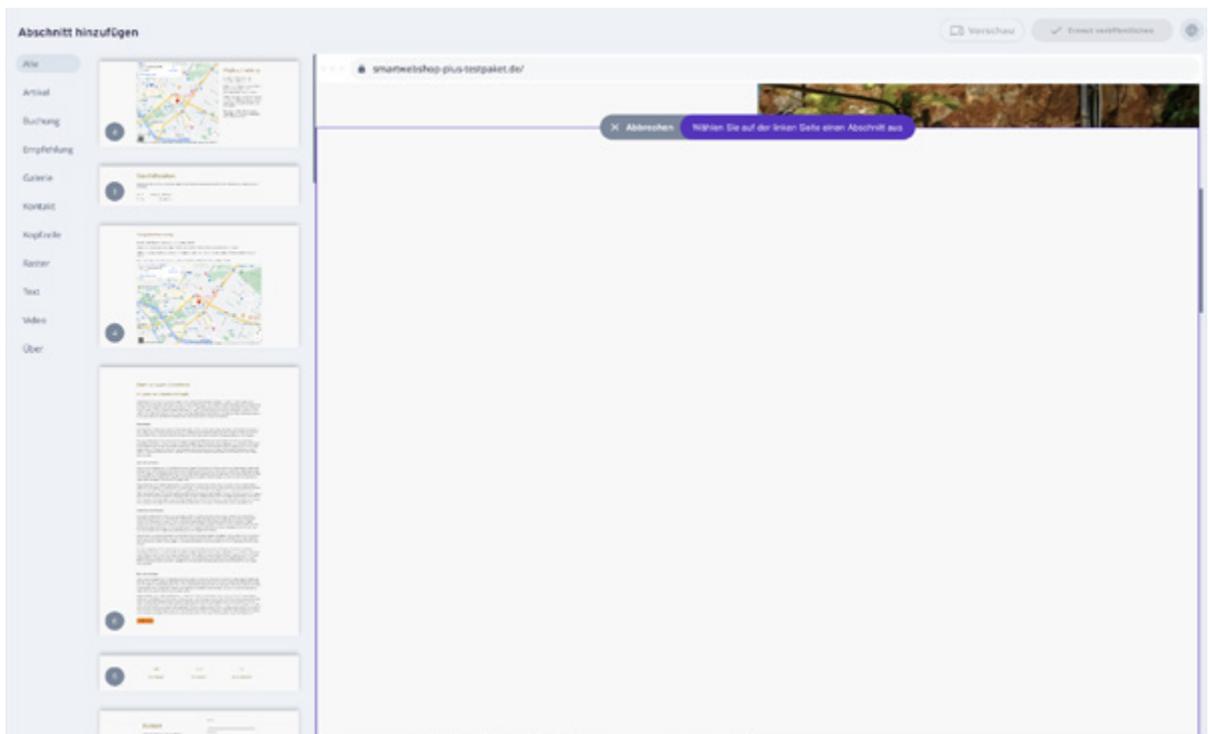
## 4.2. Abschnitte hinzufügen und entfernen

### 4.2.1. Abschnitt-Editor öffnen

Um die Abschnitts-Übersicht zu öffnen, müssen Sie sich im Webseiten-Editor befinden. Rufen Sie nun die Homepage oder eine Unterseite auf, auf der Sie den Abschnitt oder die Funktion ergänzen möchten. An Stellen, an denen es möglich ist, einen neuen Abschnitt zu erstellen, taucht der „Abschnitt hinzufügen“-Schalter auf.



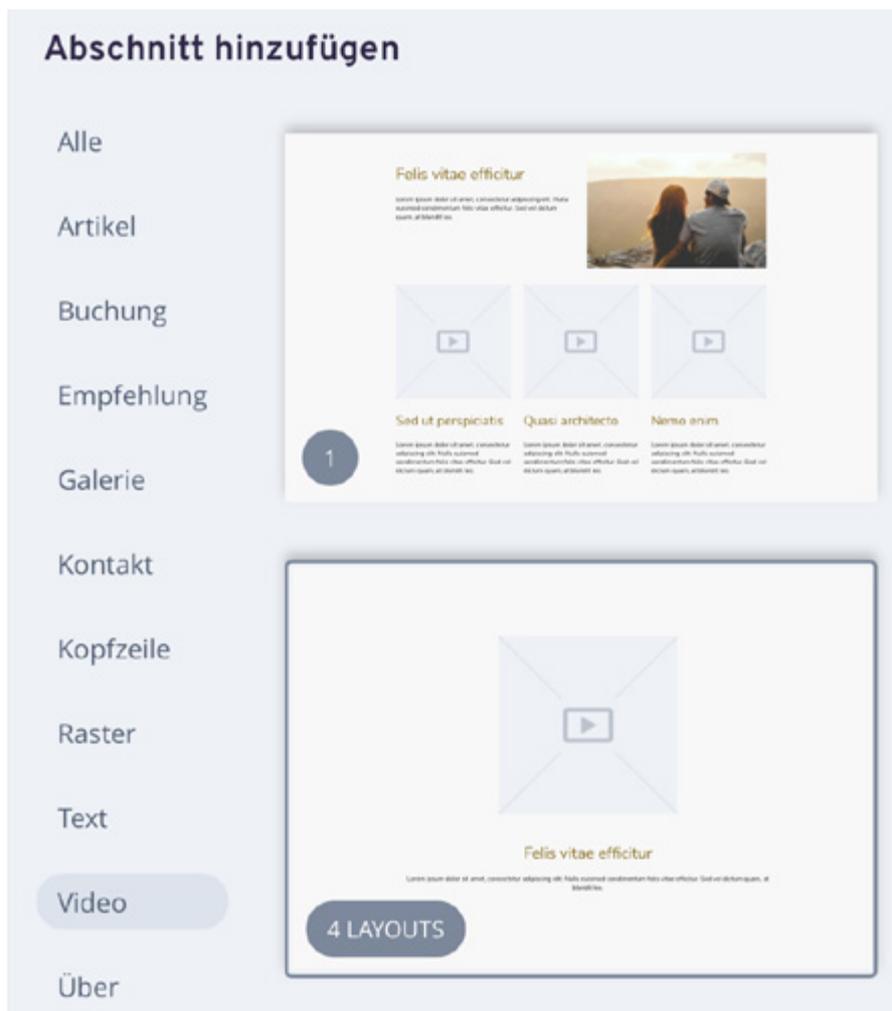
Wenn Sie den Knopf anklicken, wird zunächst ein leerer Abschnitt an dieser Stelle angelegt. Gleichzeitig öffnet der Webseiten-Editor die Abschnitts-Übersicht: Hier finden Sie alle zehn Abschnitts-Kategorien sowie die Gesamtübersicht „Alle“.



## 4.2.2. Abschnitt auswählen

Klicken Sie nun die Kategorie an, in der sich Ihr gewünschter Abschnitt befindet: Wenn Sie zum Beispiel ein Video einfügen wollen, klicken Sie auf „Video“, um die verfügbaren Abschnitts-Typen anzuschauen.

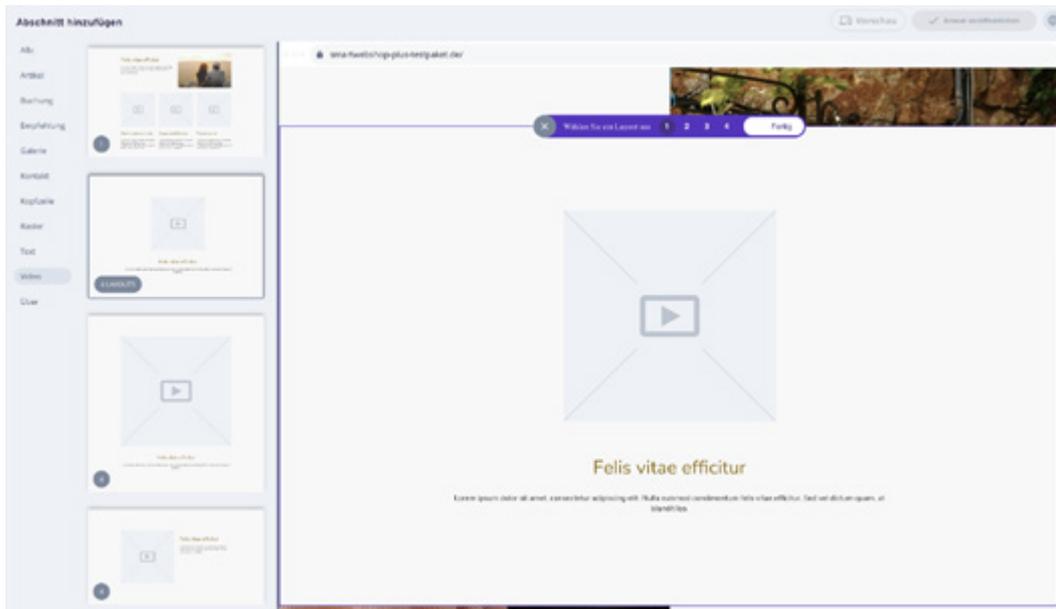
Die Ziffer im Kreis auf dem jeweiligen Abschnitt zeigen Ihnen noch vor dem Einsetzen, wie viele verschiedene Design-Optionen dieser Abschnitt besitzt.



Zur Veranschaulichung des Aussehens eines Abschnitts Ihrer Seite dient der Blindtext, der bereits im Abschnitt ausgefüllt ist. Diesen können Sie nach dem Hinzufügen des Abschnitts mit eigenen Inhalten ersetzen.

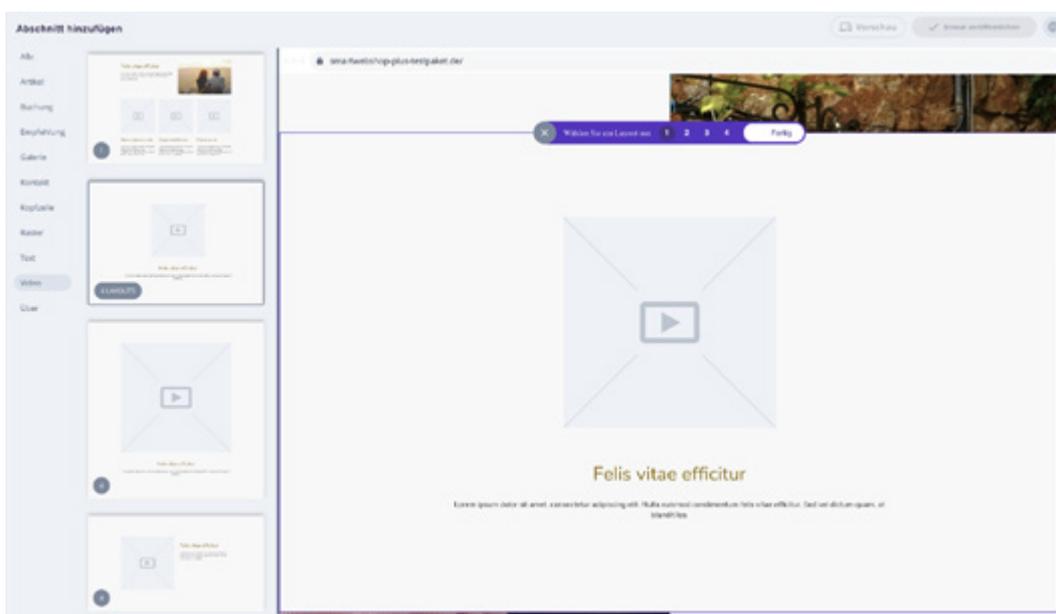
Um den Abschnitt nun auf Ihrer Seite zu platzieren, müssen Sie ihn nur anklicken: Er wird automatisch an der zuvor leeren Stelle in das Layout übernommen.

Wenn Sie einen anderen Abschnitts-Typ probieren wollen, klicke Sie diesen einfach an: Er wird automatisch eingefügt.

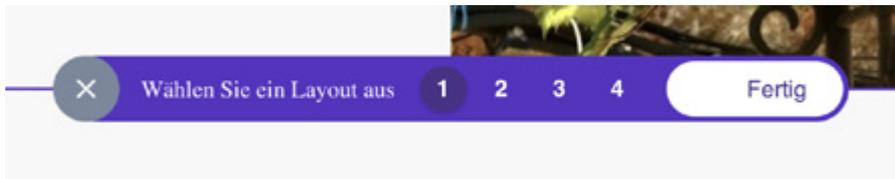


### 4.2.3. Abschnitts-Layout auswählen

Jeder Abschnitts-Typ kommt mit einigen verschiedenen Layouts. Ist der Abschnitt eingesetzt, blendet der Webseiten-Editor Ihnen die Layout-Auswahl ein: Diese sehen Sie oberhalb des neu eingesetzten Abschnitts in Form des Feldes „Wählen Sie ein Layout aus“. Im Video-Widget haben Sie zum Beispiel die Auswahl zwischen vier verschiedenen Layouts. Klicken Sie die Ziffern an, um das gewünschte Layout zu wählen.

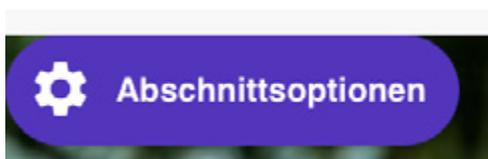


Mit einem Klick auf „Fertig“ können Sie den Abschnitt nun zu Ihrer Seite hinzufügen und die eigentlichen Inhalte bearbeiten.



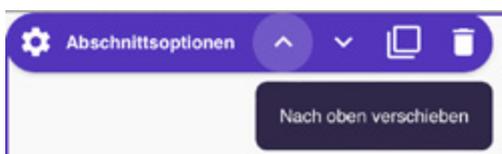
## 4.3. Abschnitte kopieren, verschieben oder entfernen

Manchmal kann es vorkommen, dass Ihnen zwar der gewählte Abschnitts-Typ samt Design gefällt – er aber nicht an der richtigen Stelle sitzt. Vielleicht wollen Sie einen Abschnitt auch noch auf eine andere Unterseite kopieren oder ihn schlicht entfernen. In all diesen Fällen hilft Ihnen der Schalter „Abschnittsoptionen“, der im Website-Editor links oben in jedem Abschnitt erscheint, wenn Sie die Maus über ihn bewegen.



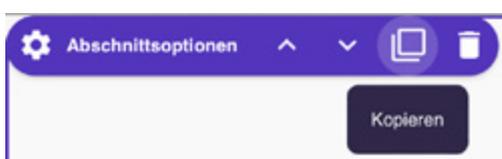
### 4.3.1. Abschnitt auf der Seite verschieben

Wenn Sie einen Abschnitt nur auf einer Seite nach oben oder nach unten verschieben wollen, berühren Sie die Abschnittsoptionen mit der Maus, ohne sie anzuklicken: Dadurch erscheinen zusätzliche Optionen. In diesen finden Sie zwei Pfeile, einen nach oben und einen nach unten, mit denen Sie den Abschnitt auf der Seite nach oben oder nach unten verschieben können.



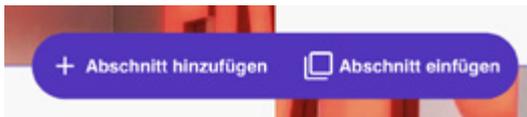
### 4.3.2. Abschnitt duplizieren oder auf andere Seite kopieren

Sie können mit diesem Menü auch einen Abschnitt kopieren oder verdoppeln: Klicken Sie dazu auf das Kopiersymbol rechts neben den Pfeilen. Dadurch wird der Abschnitt in die Zwischenablage des Webseiten-Editors kopiert.



Sie können den Abschnitt jetzt entweder auf der gleichen Seite einsetzen, also duplizieren. Oder Sie können eine andere Unterseite über das Website-Menü auswählen und den Abschnitt hier einfügen. Dazu erscheint neben „Abschnitt hinzufügen“ in jedem Abschnitt die Option „Abschnitt einfügen“. Klicken Sie diese an der gewünschten Stelle an: Der Abschnitt wird jetzt dort eingefügt.

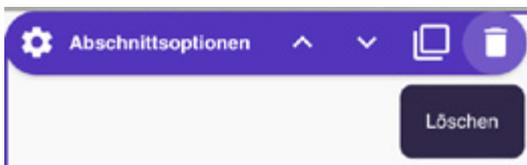
Sie können den Abschnitt anschließend wie jeden anderen Abschnitt bearbeiten, verschieben oder löschen.



**Tipp:** Wenn Sie einen Abschnitt mehrmals verwenden wollen, sollten Sie ihn zunächst einmal bearbeiten und fertigstellen. Wenn Sie ihn anschließend kopieren und einfügen, sparen Sie sich die doppelte Arbeit.

### 4.3.3. Abschnitt löschen

Falls Sie einen Abschnitt entfernen möchten, weil Sie ihn nicht mehr benötigen, ist das ebenfalls über das Mouse-Over-Menü der Abschnittsoptionen möglich: Navigieren Sie einfach zu dem Abschnitt, den Sie löschen wollen, fahren Sie mit der Maus über die Abschnittsoptionen und wählen Sie das Mülltonnen-Symbol aus.



Der Webseite-Editor fragt zur Sicherheit noch einmal nach, ob Sie den Abschnitt wirklich löschen wollen. Das schützt Sie vor versehentlichen Klicks. Klicken Sie auf „Bestätigen“, wenn Sie den gewählten Abschnitt wirklich löschen wollen. Andernfalls können Sie „Abbrechen“ wählen, um zum Editor zurückzukehren.



## 4.4. Abschnittsoptionen

Wenn Sie in einem Abschnitt auf den Schalter „Abschnittsoptionen“ klicken, erreichen Sie ein weiteres Menü, in welchem Sie den Abschnitt weiter bearbeiten können. Dieser hat bei allen Abschnittstypen drei Reiter:

- **KI-Inhalt**
- **Elemente**
- **Design**

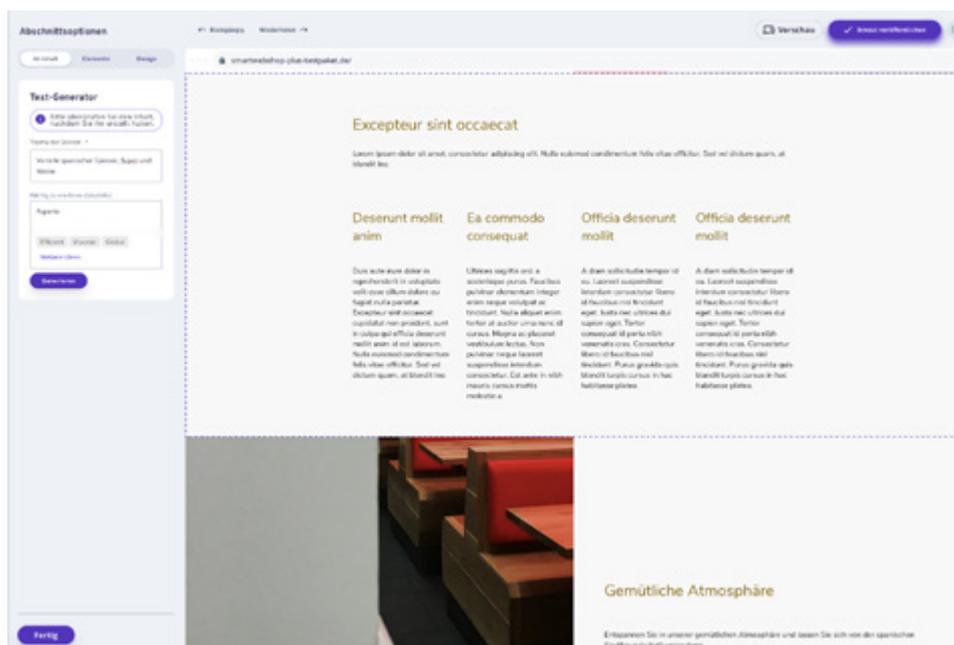
Die dort verwendbaren Optionen sind in allen Abschnitten gleich. Sie können den Abschnitt hier nach Belieben anpassen und gegebenenfalls mit Inhalt füllen.

### 4.4.1. AI-Inhalt: KI-Text in einem Abschnitt erstellen

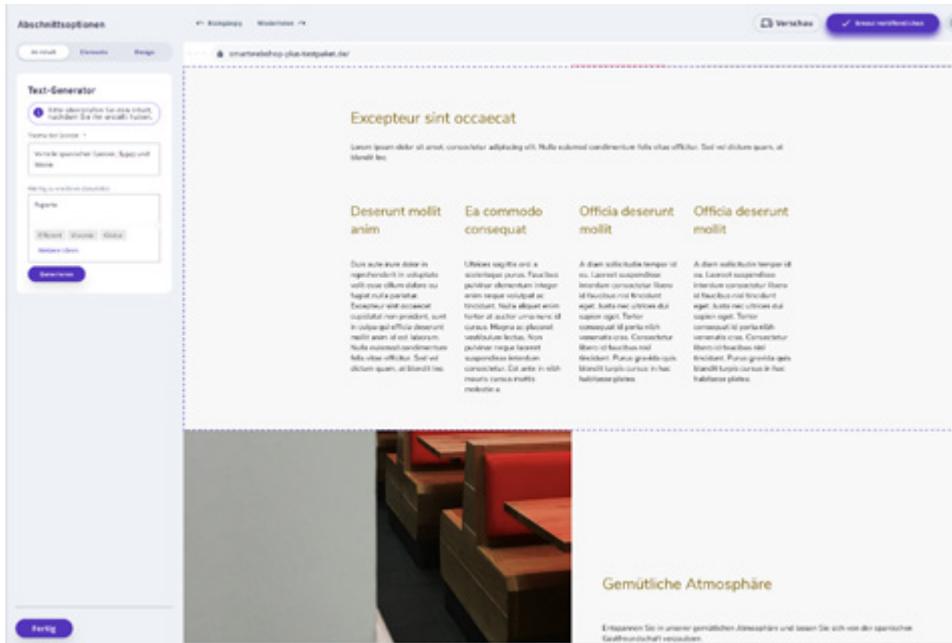
STRATO **SmartWebsite** besitzt leistungsfähige KI-Funktionen, die Ihnen dabei helfen, Inhalte zu erstellen. Das ist besonders bei den zunächst mit Blindtext gefüllten Textabschnitten sinnvoll, wenn Sie den Text nicht selbst schreiben möchten. Alternativ können Sie die KI den Text auch schreiben lassen und anschließend selber überarbeiten.

Wählen Sie hierzu den Reiter „AI-Inhalt“ und geben Sie eine kurze Beschreibung des gewünschten Abschnitts-Themas ein. Sinnvoll ist zudem, unter „Wichtig zu erwähnen“ eine Tonalität auszuwählen, etwa „Experte“ oder „Visionär“. Sie können auch eine eigene Tonart des Textes eingeben. Klicken Sie danach auf „Generieren“.

STRATO **SmartWebsite** generiert jetzt in wenigen Sekunden die Texte für den gewählten Abschnitt. Auf diese Weise haben Sie den Abschnitt im Handumdrehen mit Inhalt füllen.



Sollten Ihnen die Inhalte nicht zusagen, können Sie den Vorgang einfach mit anderen Eingaben wiederholen.



Wenn Sie innerhalb des Abschnitts auf ein Textfeld klicken, können Sie dieses separat mit KI-Inhalten füllen. Die Abschnitts-Option generiert derzeit nur Text. Wenn Sie Bilder per KI erstellen möchten, klicken Sie das jeweilige Bild an und wählen Sie hier die KI-Erstellung.

**Achtung:** Die KI ist nicht unfehlbar. Sie sollten alle Texte prüfen und gegebenenfalls überarbeiten, bevor Sie sie veröffentlichen.

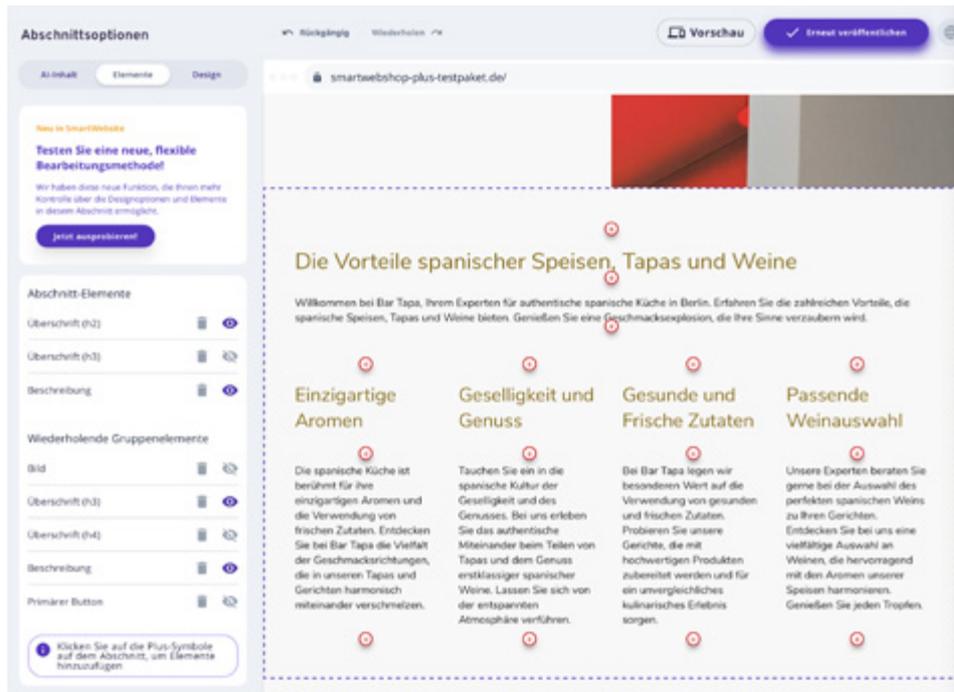
## Die Vorteile spanischer Speisen, Tapas und Weine

Willkommen bei Bar Tapa, Ihrem Experten für authentische spanische Küche in Berlin. Erfahren Sie die zahlreichen Vorteile, die spanische Speisen, Tapas und Weine bieten. Genießen Sie eine Geschmacksexplosion, die Ihre Sinne verzaubern wird.

<h3>Einzigartige Aromen</h3> <p>Die spanische Küche ist berühmt für ihre einzigartigen Aromen und die Verwendung von frischen Zutaten. Entdecken Sie bei Bar Tapa die Vielfalt der Geschmacksrichtungen, die in unseren Tapas und Gerichten harmonisch miteinander verschmelzen.</p>	<h3>Geselligkeit und Genuss</h3> <p>Tauchen Sie ein in die spanische Kultur der Geselligkeit und des Genusses. Bei uns erleben Sie das authentische Miteinander beim Teilen von Tapas und dem Genuss erstklassiger spanischer Weine. Lassen Sie sich von der entspannten Atmosphäre verführen.</p>	<h3>Gesunde und Frische Zutaten</h3> <p>Bei Bar Tapa legen wir besonderen Wert auf die Verwendung von gesunden und frischen Zutaten. Probieren Sie unsere Gerichte, die mit hochwertigen Produkten zubereitet werden und für ein unvergleichliches kulinarisches Erlebnis sorgen.</p>	<h3>Passende Weinauswahl</h3> <p>Unsere Experten beraten Sie gerne bei der Auswahl des perfekten spanischen Weins zu Ihren Gerichten. Entdecken Sie bei uns eine vielfältige Auswahl an Weinen, die hervorragend mit den Aromen unserer Speisen harmonieren. Genießen Sie jeden Tropfen.</p>
--	--	---	--

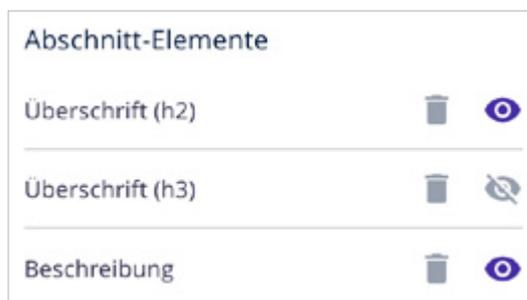
## 4.4.2. Elemente eines Abschnitts verwalten

Der Reiter „Elemente“ ermöglicht die Bearbeitung der einzelnen Elemente des jeweiligen Abschnitts und erlaubt Ihnen die Anpassung eines Abschnitts ganz nach Ihren Vorstellungen. Dazu blendet der Editor eine ganze Reihe von Optionen ein: Im Optionen-Bereich die einzelnen Abschnitt-Elemente, im eigentlichen Editor eine Reihe von Plus-Symbolen.



### Elemente ausblenden oder löschen

Der Inhalt dieser Option hängt davon ab, um welche Art von Abschnitt es sich handelt. Hier können Sie die verschiedenen Bestandteile des Abschnitts einblenden, ausblenden, ergänzen oder löschen. Das hat den Vorteil, dass Sie den Abschnitt ganz nach Ihren Vorstellungen anpassen können, ohne einen bereits erstellten Abschnitt löschen und neu erstellen zu müssen.

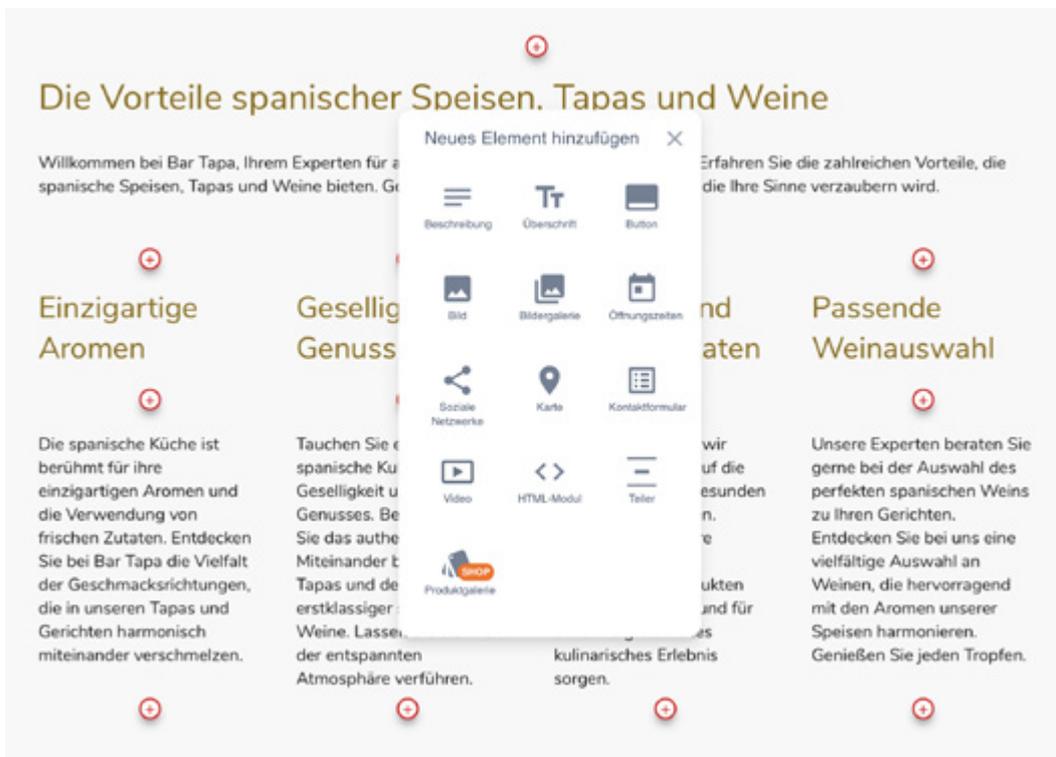


Die Elemente sind als HTML-Elemente zusammengefasst: Sie finden hier verschiedene Überschriften, Beschreibungen, Bildelemente, Videos, Buttons und alles, was sonst noch an Elementen in dem Abschnitt vorhanden ist.

- Klicken Sie auf das Augen-Symbol, wenn Sie ein Element ein- oder ausblenden möchten.
- Klicken Sie auf das Mülltonnen-Symbol, wenn Sie ein Element vollständig entfernen möchten.

## Elemente hinzufügen

Im Editor-Fenster können Sie Elemente hinzufügen, indem Sie auf das Plus-Symbol an der gewünschten Stelle klicken: Hierbei öffnet sich ein zusätzliches Fenster, in dem Sie die einzelnen Abschnittselemente hinzufügen können. Sie können folgende Elemente ergänzen:



- **Beschreibungs-Text**

Längerer Text in einfacher Formatierung, mit dem Sie Inhalte beschreiben können.

- **Überschriften**

Überschriften werden abhängig von der Position im Abschnitt als Hauptüberschrift (h1), Unterüberschrift (h2), kleinere Überschrift (h3) oder sehr kleine Überschrift (h4) angelegt.

- **Buttons**

Bei Buttons handelt es sich um auffällige Knöpfe, mit denen Sie zum Beispiel einen Link oder eine Aktion auslösen können.

- **Bilder**

Mit der Bild-Funktion können Sie ein Einzelbild im Raster hinzufügen. Abhängig von der Spaltenzahl Ihres Abschnitts wird für jede Spalte ein Bild-Platzhalter angelegt.

- **Bildergalerien**

Bildergalerien enthalten mehrere Bilder. Wenn Sie sie einsetzen, werden mehrere Bild-Platzhalter pro Spalte im Abschnitt angelegt.

- **Öffnungszeiten**

„Öffnungszeiten“ ist ein Element, das es Ihnen erlaubt, Öffnungszeiten anzugeben.

- **Soziale Netzwerke**

Mit dem Element „Soziale Netzwerke“ fügen Sie schnell Links zu Ihren Social-Media-Profilen hinzu.

- **Karte**

Eine Anfahrtsbeschreibung oder ein Lageplan für Ihre Besucher und Kunden? Kein Problem mit dem Karten-Element.

- **Kontaktformular**

Ein Kontaktformular hilft Besuchern und Kunden, mit Ihnen in Kontakt zu treten. Mit diesem Element bauen Sie es auf einer Seite ein.

- **Video**

Das Video-Element legt einen Video-Platzhalter an. Diesen können Sie später mit Inhalt füllen, etwa mit einem Youtube-Video.

- **HTML-Modul**

Das HTML-Modul erlaubt es Ihnen, neue Dienste oder Inhalte hinzuzufügen, die STRATO **SmartWebsite** noch nicht unterstützt. Sie können hier aber auch selbstgeschriebenen Code unterbringen.

- **Produktgalerie**

Mit dem Shop-Element binden Sie eine Produktgalerie aus Ihrem Shop ein, sofern Sie einen Webshop betreiben. Dadurch können Sie Ihren Kunden an beliebiger Stelle einige Artikel anbieten.

Das ist an jedem Plus-Symbol in jedem Abschnitt möglich. Der Abschnitt selbst gibt vor, wie das Element anschließend erscheint. Hat der Abschnitt zum Beispiel ein vierspaltiges Layout wie im Beispiel hier, werden auch vier Video-Fenster ergänzt, wenn Sie etwa ein Video-Element hinzufügen.

Gleichzeitig erscheint der Inhaltstyp auch im Elemente-Reiter der Abschnitts-Optionen: Sie können hier jetzt das Video-Element einblenden, ausblenden oder löschen.

Sie können beliebige Inhaltselemente in einem Abschnitt ergänzen. Die Option ist für alle Abschnitte gleich, wodurch Sie Ihre Abschnitte sehr flexibel gestalten können.

#### 4.4.3. Design eines Abschnitts anpassen

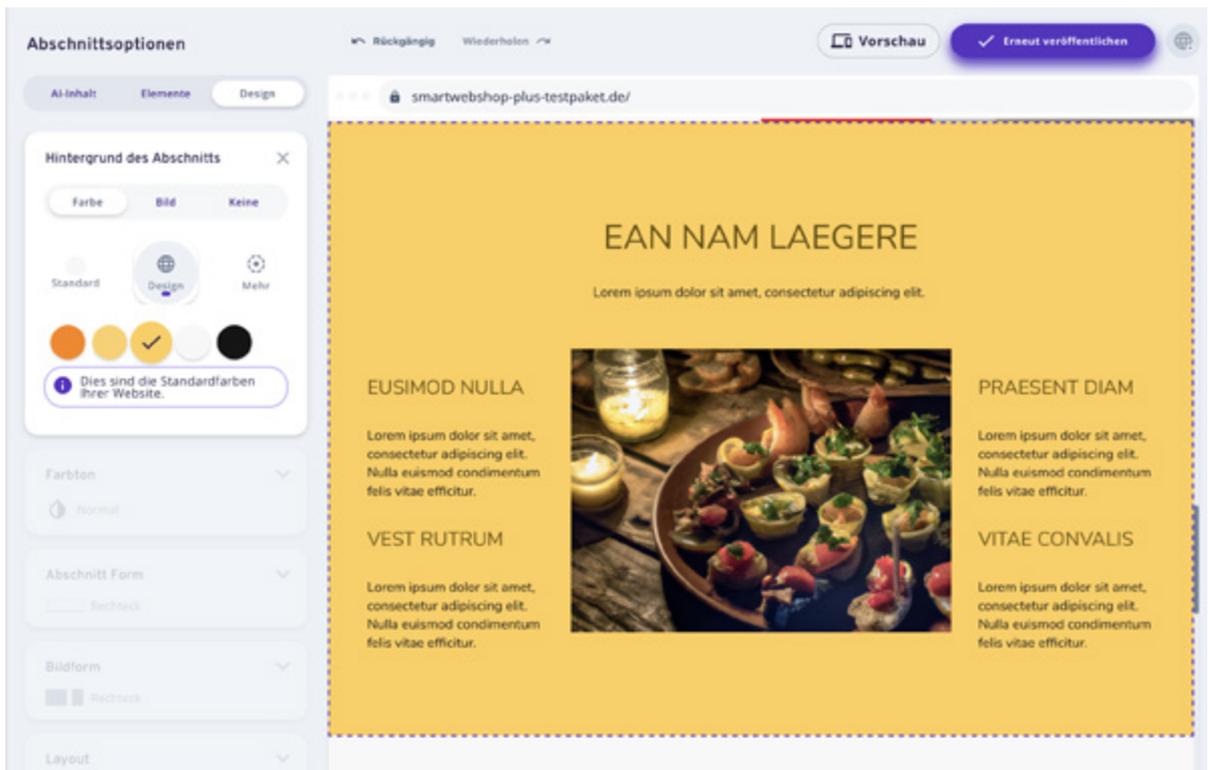
Neben dem Hinzufügen und Entfernen von Elementen und Inhalten können Sie Abschnitte auch in Farben, Form und Layout nach Ihren Wünschen anpassen. Grundsätzlich wird jeder Abschnitt erst einmal mit dem zugrundeliegenden Layout einer Internetseite angelegt. Im Reiter „Design“ können Sie dieses Layout anpassen. Am interessantesten ist hier die Option „Layout“: Diese erlaubt es, nachträglich zwischen den verschiedenen Layout-Optionen eines Abschnitts-Typs zu wechseln. Das geht aber nur, wenn Sie den Abschnitt noch nicht mit den anderen Optionen angepasst haben.

#### Hintergrund des Abschnitts

Der Reiter „Design“ enthält Optionen, mit denen Sie den Hintergrund des Abschnitts ändern können: Sie haben hier die Wahl zwischen Farbe, Bild oder Keine. Wenn Sie „Keine“ wählen, verwendet der Abschnitt automatisch das Standard-Design.

## Abschnittsfarbe ändern

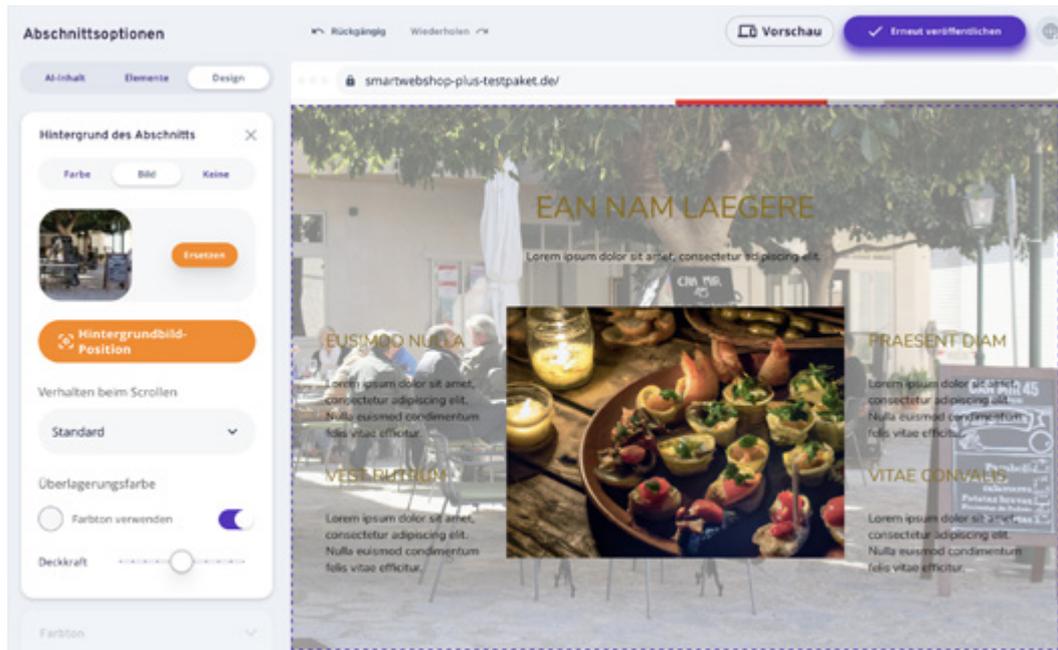
Wählen Sie „Farbe“, um einen Abschnitt einzufärben. Dort finden Sie weitere Optionen: Standard, Design und Mehr. Mit „Standard“ verwenden Sie die Standardfarben, mit „Design“ können Sie Farben aus dem Farbschema Ihrer Seite auswählen. Möchten Sie den Abschnitt etwas auffälliger gestalten, können Sie unter „Mehr“ eine beliebige Farbe definieren.



## Hintergrundbild des Abschnitts setzen

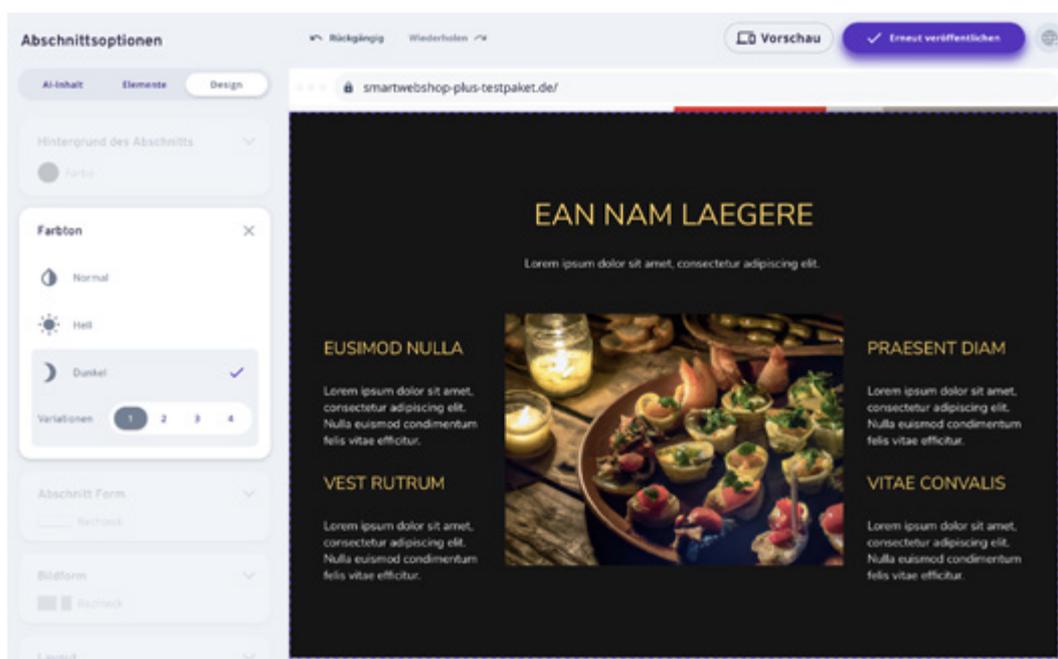
Wenn der Abschnitt ein Bild als Hintergrund haben soll, klicken Sie auf „Bild“. Sie können hier ein vorhandenes Bild auswählen, ein neues auswählen oder ein Bild von der KI erstellen lassen.

Nach dem Einfügen des Hintergrundbildes erscheinen weitere Optionen: Sie können das Bild hier ersetzen, verschieben oder das Scrollverhalten einstellen. Das Hintergrundbild wird automatisch mit einer Farbe überlagert, damit es in den Hintergrund tritt. Wie stark diese Überlagerung ist und welche Farbe verwendet wird, können Sie mit den Optionen unter „Überlagerungsfarbe“ einstellen.



## Farbton setzen

Statt die Farbe zu bearbeiten, können Sie den Abschnitt auch einfach hell oder dunkel schalten. Dabei hilft Ihnen die Option Farbton, mit der Sie nicht nur zwischen hell und dunkel, sondern auch zwischen verschiedenen Schattierungen wechseln können. Mit Klick auf „Normal“ stellen Sie die Standardeinstellungen wieder her.



## Abschnitt Form ergänzen

Die Option „Abschnitt Form“ erlaubt es Ihnen, den Abschnitt ein wenig organischer zu gestalten: Normalerweise sind die Abschnitte der STRATO **SmartWebsite** schlicht rechteckig. Wenn Sie einen Design-Akzent setzen wollen, können Sie etwa ein Wolkenmuster oder eine schräge Kante zu dem Abschnitt hinzufügen. Das ist ein optischer Blickfang und eignet sich gut für Bereiche einer Seite, die Sie besonders hervorheben wollen.

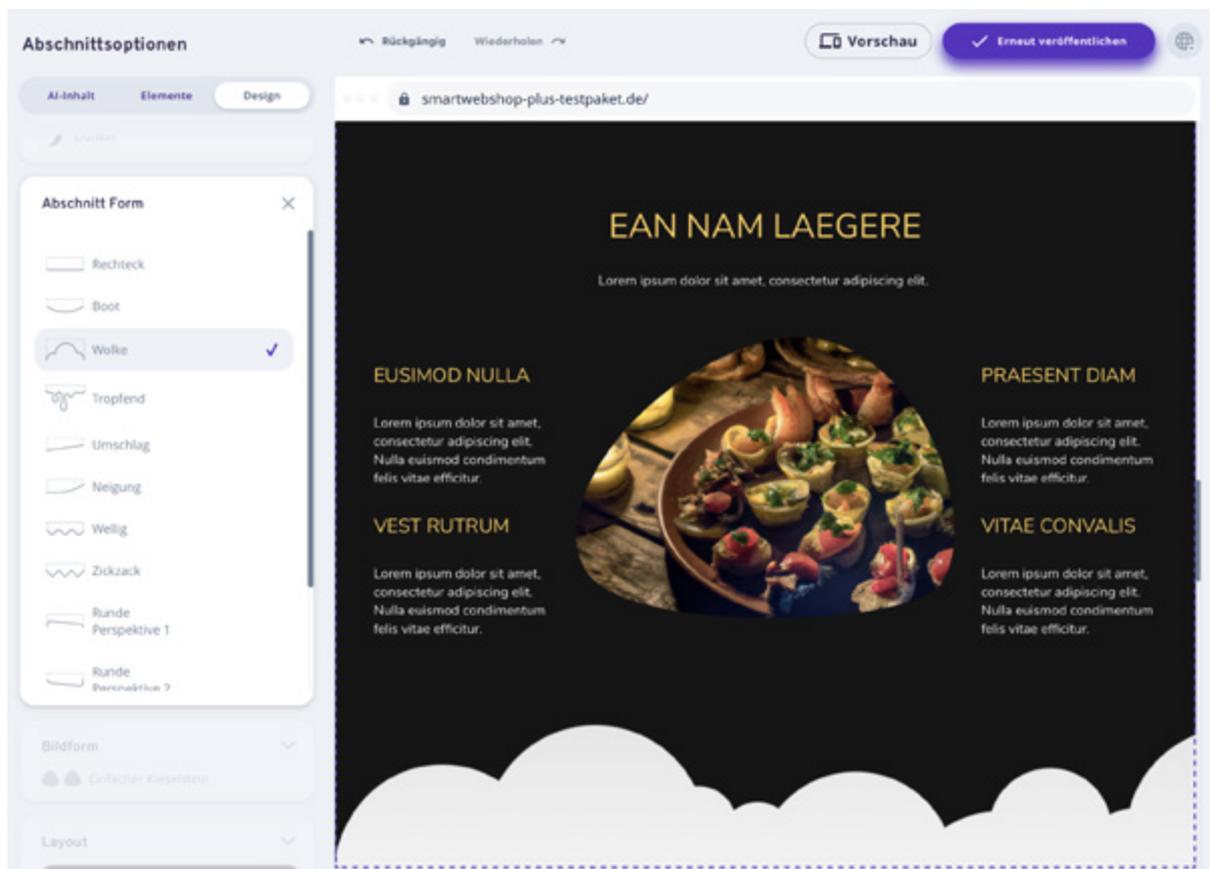
Wenn Sie die Abschnitt Form entfernen wollen, klicken Sie auf „Rechteck“.

## Bildform verwenden

Wie beim Abschnitt selbst können Sie auch die Bilder im Abschnitt organischer gestalten. Statt des strikten Rechtecks können Sie hier Formen wie „abgerundetes Rechteck“, „Kieselstein“ oder „Tropfend“ setzen. Das sorgt für optische Abwechslung und kann, je nach Thema Ihrer Seite, eine schöne Option sein, um Bilder zu gestalten.

Wenn Sie die Bildform wieder entfernen möchten, wählen Sie einfach „Rechteck“ aus.

Wenn Sie mit allen Anpassungen in den Abschnittsoptionen fertig sind, klicken Sie auf „Fertig“: Die Abschnittsoptionen schließen sich und die Änderungen an den Abschnitten werden jetzt für Ihre Website übernommen.



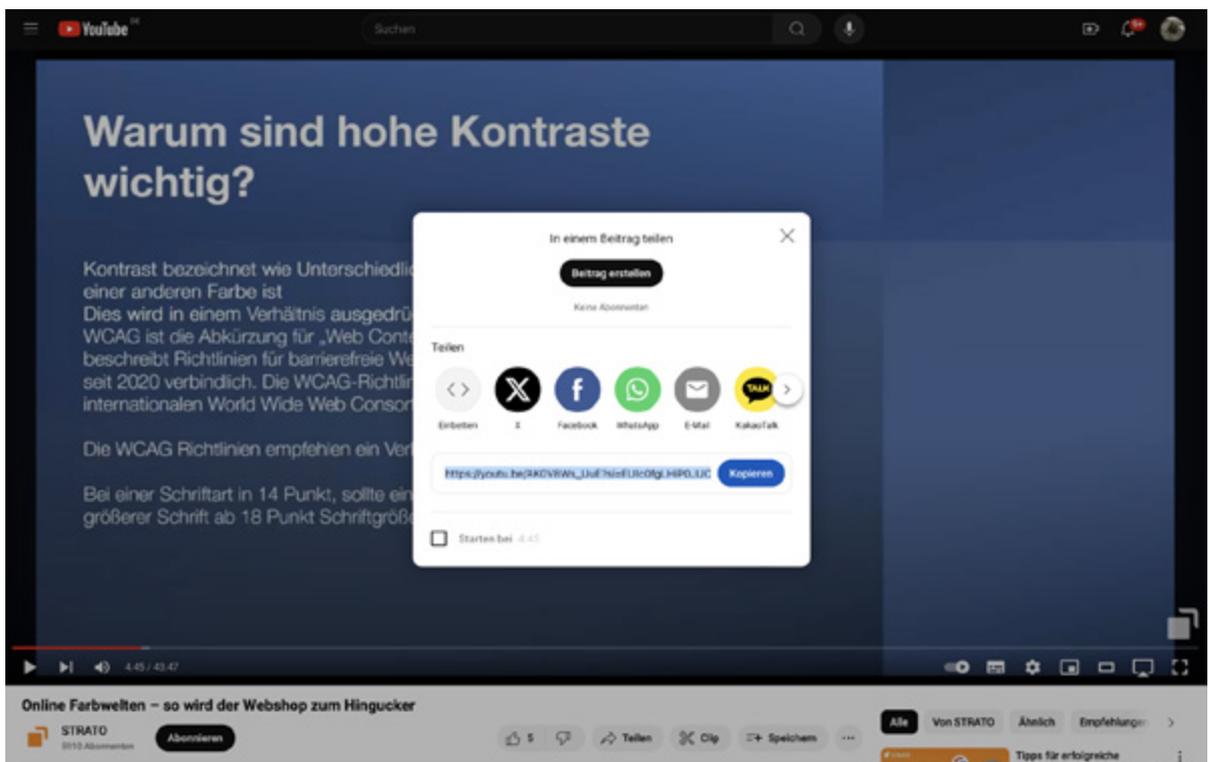
## 4.5. Abschnitts-Elemente anpassen

Sie haben den Abschnitt jetzt nach Ihren Vorstellungen gestaltet. Die einzelnen Elemente können Sie nun wie beschrieben separat anpassen. Es gibt allerdings noch einige funktionale Elemente, die anders angepasst werden. Im Folgenden zeigen wir, wie Sie das schnell und einfach erledigen können.

### 4.5.1. Video in Abschnitts-Element hinzufügen

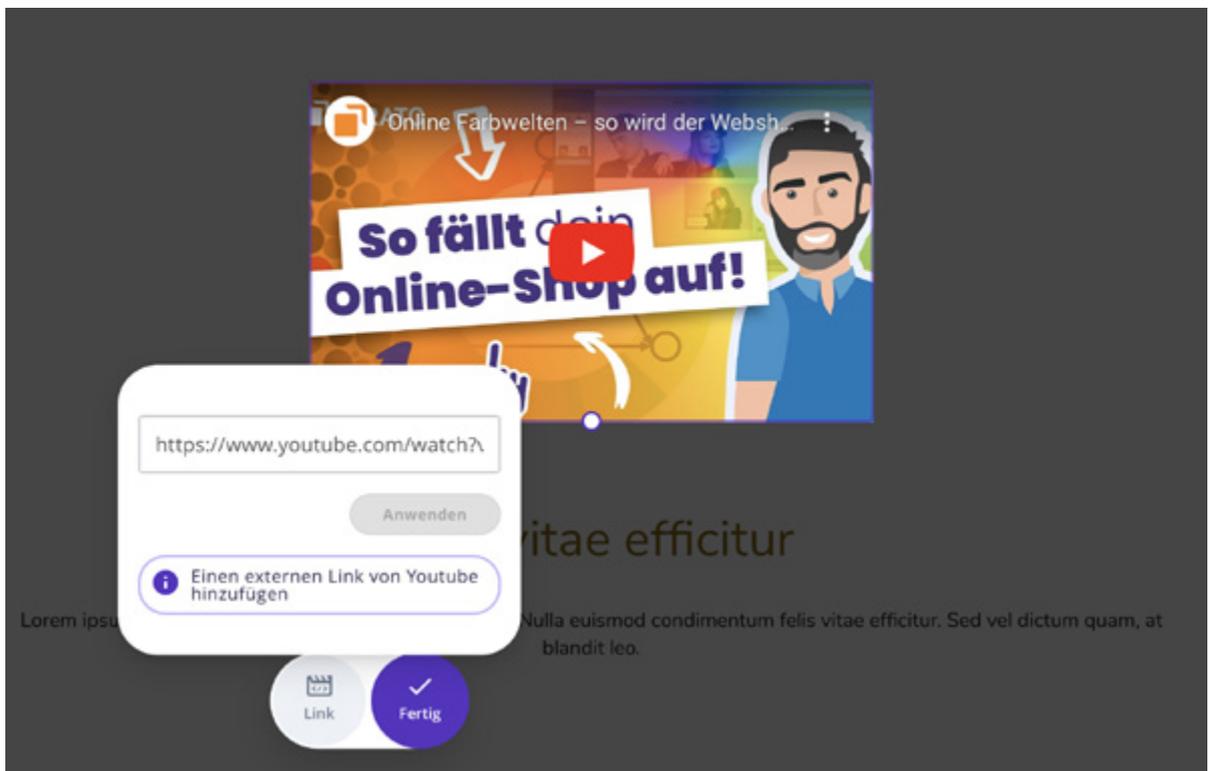
Wenn Sie einen Abschnitt mit einem Video-Platzhalter eingefügt haben, können Sie nun ganz einfach ein Video einfügen: Video-Elemente arbeiten mit einem Link zum Video bei Youtube: Sie müssen ein Video also vorher bei Youtube hochladen, um es in STRATO **SmartWebsite** verwenden zu können.

Klicken Sie den Video-Platzhalter im Abschnitt an. Hier finden Sie nur ein Feld, in dem Sie einen Link angeben können. Öffnen Sie Youtube-Video auf [www.youtube.com](http://www.youtube.com) und klicken Sie auf „Teilen“. Kopieren Sie hier die URL des Videos mit Klick auf „Kopieren“. Alternativ können Sie die URL auch einfach aus der URL-Zeile Ihres Browsers mit Rechtsklick und Kopieren in die Zwischenablage holen.



Klicken Sie anschließend das Video-Element in der STRATO **SmartWebsite** an. Klicken Sie dort auf „Link“ und fügen Sie die URL des Youtube-Videos ein. Klicken Sie auf „Anwenden“ und danach auf „Fertig“: Das Video ist nun auf der Internetseite eingebunden.

Mit dem kleinen Kreis unterhalb des Videos können Sie nun noch die Darstellungsgröße anpassen: Ziehen Sie den Punkt nach oben oder nach unten, um das Video vertikal zu vergrößern oder zu verkleinern.



#### 4.5.2. Bilder in Abschnitts-Elementen ändern

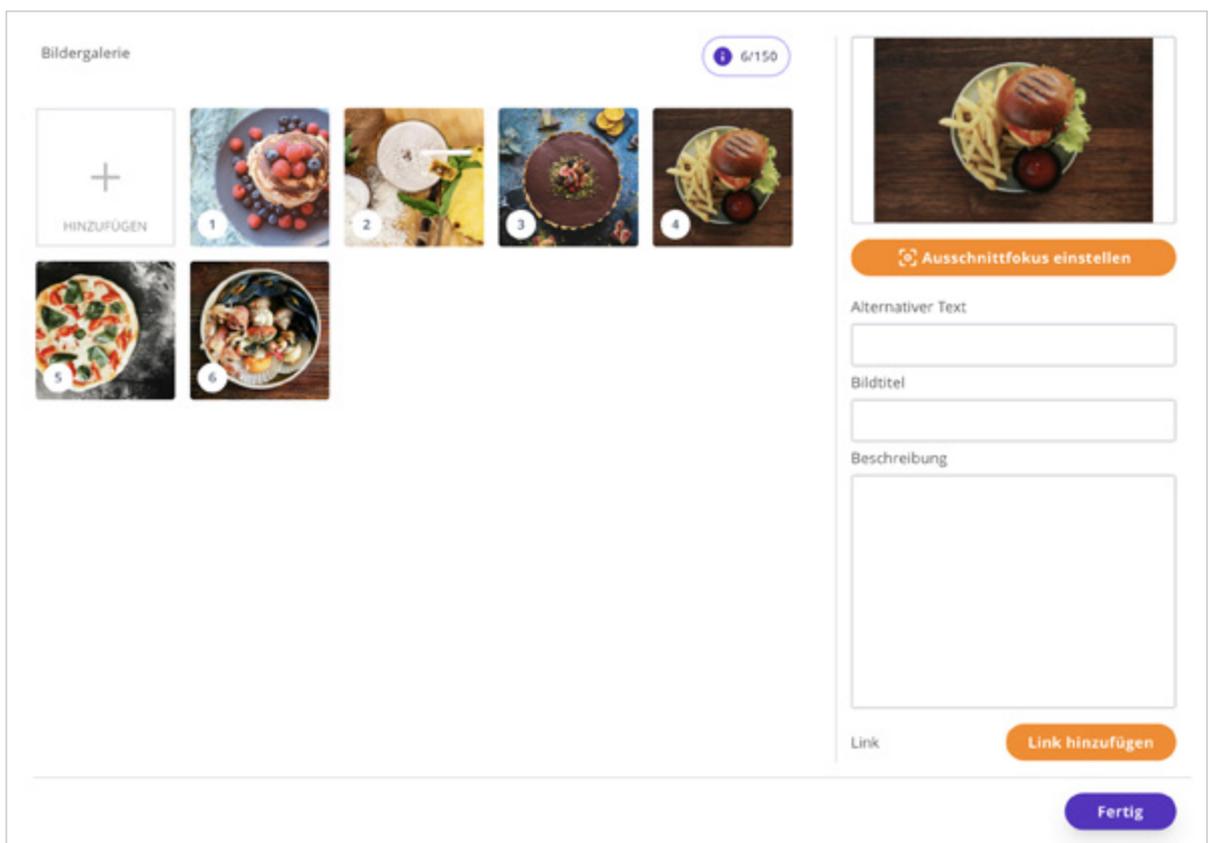
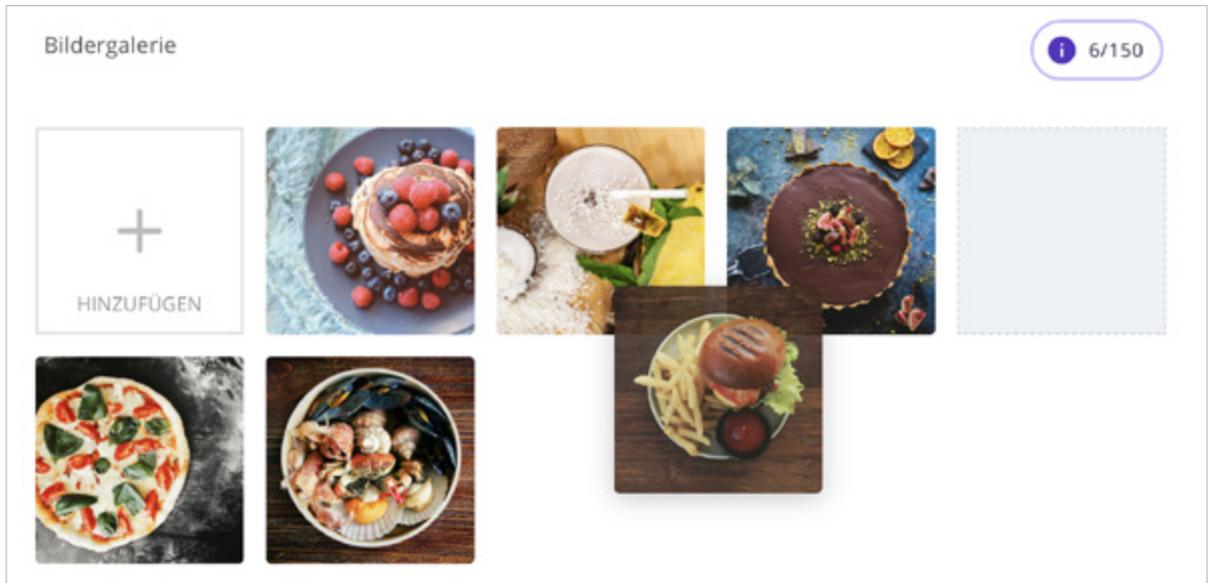
Wenn Sie ein Bild in einem Abschnitts-Element ändern möchten, klicken Sie es einfach an: Sie haben nun die Wahl zwischen mehreren Optionen: Das Bild ersetzen, zuschneiden, verlinken oder mit Details versehen. Je nach Abschnitts-Typ können Sie auch die Ausrichtung ändern.

#### 4.5.3. Bildergalerien in Abschnitten anpassen

Genau wie bei Einzelbildern legt STRATO **SmartWebsite** zunächst Platzhalter-Bilder in neuen Galerie-Abschnitten an. Diese können Sie ändern, indem Sie die Bildergalerie im Editor anklicken. Daraufhin öffnet sich die Galerieverwaltung. Hier sehen Sie nun alle Bilder in der vorgegebenen Reihenfolge.

##### **Bildreihenfolge ändern**

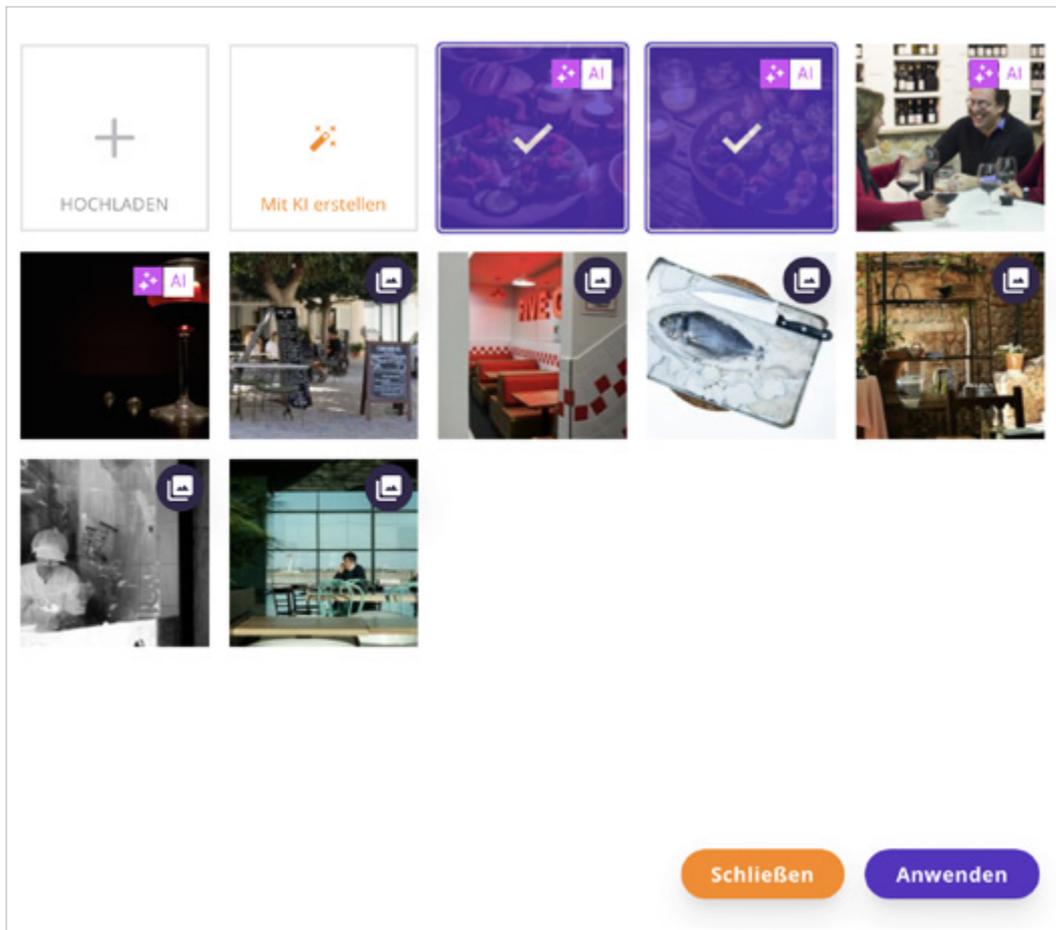
Um die Reihenfolge der Bilder in der Galerie zu ändern, können Sie diese einfach mit der Maus an die gewünschte Stelle ziehen: Klicken Sie das Bild dazu an und ziehen Sie es an die Position, an der Sie es haben möchten. Lassen Sie es dann wieder los.



### Bilder in Galerien hinzufügen, ändern oder entfernen

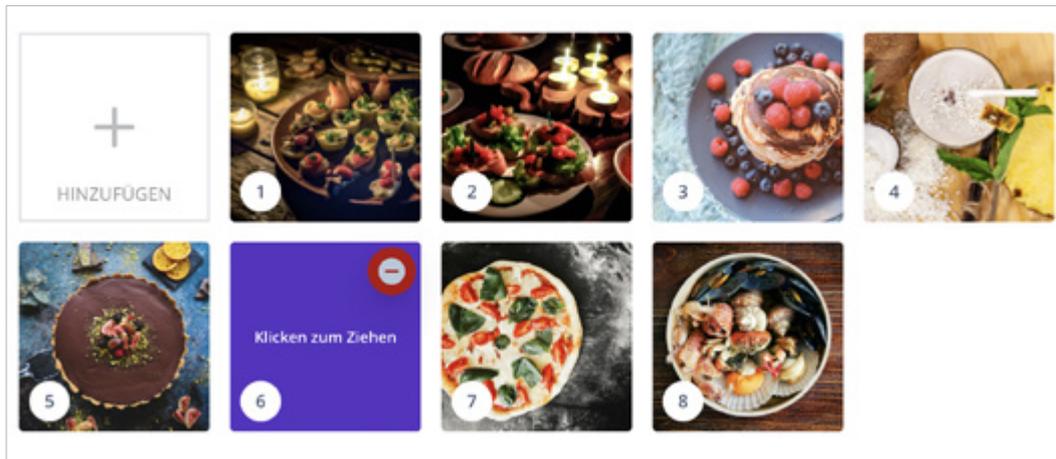
Um ein Bild in der Galerie auszutauschen, müssen Sie zuerst ein neues Bild per KI erstellen oder hochladen. Wählen Sie dazu „Hinzufügen“: Die Bilder-Mediathek öffnet sich. Laden Sie ein Bild hoch, wählen Sie ein kostenloses Stock-Foto von Unsplash oder

erstellen Sie ein oder mehrere Bilder per KI. Markieren Sie diese anschließend per Mausclick und wählen Sie „Anwenden“, um sie in die Galerie zu übernehmen.



Die Bildergalerie wird nun um die neuen Bilder verlängert. Um Bilder zu entfernen, klicken Sie diese an und wählen Sie anschließend das Minus-Symbol. Das Bild wird dadurch aus der Bildergalerie entfernt.

**Achtung:** Wenn es sich um automatisch generierte Bilder handelt, sind diese anschließend nicht mehr in der Mediathek vorhanden.



#### 4.5.4. Kontaktformular bearbeiten

Um ein Kontaktformular zu erstellen, müssen Sie zunächst einen Abschnitt mit Kontaktfunktion einbauen. Anschließend können Sie mit der Maus über das Kontaktformular fahren: Der Schalter „Verwalten“ wird oben rechts eingeblendet. Klicken Sie diesen an.

**Abschnittsoptionen** Verwalten Design

Name\*

Nachricht

Ich bin damit einverstanden, dass diese Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme gespeichert und verarbeitet werden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit widerrufen kann.\*

\* Kennzeichnet erforderliche Felder

Senden Sie

Dieser Bereich ist für Mitteilungen an die Besucher Ihrer Website reserviert.

### Kontakt

Telefon: +1 555 123 456 789

E-mail: [email@example.com](mailto:email@example.com)

Anschrift: 2148 Straßenname, Stadtname, Landkreis, 92103

f @ X

## Kontakt-Mailadresse festlegen

Sie finden hier nun die Optionen für das Kontaktformular. Hier können Sie Elemente hinzufügen oder löschen, Aktionen und Warnmeldungen definieren und eine Ziel-Adresse eingeben. Klicken Sie zunächst auf „Ziel-E-Mail“ und geben Sie hier die Adresse ein, an die Kontaktanfragen gesendet werden sollen.

The screenshot shows the 'Ziel-E-Mail' configuration interface. On the left, a sidebar lists 'Formular bearbeiten', 'Elemente', 'Aktionen', 'Warnungen', and 'Ziel-E-Mail' (which is highlighted). The main content area is titled 'Ziel-E-Mail' and contains a sub-section 'Ziel-E-Mail-Adresse'. Below this is an information icon and a message: 'Sie müssen eine Ziel-E-Mail-Adresse festlegen, damit Sie Nachrichten von Ihren Besuchern empfangen können. Ohne Angabe dieser E-Mail-Adresse können Sie keine Nachrichten von Ihren Besuchern empfangen.' At the bottom, there is an 'E-Mail' input field with the text 'smartwebsite@strato.de'.

## Kontaktformular-Elemente hinzufügen oder entfernen

Kontaktformulare bestehen typischerweise mindestens aus einem Textbereich und einem Namens-Feld. Sinnvoll ist auf jeden Fall auch die Angabe einer E-Mail-Adresse, damit Sie auf die Kontaktanfrage antworten können. Klicken Sie auf „Elemente“ und wählen Sie dann „Element hinzufügen“. Wählen Sie hier „E-Mail“ aus. Das zusätzliche Feld wird nun in die Liste übernommen.

Sie können die Elemente einfach mit der Maus verschieben.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Element hinzufügen'. It contains a list of elements: 'Eingabe', 'Textbereich', 'E-Mail', and 'Kontrollkästchen' (which has a checked checkbox). At the bottom of the dialog is an orange 'Abbrechen' button. The background is dimmed, showing the 'Elemente' sidebar with 'E-Mail' selected.

## Kontaktformular-Elemente anpassen

Um die Felder anzupassen, klicken Sie das jeweilige Element an: Sie können jetzt ein Etikett vergeben, etwa statt „Nachricht“ „Anfragetext“. Setzen Sie außerdem in allen Elementen den Haken „Erforderlich“, damit die Kontaktanfrage von Besuchenden korrekt ausgefüllt wird.

Wenn Sie ein Element entfernen wollen, klicken Sie auf das Mülltonnen-Symbol.

The screenshot shows the 'Formular bearbeiten' (Edit Form) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Elemente' (selected), 'Aktionen', 'Warnungen', and 'Ziel-E-Mail'. The main area is titled 'Elemente' and contains three form elements, each with a dropdown arrow on the left and a 'Erforderlich\*' checkbox on the right. The first element is 'Name\*', with a text input field containing 'Name' and a 'Typ' dropdown set to 'Eingabe'. The second element is 'E-Mail\*', with a text input field containing 'E-Mail' and a 'Typ' dropdown set to 'E-Mail'. The third element is 'Nachricht\*', with a text input field containing 'Nachricht' and a 'Typ' dropdown set to 'Textbereich'. Each element also has a trash icon. At the bottom left, there is a '+ Element hinzufügen' button, and at the bottom right, there is a 'Fertig' button.

## Senden-Knopf anpassen und Aktionen setzen

Um den Senden-Knopf anzupassen und Aktionen zu setzen, klicken Sie auf „Aktionen“: Hier finden Sie die Aktion „Captcha aktivieren“, um einen Spamschutz einzubauen. Ein Captcha trennt echte Menschen von sogenannten Bots, also automatischen Besuchern, die nur Spam-Nachrichten schicken wollen.

Die DSGVO-Zustimmung müssen Sie einholen, weil Sie die E-Mail-Adresse für Kontaktanfragen zwangsläufig speichern müssen.

Den Text des Senden-Buttons können Sie unter „Button“ nach Ihren Wünschen anpassen.

Formular bearbeiten

Elemente

**Aktionen**

Warnungen

Ziel-E-Mail

Aktionen ⓘ

Captcha aktivieren  
Captcha ist ein System, das Sie vor Spam-Nachrichten schützt.

DSGVO-Zustimmung Erforderlich\*

Text  
Ich bin damit einverstanden, dass diese Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme gespeichert und verarbeitet werden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Button

Etikett Nachricht absenden

**Fertig**

### Warnungstexte bearbeiten

Wenn Sie Kontaktformular-Elemente als „Erforderlich“ markieren, gibt STRATO **SmartWebsite** Fehlermeldungen an die Besucher aus, wenn sie das Element nicht richtig ausgefüllt haben. Unter „Warnungen“ können Sie diese Fehlermeldungen anpassen.

Unter „Erweiterte Einstellungen“ finden Sie weitere Warnungen, die Sie hier ebenfalls anpassen können.

Formular bearbeiten

Elemente

Aktionen

**Warnungen**

Ziel-E-Mail

Warnungen ⓘ

Formular-Erfolgsmeldung

Etikett: Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden uns so schnell wie möglich bei Ihnen melden.  
163 Zeichen links

Formular-Fehlermeldung

Etikett: Bei der Übermittlung Ihrer Nachricht ist ein Fehler aufgetreten. Bitte versuchen Sie es erneut.  
155 Zeichen links

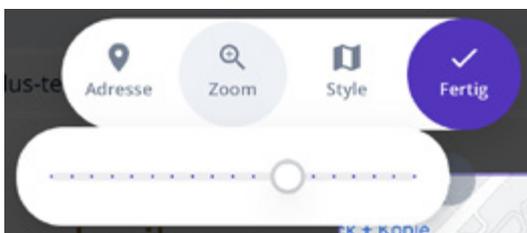
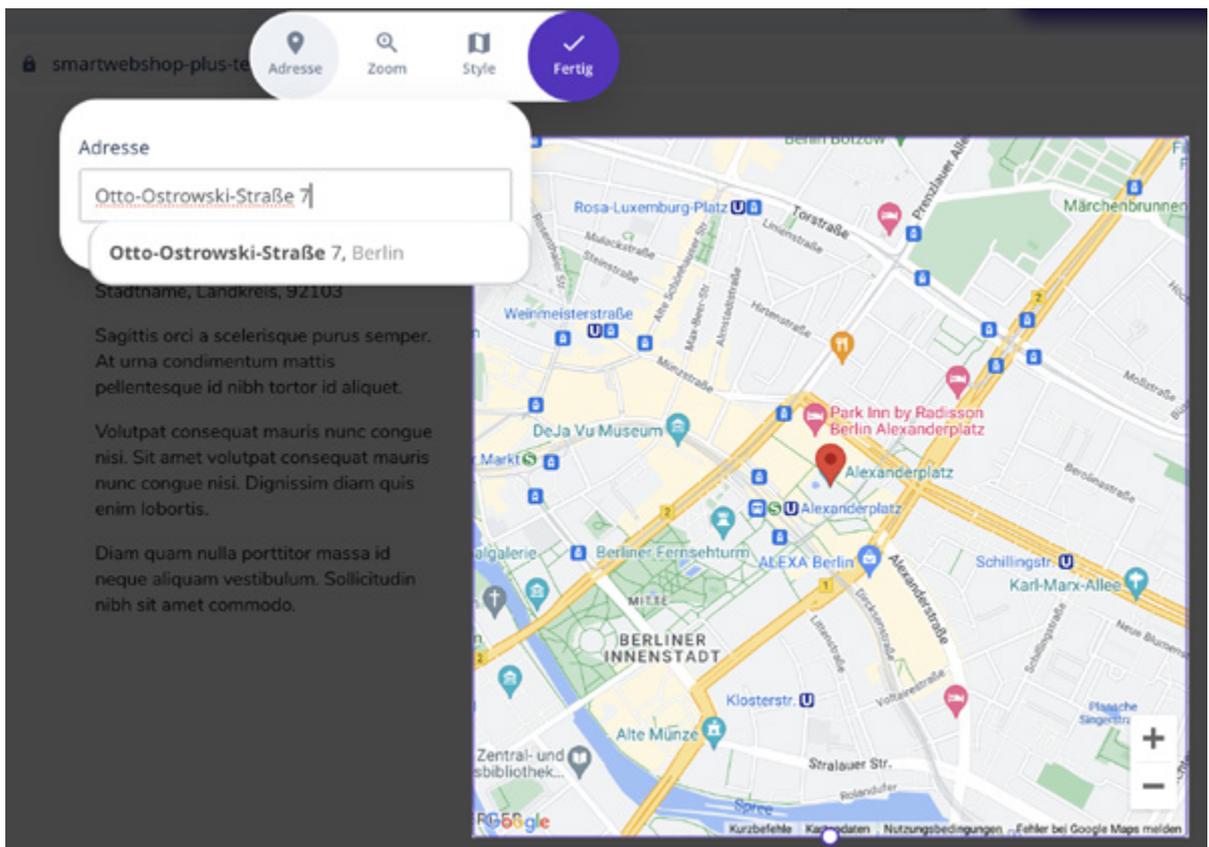
Erweiterte Einstellungen

**Fertig**

Wenn Sie das Kontaktformular fertig eingestellt haben, müssen Sie die Änderungen mit Klick auf „Fertig“ übernehmen.

### 4.5.5. Karten-Element anpassen

In manchen Abschnitten finden Sie das Karten-Element: Hierbei handelt es sich um eine Google-Maps-Einbindung. Klicken Sie diese an, um sie zu bearbeiten: Sie haben drei Optionen: Adresse, Zoom und Style. Klicken Sie zunächst auf „Adresse“, um die Adresse des Wegpunktes – also etwa die des Unternehmens – zu setzen. Das Karten-Element hat eine Live-Suche. Sie können die Adresse einfach eingeben und anschließend aus den Optionen wählen. Mit der Eingabetaste setzen Sie die Adresse.



Mit dem Schalter „Zoom“ können Sie den Kartenausschnitt auf Ihrer Seite vergrößern oder verkleinern: Schieben Sie den Regler dazu einfach so, wie Ihnen der Ausschnitt zusagt. Empfehlenswert ist, dass Sie einen mittleren Ausschnitt wählen, in dem auch das Umfeld erkennbar ist. So haben es Kunden leichter, Sie zu finden.

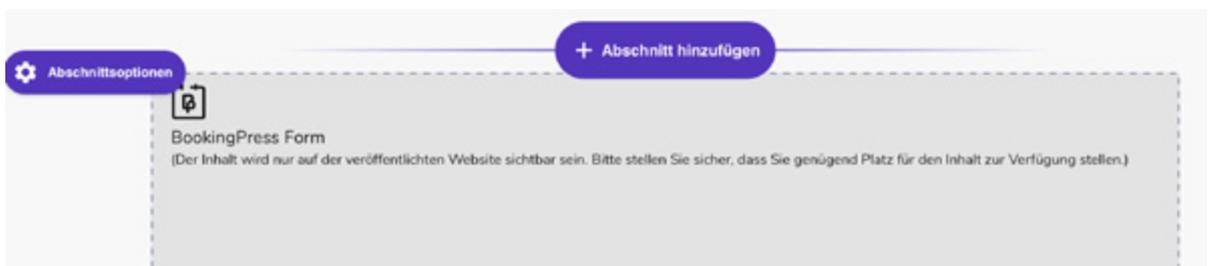
Mit dem Schalter „Style“ können Sie zwischen der Karten- und der Satelliten-Ansicht („Roadmap“) von Google Maps wählen.

Genau wie bei den Videos können Sie auch das Kartenelement horizontal vergrößern oder verkleinern, indem Sie den kleinen Kreis mit der Maus anfassen und verschieben.

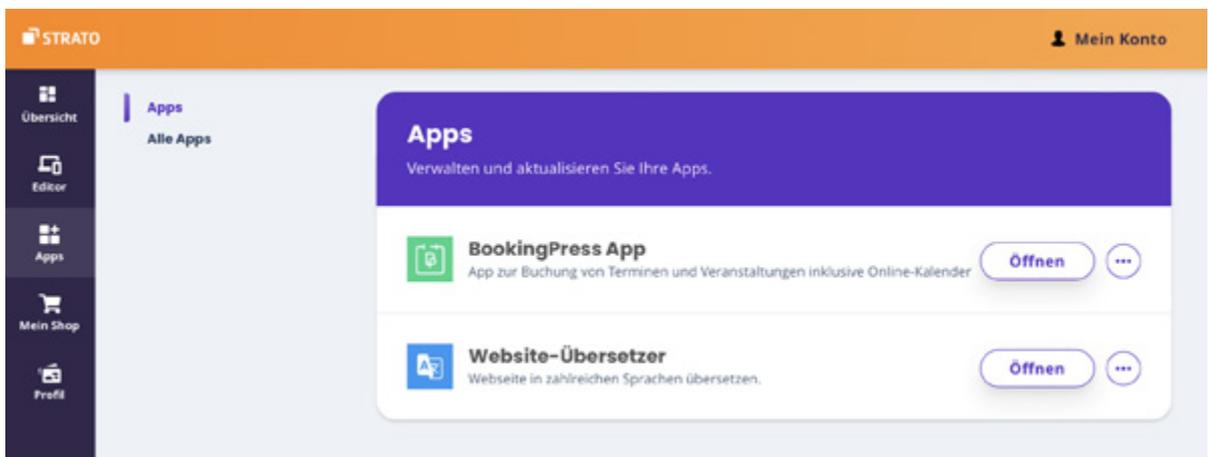
Klicken Sie anschließend auf „Fertig“.

#### 4.5.6. Buchungsformular ausfüllen

Das Buchungsformular ist ein besonderer Abschnitt, weil er einen Drittanbieter-Service einbindet. Diesen können Sie nicht im Editor selbst, sondern im Projekt-Dashboard einrichten. Wenn Sie einen entsprechenden Abschnitt einbauen, sieht er zunächst sehr simpel aus:



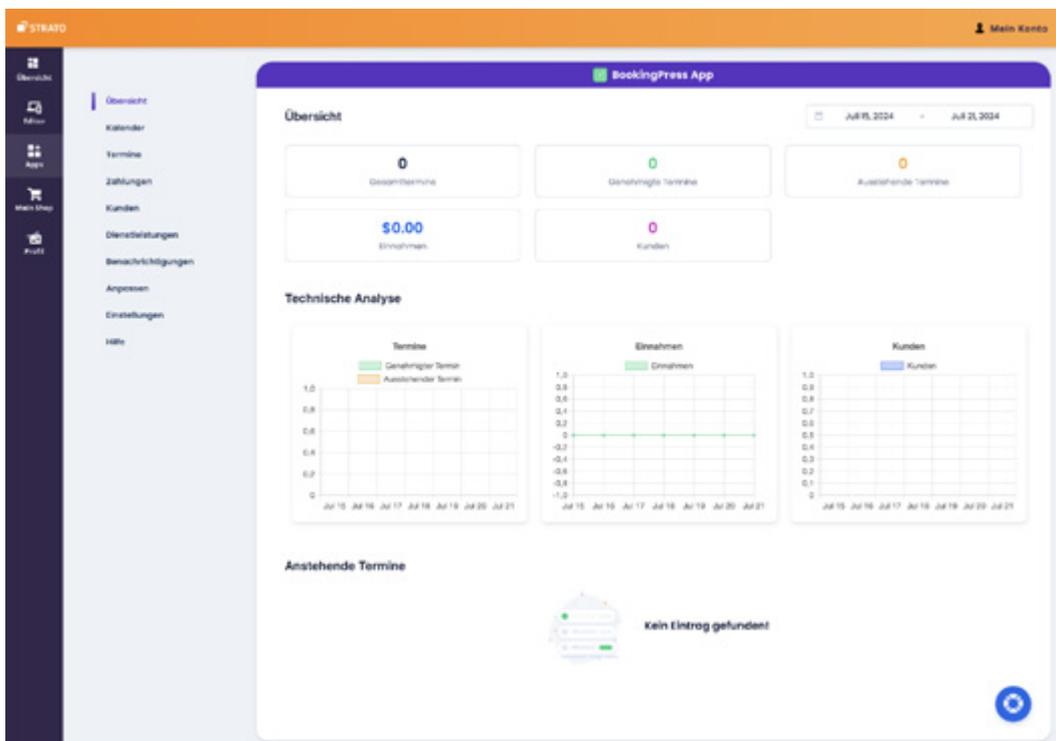
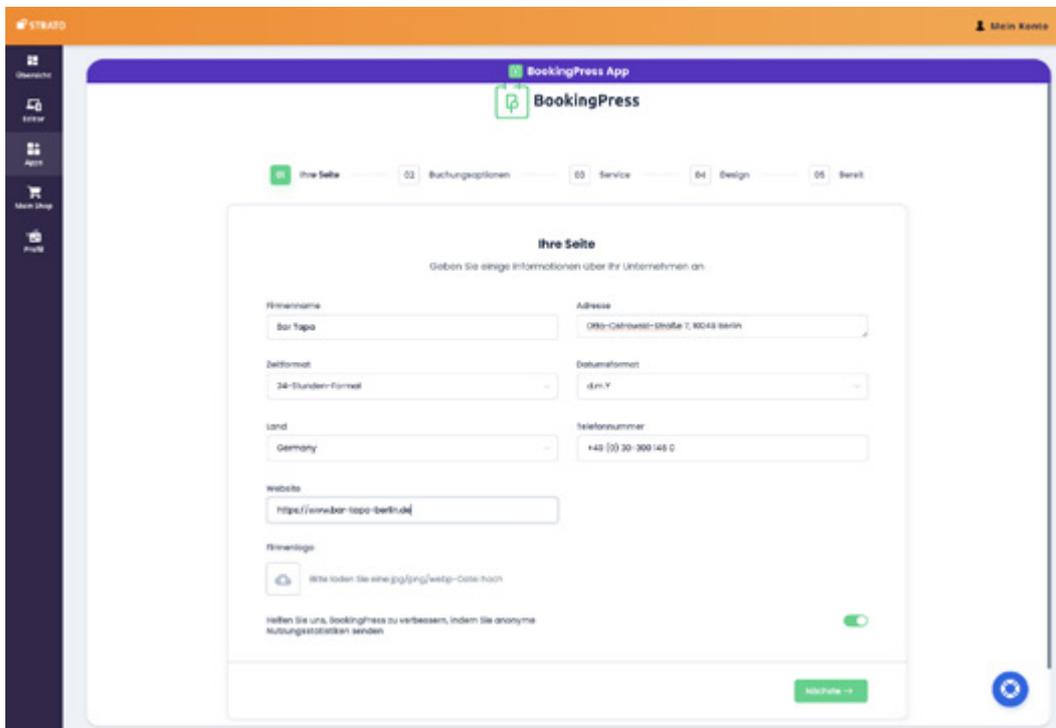
Um das Booking-Press-Formular für die Buchung – etwa für Ihr Restaurant oder eine Dienstleistung – zu aktivieren, müssen Sie in das Projekt-Dashboard der STRATO **SmartWebsite** wechseln. Links finden Sie den Reiter „Apps“: Wenn Sie ihn anklicken, können Sie die Booking-Press-App mit dem Schalter „Öffnen“ aufrufen.



#### Booking-Press-App ausfüllen

Füllen Sie nun alle Felder der Booking-Press-App mit den Daten Ihres Unternehmens aus. Wählen Sie danach „Nächste“, um die möglichen Buchungszeiten und die Währung (Euro) zu setzen. Nach einem weiteren Klick auf „Nächste“ können Sie die Dienstleistungsoptionen einstellen: Geben Sie hierfür den Namen, Preis und Dauer der Dienstleistung ein. Folgen Sie der Einrichtung, bis diese fertiggestellt ist.

Sie können in der Booking-Press-App jederzeit nachsehen, welche Buchungen Sie erhalten haben und welche Umsätze diese erzeugt haben. Gleichzeitig können Sie hier Dienstleistungen, Kunden, Termine und Zahlungen verwalten.



Im Abschnitt sieht das Booking-Press-Element nach wie vor sehr einfach aus. Die vollständige Darstellung können Sie nur sehen, wenn Sie Ihre Website veröffentlicht haben. Klicken Sie dazu auf „Erneut veröffentlichen“. Die Inhalte der Booking-Press-App werden nun auf Ihrer Website angezeigt. Um sie zu bearbeiten, müssen Sie die App im Projekt-Dashboard aufrufen und die Änderungen hier vornehmen.

## Die Vorteile spanischer Speisen, Tapas und Weine

Willkommen bei Bar Tapa, Ihrem Experten für authentische spanische Küche in Berlin. Erfahren Sie die zahlreichen Vorteile, die spanische Speisen, Tapas und Weine bieten. Genießen Sie eine Geschmacksexplosion, die Ihre Sinne verzaubern wird.

- Service**
- Termin
- Grundlegende Details
- Zusammenfassung

### Kategorie wählen

ALLES ✓

### Dienst auswählen

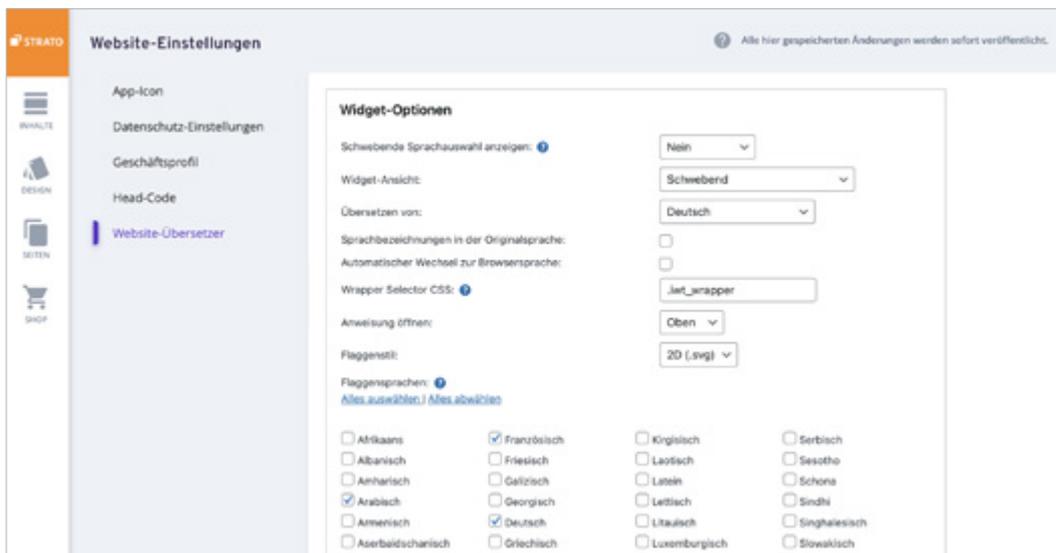
 **Catering**  
Dauer: 3 h Preis: **\$500.00**

Nächste: **Termin** →

## 4.6. Funktionen der Website mit Apps erweitern

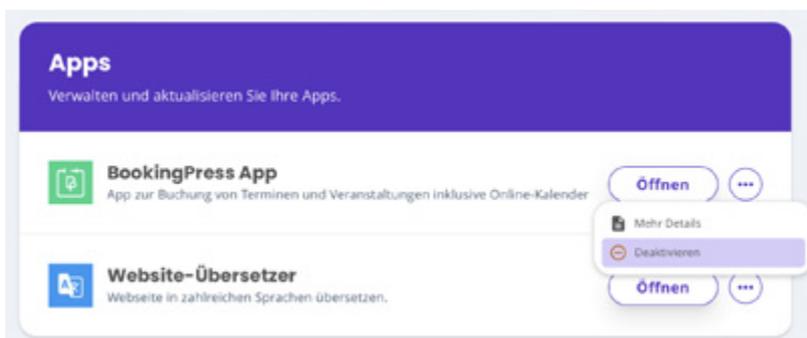
Ähnlich wie auf dem Smartphone können Sie die Funktionen Ihrer Internetseite mit Apps erweitern. Die Booking-Press-App ist eine davon, eine weitere ist die Übersetzungs-App: Mit dieser können Sie Ihren Besuchern eine an ihre Sprache angepasste Fassung der Website präsentieren, inklusive Sprachauswahl.

Die Apps sind nach Aktivierung für Ihre Internetseite verfügbar. Während Sie die Booking-Press-App an gewünschter Stelle per Abschnitt einbinden können, finden Sie die Einstellungen einer globalen App wie dem Übersetzer in den Einstellungen im Website-Editor.



Wir erweitern die Zahl der zusätzlichen Apps regelmäßig um praktische Funktionen. Schauen Sie einfach ab und zu unter „Apps“ in Ihrem Projekt-Dashboard nach, um zu sehen, ob es neue Apps gibt.

Um eine App nicht mehr zu verwenden, können Sie einfach die entsprechende Einstellung deaktivieren oder den entsprechenden Abschnitt löschen. Oder Sie deaktivieren die App im Projekt-Dashboard, indem Sie auf die drei Punkte klicken und „Deaktivieren“ wählen.



**Achtung:** Falls die Funktion schon auf Ihrer Seite aktiv war, müssen Sie natürlich auch den zugehörigen Abschnitt löschen.

## 5. Rechtliche Seiten

In der spannenden Reise des Webseiten-Aufbaus haben Sie bereits viel erreicht: Vom ansprechenden Design bis hin zur Strukturierung Ihrer Inhalte. Doch bevor die Website den digitalen Raum betritt, ist ein wichtiger Schritt unerlässlich: die Einbindung rechtlicher Seiten. Dabei geht es nicht nur um den Schutz Ihres Unternehmens, sondern auch um den Schutz und das Vertrauen Ihrer Besuchenden. Dieses Kapitel widmet sich dem **Impressum**, der **Datenschutzerklärung** und der **Cookie-Richtlinie**, um sicherzustellen, dass Ihre Website nicht nur optisch, sondern auch rechtlich auf dem neuesten Stand ist.

Die Anlage einer rechtlichen Seite erfolgt genau wie bei anderen Unterseiten.

### 5.1. Erstellung eines Impressums

Das Impressum dient als wesentliche Informationsquelle über Sie als Website- oder Shop-Betreiber und ist rechtlich vorgeschrieben. Es sorgt für Transparenz und schafft Vertrauen bei Besuchenden. Ein vollständiges Impressum sollte mindestens die folgenden Angaben beinhalten:

- Name und vollständige Anschrift des Seitenbetreibers
- Eine erreichbare E-Mail-Adresse
- Eine Kontakttelefonnummer
- Die Umsatzsteueridentifikationsnummer (sofern vorhanden)

Bei juristischen Personen (wie GmbH, OHG etc.) sind zusätzlich die vertretungsberechtigten Personen, die Handelsregisternummer und das zuständige Registergericht anzugeben. Zudem ist es wichtig, auf europäische Streitschlichtungsinitiativen hinzuweisen:

Ein klickbarer Link zur Plattform der EU-Kommission für Online-Streitbeilegung sollte integriert sein. Es muss angegeben werden, ob Sie zur Teilnahme an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle bereit oder gesetzlich verpflichtet sind. Die korrekte Einbindung dieser Informationen schützt nicht nur vor rechtlichen Fallstricken, sondern zeigt Ihren Nutzenden auch, dass sie es mit einem seriösen Anbieter zu tun haben.

#### **Musterimpressum für einen Online-Shop**

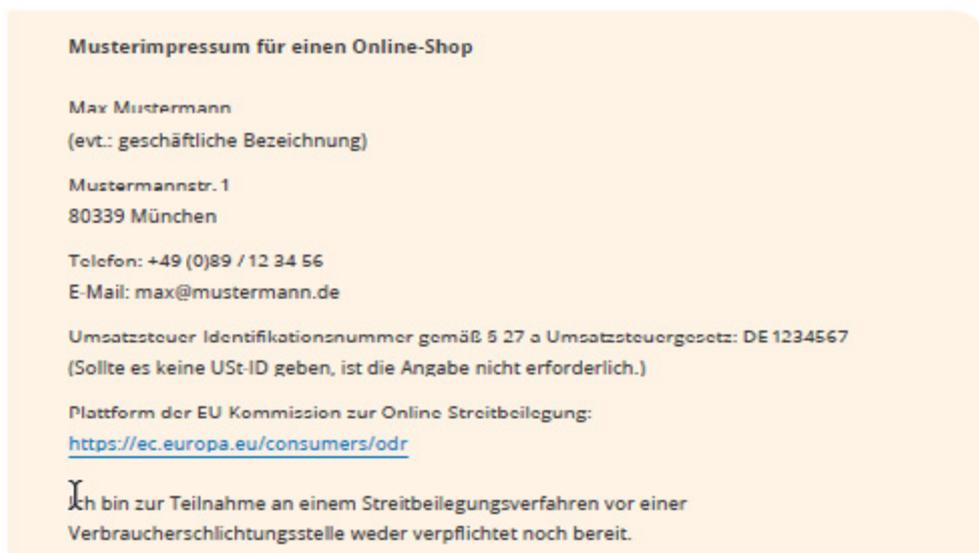
Max Mustermann  
(evt.: geschäftliche Bezeichnung)

Mustermannstr. 1  
80339 München  
Telefon: +49 (0)89 / 12 34 56  
E-Mail: max@mustermann.de

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz: DE 1234567  
(Sollte es keine USt-ID geben, ist die Angabe nicht erforderlich.)

Plattform der EU-Kommission zur Online-Streitbeilegung:  
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Ich bin zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer  
Verbraucherschlichtungsstelle weder verpflichtet noch bereit.



## 5.2. Datenschutzerklärung gemäß DSGVO

Die Datenschutzerklärung hat in den letzten Jahren erheblich an Bedeutung gewonnen, insbesondere mit der Einführung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Während sie für unternehmerisch tätige Personen nahezu unumgänglich ist, fragen sich viele Privatpersonen, ob und inwieweit sie ebenfalls eine solche Erklärung auf ihrer Website benötigen.

Für **Unternehmerinnen und Unternehmer** ist die Datenschutzerklärung ein zentrales Element, das transparent aufzeigt, wie mit personenbezogenen Daten von Besuchenden umgegangen wird. Sie dient nicht nur der Informationspflicht gegenüber der Kundschaft, sondern schützt auch vor rechtlichen Konsequenzen, die durch Verstöße gegen die DSGVO entstehen könnten.

**Privatpersonen**, die beispielsweise einen Blog betreiben oder eine persönliche Website unterhalten, sind in der Regel weniger strengen Anforderungen unterworfen. Dennoch kann, je nach Art der Website und ihrer Interaktionen mit den Besuchenden, eine Datenschutzerklärung sinnvoll oder sogar erforderlich sein, besonders wenn personenbezogene Daten erhoben oder Drittanbieter-Tools wie Analyseprogramme verwendet werden.

In beiden Fällen geht es darum, den Nutzenden klar und verständlich zu vermitteln, welche Daten erfasst werden, warum sie erfasst werden und wie sie verarbeitet werden.

Ein transparenter und verantwortungsvoller Umgang mit Daten stärkt das Vertrauen der Besuchenden und gewährleistet rechtliche Sicherheit für den Seitenbetreiber.

### 5.3. Cookie-Richtlinie

Eine Cookie-Richtlinie ist essentiell für jede Website. Sie erklärt, warum und wie die Website Cookies (kleine Textdateien, die Infos sammeln, während jemand auf einer Seite surft) verwendet werden. Das kann für alles Mögliche nützlich sein, zum Beispiel um die Seite besser auf die Wünsche der Besuchenden anzupassen oder zu sehen, welche Teile der Website am beliebtesten sind. Mit der Cookie-Richtlinie zeigen Sie Transparenz und sagen Ihren Nutzern klar, was Sache ist. Außerdem ist sie ein Must-have, um sich an Datenschutzgesetze wie die DSGVO zu halten. So geben Sie den Leuten die Wahl, ob sie mit den Cookies einverstanden sind oder nicht, und Sie sorgen gleichzeitig dafür, dass alles rechtlich im grünen Bereich ist. Kurz gesagt: Ohne Cookie-Richtlinie fehlt Ihrer Website ein wichtiges Stück Sicherheit und Vertrauen.

### 5.4. Anlegen von rechtlichen Seiten

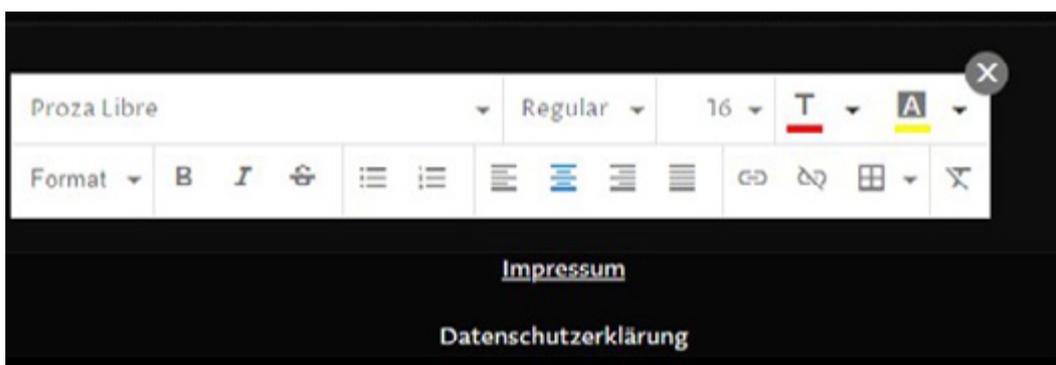
Die Anlage von rechtlichen Seiten erfolgt genau wie bei anderen Unterseiten.

Für unsere Beispielseite „Bar-Tapa“ möchten Sie die rechtlichen Seiten nicht im oberen Hauptmenü integrieren, sondern stattdessen Verlinkungen zu diesen im unteren Bereich der Startseite einbauen. Um dies umzusetzen, streichen Sie das Augensymbol bei den zuvor erstellten Seiten „Impressum“ und „Datenschutzerklärung“ durch, sodass sie nicht mehr Teil des Hauptmenüs sind.

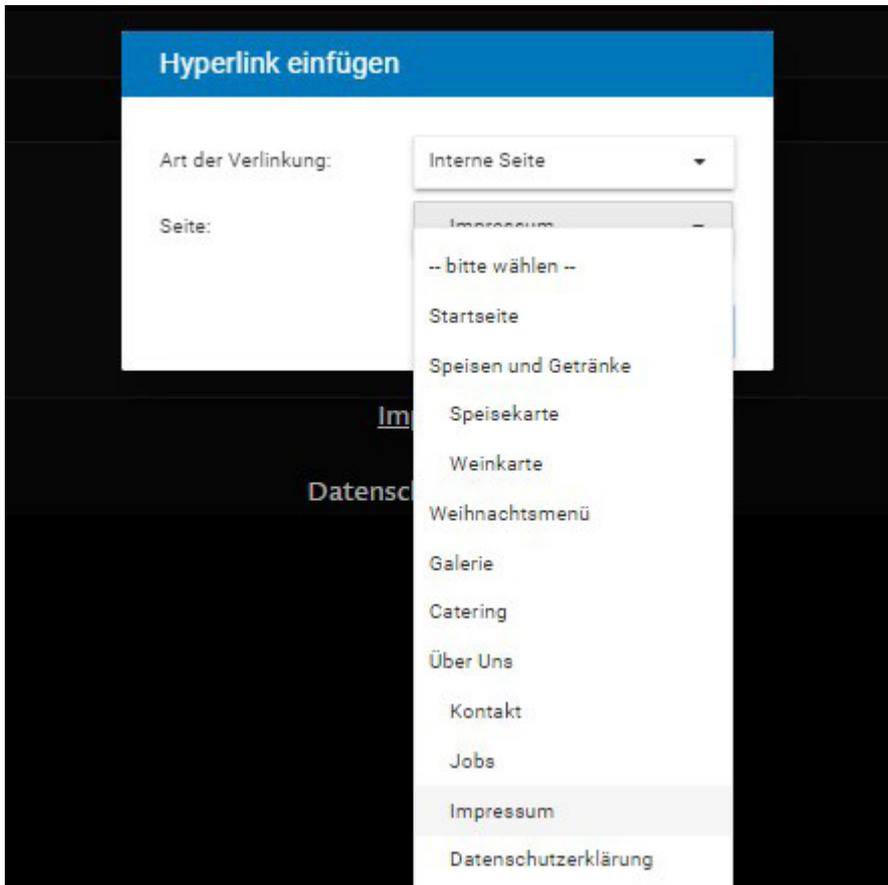
Seiten-Titel	Seiten-URL	Browser- und Suchmaschinen-Einstellungen
Speisen und Getränke	https://www.bar-taps.de/sp...	globale Einstellungen werden verwendet
Speisekarte	https://www.bar-taps.de/sp...	globale Einstellungen werden verwendet
Weinkarte	https://www.bar-taps.de/w...	globale Einstellungen werden verwendet
Weihnachtsmenü	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
Galerie	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
Catering	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
Über Uns	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
Kontakt	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
Jobs	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
Impressum	impressum	globale Einstellungen werden verwendet
Datenschutzerklärung	datenschutzerklaerung	globale Einstellungen werden verwendet

Sie verwenden derzeit 12 von 250 verfügbaren Seiten. Um mehr Seiten zu verwenden, updaten Sie bitte auf die Vollversion.

Im nächsten Schritt fügen Sie im Inhaltsbereich am unteren Rand der Startseite die Wörter „**Impressum**“ und „**Datenschutzerklärung**“ untereinander ein und zentrieren sie, sodass sie in der Mitte am unteren Website-Rand erscheinen.



Anschließend markieren Sie das Wort „Impressum“ und wählen nach einem Klick auf das Verlinkungssymbol die entsprechende Seite aus, um eine Verlinkung zu erstellen, über die Nutzende zum Impressum gelangen. Gleiches Verfahren wenden Sie an, um einen Hyperlink zur Datenschutzerklärung zu erstellen.



Nun sind diese beiden rechtlichen Seiten für Nutzende mit nur einem Klick erreichbar.

## 6. Veröffentlichung der Website

Die Veröffentlichung Ihrer Website steht kurz bevor, und der STRATO Homepage-Baukasten **SmartWebsite** bietet alle Werkzeuge, um sicherzustellen, dass alles perfekt ist, bevor Sie live gehen.

Regelmäßiges Speichern: In der oberen Statusleiste erinnert Sie der Baukasten daran, Ihren aktuellen Bearbeitungsstand zu sichern. Ein regelmäßiger Klick auf den **„SPEICHERN“-Button** bewahrt Sie davor, wertvolle Änderungen zu verlieren.

**Responsivität in der Vorschau testen:** Es ist unerlässlich zu sehen, wie Ihre Seite auf verschiedenen Geräten aussehen wird. Der Vorschaumodus, erreichbar über den „Vorschau“-Button in der orangefarbenen Menüleiste, ermöglicht Ihnen genau das. Sie können die Darstellung auf Desktop, Tablet oder Smartphone prüfen und selbst sehen, wie die Seite reagiert, wenn sie im Querformat betrachtet wird.

Sobald Sie mit der Vorschau zufrieden sind und alle Elemente an Ort und Stelle sind, ist Ihre Website bereit, der Welt präsentiert zu werden. Klicken Sie dafür rechts oben auf **„Veröffentlichen“**. Jetzt ist Ihre Seite für alle im Internet sichtbar.

